



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N° 10 del 21/02/2018**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto, addì ventuno del mese di febbraio alle ore 21:00 nella apposita sala del Civico Palazzo San Giorgio si è riunito il Consiglio Comunale con avvisi spediti nei modi e nei termini di legge, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio FABIO LAVAGNO.

Partecipa il Segretario Generale SANTE PALMIERI.

Fatto l'appello nominale risultano n. 17 presenti e riconosciuta legale l'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

A seguito di movimenti in aula al momento della trattazione dell'oggetto risultano presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	BARGERIO GIUSEPPE	SI		14	MAGGI DANIELE		SI
2	BOCCA GRAZIA		SI	15	PALAZZETTI CONCETTA	SI	
3	CAPRA EMANUELE		SI	16	PIVETTA FIORENZO	SI	
4	CASTELLINO DOMENICO	SI		17	PRATO MARIA ASSUNTA	SI	
5	CALONICO PIETRO	SI		18	PRIMATESTA GIUSEPPE	SI	
6	COMOGLIO ROBERTO	SI		19	RAPA FITIM		SI
7	DE LUCA VITO	SI		20	RIBOLDI FEDERICO		SI
8	DEMEZZI GIORGIO	SI		21	RICCI FABRIZIO	SI	
9	FERRIGNO GIUSEPPE		SI	22	SCHIPANI RITA	SI	
10	ENRICO ALESSANDRO	SI		23	SERVATO LUCA		SI
11	GRIMALDI IPPOLITO	SI		24	SORISIO DAVIDE	SI	
12	IURATO GIUSEPPE	SI		25	VARGIOLU MATTEO		SI
13	LAVAGNO FABIO	SI					

PRESENTI: 17

ASSENTI: 8

Sono presenti senza diritto di voto i seguenti assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	
DI COSMO Angelo	ASSESSORE	SI	
TERUGGI Sandro	ASSESSORE	SI	
GIORIA Carlo	ASSESSORE		NO
CAPRIOGLIO Ornella	ASSESSORE	SI	
ROSSI Marco	ASSESSORE	SI	
FAVA Cristina	ASSESSORE		NO
CARMI Daria	ASSESSORE	SI	

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 10 DEL 21/02/2018**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamati:

- l'articolo 170 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., che disciplina il Documento Unico di Programmazione, stabilendone tempi e modalità di approvazione, nonché le caratteristiche ed i contenuti;
- la deliberazione G.C. n. 278 del 28/07/2017 di approvazione dello schema di DUP 2018-2020;
- la successiva deliberazione C.C. n. 34 del 18/10/2017 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art 170, il DUP 2018-2020;

Preso atto che con deliberazione G.C. n. 21 del 23/01/2018, i cui contenuti si richiamano integralmente in questa sede, si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 aggiornato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, documento che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante;

Visto il parere favorevole del collegio di revisione, rilasciato ai sensi dell'art. 239;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Visti gli allegati pareri favorevoli tecnico e contabile espressi dal Responsabile del Servizio e Dirigente del Settore Economico Finanziario/Controllo di Gestione, ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Aperto i lavori il Presidente invita i Consiglieri a prenotarsi per gli interventi;

Riaperto quindi il dibattito sospeso nella precedente seduta del 19 febbraio 2018 e riportato nel verbale n. 9 in pari data, intervengono i Consiglieri Castellino e Comoglio;

Alle ore 21,50 entra il Consigliere Servato: presenti in aula e votanti n. 17 Consiglieri oltre al Sindaco;

Il dibattito prosegue poi con gli interventi dei Consiglieri Demezzi e Primatesta; alle ore 22,45 entra il Consigliere Riboldi: presenti in aula e votanti n. 18 Consiglieri oltre al Sindaco;

Seguono gli interventi dei Consiglieri Enrico, Calónico, Iurato, Prato, Riboldi, De Luca e Bargerò;

Al termine del dibattito, il Consigliere Servato chiede una breve sospensione dei lavori per verificare le modalità di prosieguo della seduta; essendo accolta la proposta il Presidente alle ore 00,50 sospende i lavori;

Alla ripresa della seduta alle ore 01,00 il Presidente informa l'Assemblea che i Gruppi hanno concordato di concedere la replica di 5 minuti a ciascun Assessore e successivamente riconoscere ulteriori 3 minuti a ciascun Consigliere per precisazioni in

merito; seguiranno poi le dichiarazioni di voto su ciascun punto iscritto all'ordine del giorno;

Durante le repliche degli Assessori Rossi, Di Cosmo, Carmi, Teruggi e Caprioglio alle ore 01,30 esce dall'aula il Consigliere Servato: presenti in aula e votanti n. 17 Consiglieri oltre al Sindaco;

Intervengono poi i Consiglieri Pivetta e Calonico; alle ore 02,00 esce dall'aula il Consigliere Pivetta: presenti in aula e votanti n. 16 Consiglieri oltre al Sindaco;

Al termine, sentite le dichiarazioni di voto su entrambe le proposte di deliberazione formulate dai Consiglieri Primatesta, Comoglio, Riboldi, Prato, Bargerò e De Luca, con n. 13 voti favorevoli, n. 4 voti contrari (Calonico, De Luca, Demezzi, Riboldi) e n. =0 (zero) astenuti, espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 16 Consiglieri presenti oltre al Sindaco

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 aggiornato approvato con la deliberazione G.C. n. 21 del 23/01/2018 ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante;
2. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line di questo Comune ai sensi della vigente normativa e che sia pubblicato sul sito internet nella sezione "amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs 33/13 e s.m.i.

Ravvisata inoltre la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'esito della votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano dai n.16 Consiglieri presenti, oltre al Sindaco;

## **D E L I B E R A**

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

➤ Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Marchetti

Tutti gli interventi di cui sopra vengono conservati agli atti mediante registrazione magnetica a cura della Segreteria Comunale, a disposizione dei singoli Consiglieri e degli aventi titolo.

-§-§-

Letto approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio  
Fabio Lavagno/INFOCERT SPA

Il Segretario Generale  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2018-2020

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

### **PARERE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 13/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Economico Finanziario  
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

---



## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2018-2020

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

### **PARERE CONTABILE FAVOREVOLE**

Casale Monferrato, 13/02/2018

IL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO  
MARCHETTI SARA / INFOCERT SPA

---



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

Si attesta:che copia della presente deliberazione consigliere numero 10 del 21/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: 27/02/2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



# CITTÀ DI CASALE MONFERRATO

## **IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La deliberazione consiliare numero 10 del 21/02/2018 è immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO GENERALE  
PALMIERI SANTE / INFOCERT SPA



CITTÀ DI  
CASALE MONFERRATO

***DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
(DUP)  
2018 - 2020***

*(Aggiornato)*

# INDICE

Introduzione	pag. 1
--------------	--------

## **Sezione STRATEGICA (SeS)**

### **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE**

<i>Analisi delle condizioni ESTERNE:</i>	pag. 5
Valutazione della situazione SOCIO ECONOMICA del TERRITORIO di riferimento e della domanda di SERVIZI PUBBLICI LOCALI	pag. 8
La situazione demografica e sociale	pag. 9
La situazione ambientale ed economica	pag. 27
<i>Analisi delle condizioni INTERNE:</i>	
Organizzazione e modalità di gestione dei SERVIZI PUBBLICI LOCALI	pag. 40
ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	pag. 50

### **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI**

Investimenti e realizzazione OPERE PUBBLICHE	pag. 52
Servizi Pubblici Locali: TRIBUTI e TARIFFE	pag. 65
Caratteristiche delle RISORSE UMANE dell'Ente	pag. 67
Vincoli di FINANZA PUBBLICA	pag. 73

### **INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

pag. 74

## **Sezione OPERATIVA (SeO)**

### **Parte Prima - ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI**

pag. 85

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
Programma 1	Organi istituzionali	pag. 90
Programma 2	Segreteria generale	pag. 91
Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	pag. 92
Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	pag. 94
Programma 5	Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali	pag. 95
Programma 6	Ufficio Tecnico	pag. 98
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile	pag. 100
Programma 8	Statistica e sistemi informatici	pag. 101
Programma 10	Risorse Umane	pag. 103
MISSIONE 2	GIUSTIZIA	
Programma 1	Uffici Giudiziari	pag. 106
MISSIONE 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Programma 1	Polizia locale e amministrativa	pag. 107
MISSIONE 4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
Programma 1	Istruzione prescolastica	pag. 110
Programma 2	Altri ordini di istruzione non universitaria	pag. 111
Programma 4	Istruzione universitaria	pag. 114
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	pag. 115

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	
	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<i>pag. 119</i>
MISSIONE 6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
	Programma 1 Sport e tempo libero	<i>pag. 126</i>
	Programma 2 Giovani	<i>pag. 128</i>
MISSIONE 7	TURISMO	
	Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	<i>pag. 131</i>
MISSIONE 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	
	Programma 1 Urbanistica ed assetto del territorio	<i>pag. 134</i>
	Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<i>pag. 137</i>
MISSIONE 9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	Programma 1 Difesa del suolo	<i>pag. 139</i>
	Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<i>pag. 140</i>
	Programma 3 Rifiuti	<i>pag. 143</i>
	Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dall'inquinamento	<i>pag. 145</i>
MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
	Programma 2 Trasporto pubblico locale	<i>pag. 149</i>
	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	<i>pag. 151</i>
MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	
	Programma 1 Sistema di protezione civile	<i>pag. 154</i>
MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE	
	Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<i>pag. 155</i>
	Programma 2 Interventi per la disabilità	<i>pag. 156</i>
	Programma 3 Interventi per gli anziani	<i>pag. 157</i>
	Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<i>pag. 158</i>
MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	
	Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	<i>pag. 162</i>
MISSIONE 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI	
	Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<i>pag. 165</i>

**Parte Seconda - PROGRAMMAZIONE** *pag. 167*

Programmazione LAVORI PUBBLICI *pag. 168*

Programmazione Fabbisogno di PERSONALE *pag. 169*

Piano Azioni Positive (P.A.P.) *pag. 171*

Piano ALIENAZIONI e valorizzazioni IMMOBILIARI *pag. 172*

Programma ACQUISTI di BENI e SERVIZI *pag. 173*

**Modalità di RENDICONTAZIONE di FINE MANDATO dell'operato dell'Amministrazione** *pag. 174*

## **INTRODUZIONE**

Con l'entrata in vigore del D.Lgs n. 126 del 10 agosto 2014, che integra e modifica il D.Lgs. n. 118 del 2011, riguardante le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali, ogni Amministrazione dovrà predisporre e presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno il documento di programmazione generale denominato Documento Unico di Programmazione (DUP).

Tale documento è strumento di guida strategica ed operativa dell'Ente e strumento garante del coordinamento e della coerenza di tutti i documenti di bilancio e di programmazione, nonché loro necessario presupposto.

Tecnicamente il documento si compone di due "sezioni": Sezione Strategica (SeS) e Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, cioè quinquennale, la seconda pari a quello del bilancio di previsione, ossia triennale.

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche del mandato amministrativo ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeS costituisce, altresì, la base ed il presupposto per la redazione della Sezione Operativa, sempre nel rispetto dei generali principi di coerenza, comparabilità, continuità e congruità.

La SeO ha, invece, carattere più generale, è caratterizzata da un contenuto programmatico e maggiormente tecnico/operativo e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione e programmazione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati dalla SeS del DUP.

Il contenuto della SeO, predisposto sulla base delle previsioni e degli obiettivi definiti nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'Ente.

La Sezione Operativa si compone, a sua volta, di due parti:

SeO - Parte 1 in cui sono individuati, per ciascuna Missione e coerentemente a quanto stabilito dalla sezione Strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio di riferimento;

SeO – Parte 2 contenente la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Rileva, infine, ricordare il principio contabile allegato al D.Lgs n. 118/2011 (4/1) che dispone la inammissibilità e l'improcedibilità delle deliberazioni non coerenti con i contenuti del DUP.

## **CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE STRATEGICA**

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, a loro volta declinate nel Piano Generale di Sviluppo, ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi di finanza pubblica:

- ✓ le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- ✓ le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- ✓ gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Al termine del mandato l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa, e dei risultati riferibili alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

## **CONTENUTI ESSENZIALI DELLA SEZIONE OPERATIVA**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici della SeS.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- ✓ definire, con riferimento all'Ente, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni;
- ✓ orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- ✓ costruire il presupposto dell'attività del controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni ed alla relazione sul rendiconto di gestione.

Gli obiettivi operativi riferiti ai programmi saranno controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente.



## ***SEZIONE STRATEGICA***

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE**

Il principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i. individua i contenuti essenziali del DUP. In particolare, per la sezione strategica, prevede una analisi sia delle condizioni esterne all'Ente, che di quelle interne allo stesso, al fine di dare fondamento al processo conoscitivo del contesto di riferimento su cui innestare le politiche e le scelte amministrative e di governo del territorio e della comunità amministrata e di condurre all'individuazione ed esplicitazione degli obiettivi strategici e, successivamente, operativi dell'Amministrazione.

Fra le condizioni esterne vanno considerate:

- ✓ Gli obiettivi individuati dagli altri livelli amministrativi sovraordinati per il periodo considerato;
- ✓ La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda dei servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- ✓ I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e delle proprie società.

Fra le condizioni interne vanno considerate:

- ✓ L'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali, con definizione degli indirizzi generali sul ruolo delle società partecipate e con riferimento alla loro situazione economica e finanziaria e alle procedure di controllo di competenza dell'Ente;
- ✓ Gli indirizzi generali relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico-finanziaria delle azioni;
- ✓ La coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli generali di finanza pubblica.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE<sup>1</sup>**

In merito al contesto internazionale/europeo, sostanzialmente favorevole, l'Istat (nota mensile Settembre 2017) rileva un'interessante accelerazione della crescita dell'economia statunitense (da 0,3% a 0,8%), trainata dalla crescita della spesa per consumi e degli investimenti fissi, come pure si conferma in crescita l'area euro. La stima del PIL relativa al secondo trimestre ha segnato un'accelerazione rispetto al precedente (+0,6% rispetto al +0,5% del trim precedente). Il tasso di disoccupazione dell'Area Euro nel mese di agosto si è attestato al 9,1% rimanendo stabile rispetto al periodo precedente, ma in miglioramento rispetto allo scorso anno. Il clima di fiducia continua a migliorare tra gli operatori economici ed industriali e tra i consumatori la fiducia si assesta su livelli elevati per il terzo mese consecutivo.

Per quanto riguarda la congiuntura economica del nostro Paese, le prospettive di breve periodo appaiono favorevoli e sono caratterizzate da un generale incremento del clima di fiducia, sia dei consumatori che delle imprese trainato dai miglioramenti dei giudizi sulla situazione economica e delle aspettative occupazionali.

Il PIL segna un costante rialzo. Secondo le analisi effettuate dall'Istat, il PIL ha evidenziato un miglioramento dello 0,3% rispetto al trimestre precedente. Per il 2018, invece, secondo le ultime stime il PIL crescerà oltre l'1%.

In merito ai principali indicatori socio economici di rilievo l'analisi si concentra sul mondo dell'impresa, delle famiglie, del mercato del lavoro e dei prezzi.

Per quanto riguarda l'impresa, l'Istat riporta un lieve incremento (+0,1%) nella produzione industriale generale (attività nel suo complesso). Il dato rilevante è la riduzione (-3,6%) della produzione energetica, che appiattisce il dato sulla sostanziale invarianza. Sono cresciuti gli ordinativi (+2,1%) soprattutto grazie ad una ripresa del mercato interno (+3,2%), ma anche ad un lieve incremento di quello estero (+0,5%).

L'indicatore della produzione delle costruzioni segna una sostanziale invarianza.

Nel secondo trimestre del 2017 l'Istat ha registrato un rallentamento dei consumi delle famiglie del 0,4%, che ha determinato un calo della propensione al risparmio il cui livello si è assestato al 7,5%. Rimane invariato il potere di acquisto delle famiglie che non ha registrato incrementi a causa della risalita dell'inflazione.

Un dato positivo ed incoraggiante quello relativo al mercato del lavoro che continua a migliorare. Nel mese di agosto si è registrato il terzo aumento degli occupati (+0,2%). L'aumento degli occupati è dell'1,6% ed il tasso di occupazione è salito al 58,2%. Il tasso di disoccupazione si è lievemente ridotto, attestandosi all'11,2%. Le attese sull'occupazione per i prossimi mesi si mantengono complessivamente positive.

Secondo le stime diffuse dall'Istat, nel 2016 erano 1 milione e 619mila le famiglie residenti in condizione di povertà assoluta, nelle quali vivono 4 milioni e 742mila individui.

Anche la povertà relativa risulta stabile. Nel 2016 riguarda il 10,6% delle famiglie residenti per un totale di 2 milioni 734mila, ossia 8 milioni 465mila individui.

I prezzi al consumo continuano a crescere, anche se a ritmi meno sostenuti del primo semestre e l'inflazione è risultata in discesa all'1,1%. Accanto al rallentamento dei prezzi dei prodotti energetici, i beni alimentari non lavorati si è interrotto il processo di rientro dai

---

<sup>1</sup> Fonte: Eurostat, Ministero dell'Economia e delle Finanze – estratti ddl LB 2018 - ISTAT; sito web Regione Piemonte; Unioncamere Piemonte – Confindustria Piemonte – infocamere – Ansa – il sole 24 ore

livelli massimi registrati all'inizio dell'anno. I prezzi dei prodotti industriali non energetici non si sono discostati da quelli dell'anno scorso, mentre quelli dei servizi hanno conosciuto un rallentamento.

Per quanto riguarda la regione Piemonte, le pubblicazioni periodiche dei diversi osservatori economici, tra cui, principalmente Unioncamere Piemonte (Piemonte congiuntura) e Confindustria Piemonte, descrivono con efficacia l'andamento dell'economia piemontese.

Il Piemonte, secondo tali studi, manifesta una buona dinamica rispetto all'andamento nazionale, registrando una crescita dell'1% rispetto all'ultimo trimestre del 2016. La dinamica tendenziale, inoltre, appare ancora più positiva, grazie all'andamento del comparto della produzione industriale piemontese che registra una crescita del 3,2% su base annua. La tendenza positiva ha interessato tutte le realtà territoriali. La Provincia di Alessandria registra una crescita del comparto del 3,4%.

Il fatturato totale delle imprese manifatturiere cresce del 2,8% su base annua e la componente estera aumenta del 2,4%.

L'indagine previsiva di Confindustria Piemonte conferma per il terzo trimestre, il miglioramento della fiducia, che appare generalizzato, riguardando tutte le province e i settori produttivi con indicatori che rimangono su livelli positivi.

Oltre al positivo andamento del settore manifatturiero, risultano buone anche le performance del comparto dei servizi.

Si mantiene su buoni livelli anche l'andamento dell'export dei distretti industriali piemontesi che aumenta del 11,3 su base annua. Il Piemonte si conferma la quarta regione esportatrice con una quota del 10,8% delle esportazioni totali nazionali. Il contributo maggiore arriva dal mercato dei mezzi di trasporto (+19,1%), che si mantiene il settore trainante. A seguire, la meccanica e l'alimentare (+6,9%).

A livello territoriale, si evidenziano crescite più o meno marcate. Le performance superiori alla media si registrano nelle province di Asti ed Alessandria (+18,4%).

Nel periodo gennaio-marzo 2017 l'inflazione piemontese registra tassi positivi. L'indice generale di prezzi al consumo per l'intera Regione ha registrato a marzo un valore pari all'1,1%, valore che nel luglio 2017 ha conosciuto una flessione dello 0,1%.

Per quanto riguarda la vitalità imprenditoriale, i dati disponibili fanno riferimento al primo trimestre 2017. In tale periodo sono nate in Piemonte 8.424 imprese (fonte: Unioncamere Piemonte su dati Infocamere) e sono state registrate 11.113 cessazioni. Il saldo risulta, pertanto, negativo per 2.619 unità. Lo stock di imprese a fine marzo è pari a 438.966 unità. Un quarto di queste svolgono attività commerciali, circa il 15% opera nel comparto edile, il 12% circa nell'agricoltura, industria e turismo rappresentano il 10,2% ed il 6,8%.

La contrazione dell'impresa piemontese si riscontra in tutte le province piemontesi: il tasso di crescita della Provincia di Alessandria è pari allo -0,77% e, insieme a Biella (-0,8%) è la provincia che registra le perdite maggiori.

Il mercato del lavoro presenta una situazione stazionaria, registrando un debole rialzo sia del tasso di occupazione che di quello di disoccupazione. Nel primo trimestre del 2017, il numero degli occupati in Piemonte è pari ad 1.766mila unità. Il 46,4% è occupato nel comparto dei servizi, il 24,9% nell'industria, il 19,1 % nel commercio e nel turismo, il rimanente nelle costruzioni (circa 6%) e nell'agricoltura (3,5%).

Su base annua, il numero complessivo degli occupati è rimasto sostanzialmente stabile, pur registrandosi oscillazioni all'interno dei singoli settori di attività.

Il quadro sopra descritto, nonostante gli elementi positivi indicati, disegna un contesto socio economico caratterizzato da una sostanziale tenuta, unitamente a qualche segnale di miglioramento e timida ripresa.

In questo contesto, la politica di bilancio presentata nel corso del mese di ottobre tende a disegnare un percorso finalizzato al sostegno della ripresa economica mediante un maggior impulso ad investimenti ed una contrazione del prelievo fiscale.

Le imprese devono essere essenzialmente messe in condizione di operare in un contesto favorevole agli investimenti. In tal senso è particolarmente critico migliorare l'efficienza della Pubblica Amministrazione, mediante le riforme, che si pongono l'obiettivo di eliminare alcune disfunzioni burocratiche ed operative e di aumentare i livelli di efficienza, contrastando, altresì, i fenomeni di corruzione e aumentando la trasparenza.

Entrando maggiormente nel merito delle norme che hanno immediati riflessi sui bilanci degli Enti locali, dobbiamo fare riferimento da un lato alla Legge di Bilancio 2017, per il triennio 2017-2019 e alle successive leggi di finanza locale e di bilancio 2017, in modo particolare la Legge n. 96/2017 di conversione del D.L. n. 50/2017 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite dal sisma e misure per lo sviluppo. L'impianto complessivo delle norme di finanza locale definiscono i contenuti dei bilanci annuali e pluriennali, individuando vincoli ed opportunità.

Accanto a queste normative, non dobbiamo dimenticare il D.L. n. 148/2017, cd "collegato fiscale" contenente disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili, nonché la Legge di bilancio 2018 – L. 205/2017- I contenuti essenziali della normativa di interesse degli Enti Locali possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco che segue:

- 1 Alleggerimento della spesa corrente, essenzialmente grazie alla riduzione della percentuale di accantonamento obbligatorio al Fondo Crediti Dubbi, alla riduzione della percentuale di perequazione relativa alla definizione del Fondo di Solidarietà Comunale, conferma del contributo IMU-TASI per il ristoro del minor gettito, la proroga dell'utilizzo dei risparmi derivanti da ri-negoiazione dei mutui, proroga dell'innalzamento a 5/12 del ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- 2 Sviluppo degli investimenti e degli interventi diversi grazie alla istituzione di un fondo di 850 mln nel triennio 18-20, l'istituzione di un fondo per la progettazione degli enti locali, uno per le misure di efficientamento energetico;
- 3 Nuove ed ulteriori regole per il miglioramento della norma sugli spazi finanziari, mediante l'aumento del plafond messo a disposizione (da 700 a 900 mln) e l'ampliamento delle fattispecie disponibili;
- 4 Interventi per i piccoli comuni, per le Province e le Città Metropolitane;
- 5 Disposizioni sul Personale

Di particolare interesse appare lo sviluppo della normativa derivante dall'approvazione della normativa in materia di "spazi finanziari" che incidono sul pareggio di bilancio, destinati ad avere impatti significativi sulla capacità di spesa degli enti locali.

## **VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

L'analisi delle condizioni strutturali, sociali ed economiche del territorio in cui l'Ente si trova ad operare costituisce inevitabilmente il punto di partenza dell'intera attività di programmazione dell'azione politica ed amministrativa che ha il compito di individuare i bisogni e dare idonee risposte agli stessi.

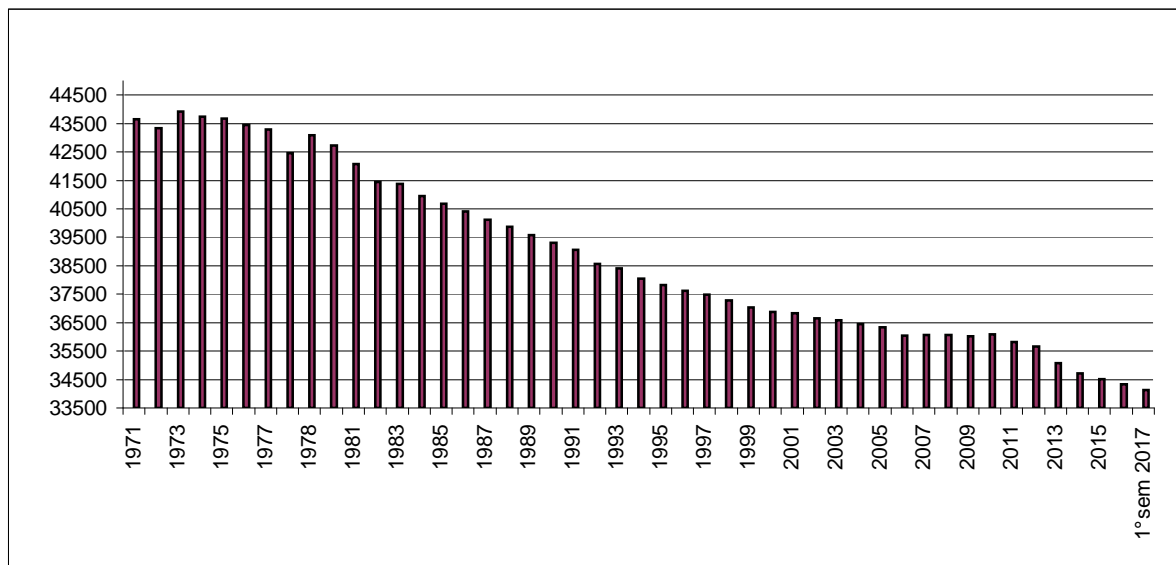
Tale approccio sistemico è maggiormente importante e critico nell'attuale periodo storico, caratterizzato da risorse pubbliche scarse ed è strumentale a individuare le priorità di azione.

Al fine di comprendere, pertanto, quali situazioni sociali, territoriali ed economiche hanno portato alla definizione delle linee di mandato dell'attuale amministrazione e quali risposte l'Amministrazione intende dare per il soddisfacimento dei bisogni della collettività amministrata, vengono riportati alcuni indici ed indicatori rappresentativi delle caratteristiche della popolazione per comprenderne la composizione demografica e sociale, per valutare la dimensione socio economica delle famiglie; viene analizzato il territorio, le sue caratteristiche ambientali e strutturali. Infine viene descritta l'economia insediata.

## La situazione Demografica e Sociale

POPOLAZIONE					
Trend					
Popolazione legale al censimento anno 2011	34.872				
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>1° sem 2017</b>
POPOLAZIONE TOTALE di cui:	<b>35.066</b>	<b>34.724</b>	<b>34.510</b>	<b>34.341</b>	<b>34.135</b>
maschi	16.447	16.268	16.233	16.177	16.076
femmine	18.619	18.456	18.277	18.164	18.059
nuclei familiari	16.742	16.742	16.782	16.739	16.704
comunità/convivenze	25	25	29	28	30
in età prescolare (0/6 anni)	1.711	1.625	1.541	1.498	1.469
in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	2.150	2.152	2.121	2.110	2.083
in età forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	4.731	4.686	4.764	4.796	4.783
in età adulta (30/65 anni)	17.934	17.661	17.436	17.294	17.170
in età senile (oltre 65 anni)	8.540	8.600	8.648	8.643	8.630
Matrimoni			231	241	87
Vedovanze	181	188	175	193	108
Nati nell'anno	207	204	188	234	65
Deceduti nell'anno	493	519	511	506	246
Saldo NATURALE	-286	-315	-323	-272	-181
Tasso di natalità su 1.000	5,80	5,82	5,41	6,78	1,89
Tasso di mortalità su 1.000	13,82	14,80	14,72	14,66	7,16
Immigrati nell'anno	926	929	948	1.010	487
Emigrati/cancellati nell'anno	1.242	956	839	907	512
Saldo MIGRATORIO	-316	-27	109	103	-25
<b>Saldo DEMOGRAFICO TOT</b>	<b>-602</b>	<b>-342</b>	<b>-214</b>	<b>-169</b>	<b>-206</b>

## ANDAMENTO DEMOGRAFICO dal 1971 al 1° sem 2017

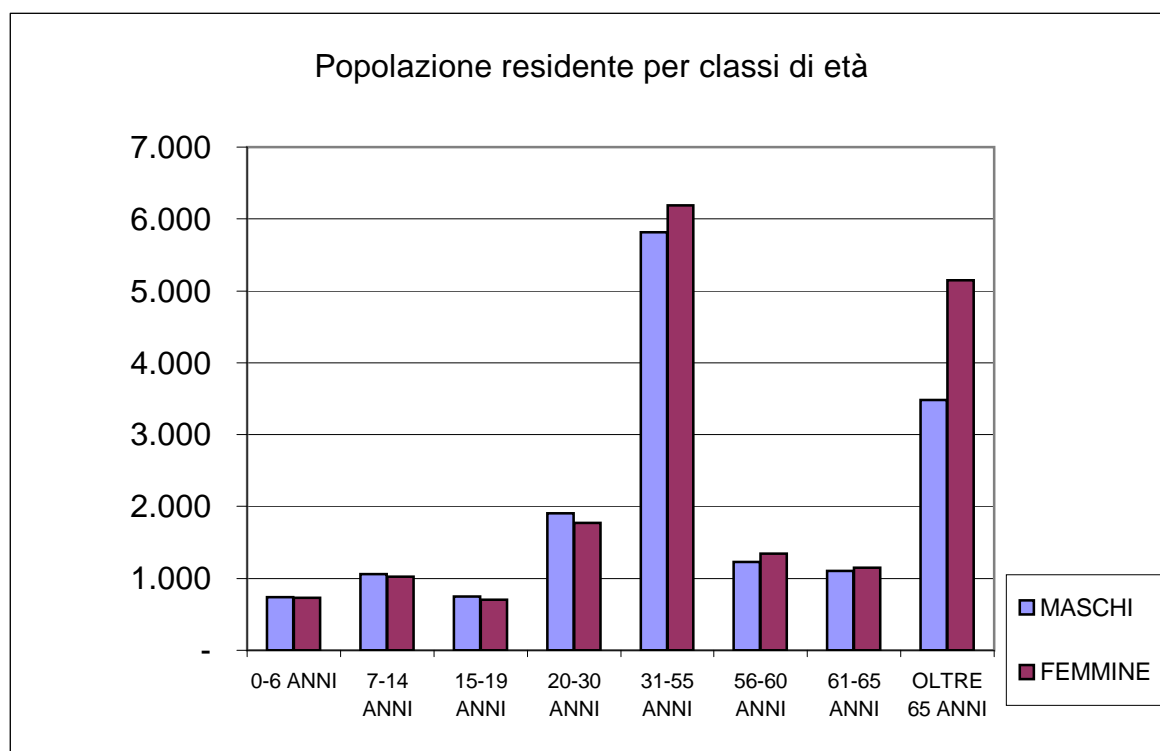


ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1971	20.512	23.131	43.643
1972	20.365	22.965	43.330
1973	20.643	23.280	43.923
1974	20.556	23.182	43.738
1975	20.528	23.149	43.677
1976	20.418	23.026	43.444
1977	20.351	22.949	43.300
1978	20.253	22.839	43.092
1979	20.077	22.642	42.719
1980	19.950	22.497	42.447
1981	19.894	22.187	42.081
1982	19.473	21.961	41.434
1983	19.552	21.824	41.376
1984	19.337	21.610	40.947
1985	19.217	21.470	40.687
1986	19.072	21.332	40.404
1987	18.918	21.195	40.113
1988	18.781	21.091	39.872
1989	18.663	20.906	39.569
1990	18.568	20.728	39.296
1991	18.558	20.504	39.062
1992	18.281	20.292	38.573
1993	18.167	20.229	38.396

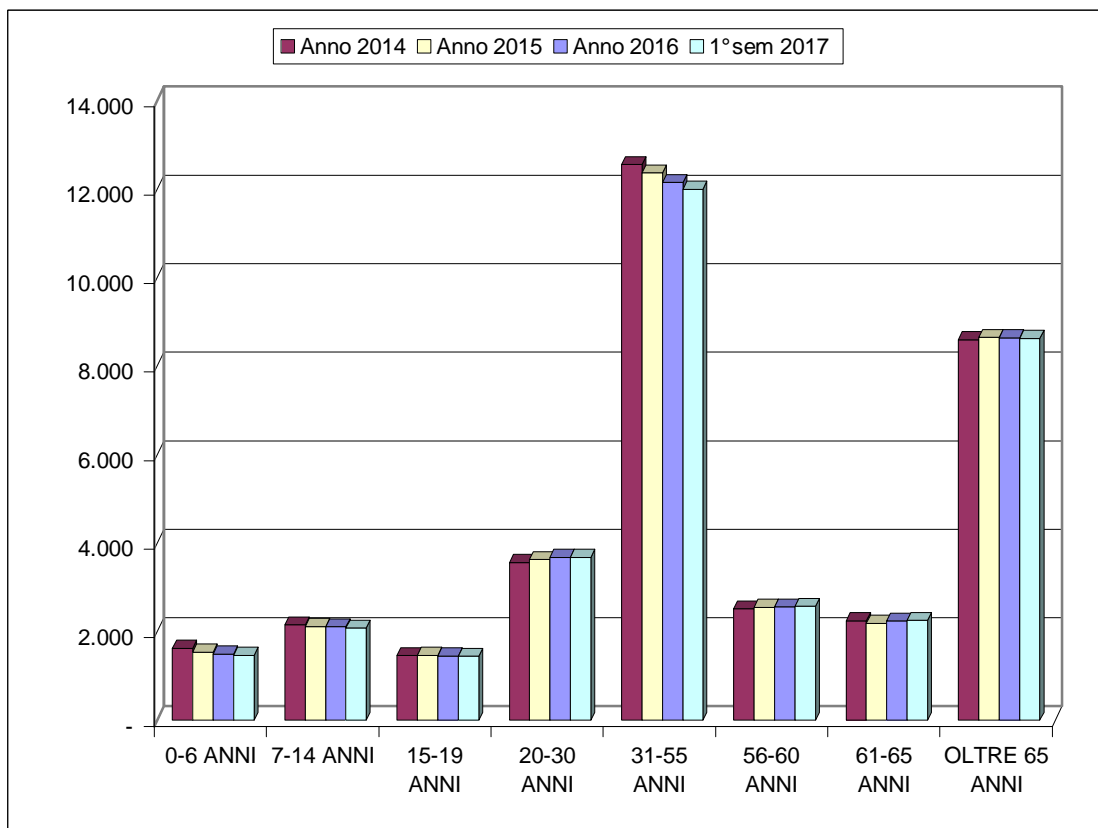
ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
1994	18.015	20.039	38.054
1995	17.877	19.946	37.823
1996	17.830	19.785	37.615
1997	17.763	19.730	37.493
1998	17.645	19.644	37.289
1999	17.512	19.516	37.028
2000	17.448	19.432	36.880
2001	17.406	19.419	36.825
2002	17.326	19.317	36.643
2003	17.354	19.227	36.581
2004	17.265	19.192	36.457
2005	17.183	19.156	36.339
2006	16.989	19.043	36.032
2007	16.981	19.080	36.061
2008	16.985	19.071	36.056
2009	16.974	19.045	36.019
2010	17.017	19.082	36.099
2011	16.879	18.944	35.823
2012	16.820	18.848	35.668
2013	16.447	18.619	35.066
2014	16.268	18.456	34.724
2015	16.233	18.277	34.510
2016	16.177	18.164	34.341
1° sem 2017	16.076	18.059	34.135



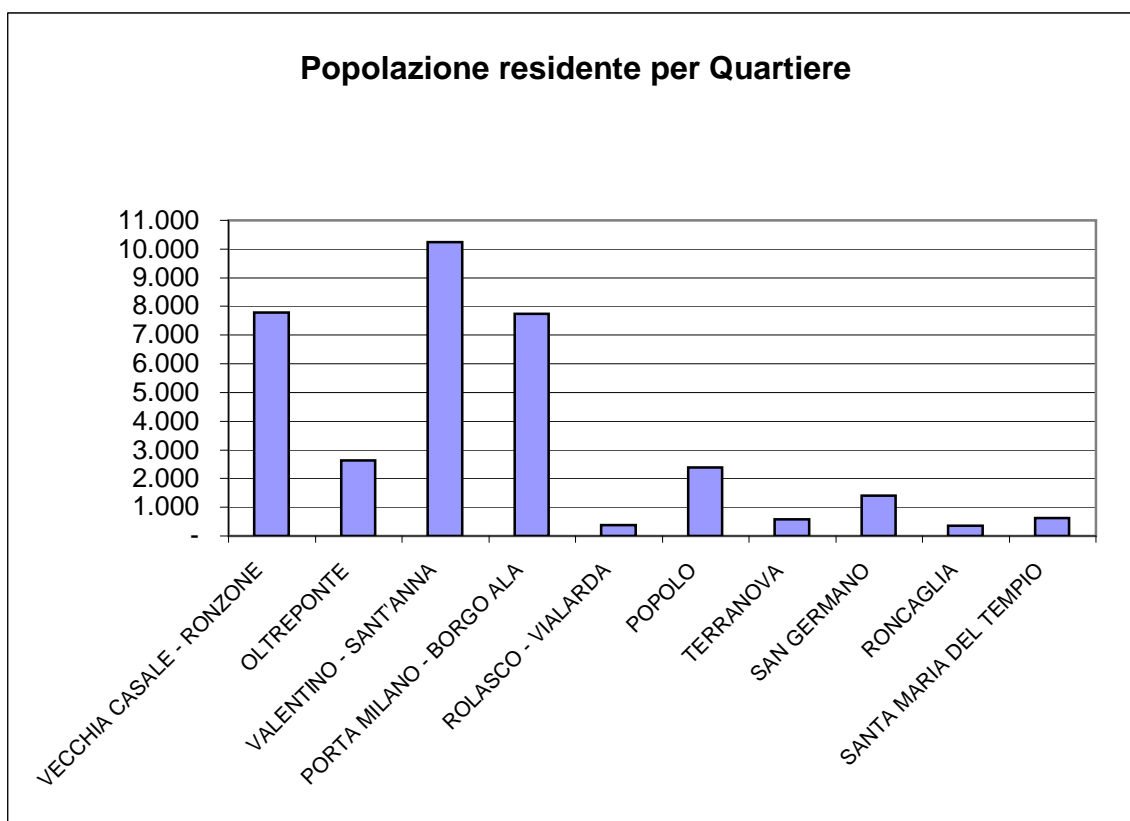
POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
1°sem 2017				
ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
0-6 ANNI	736	733	1.469	4%
7-14 ANNI	1.061	1.022	2.083	6%
15-19 ANNI	744	704	1.448	4%
20-30 ANNI	1.907	1.771	3.678	11%
31-55 ANNI	5.814	6.187	12.001	35%
56-60 ANNI	1.231	1.341	2.572	8%
61-65 ANNI	1.104	1.150	2.254	7%
OLTRE 65 ANNI	3.479	5.151	8.630	25%
<b>TOT</b>	<b>16.076</b>	<b>18.059</b>	<b>34.135</b>	<b>100%</b>



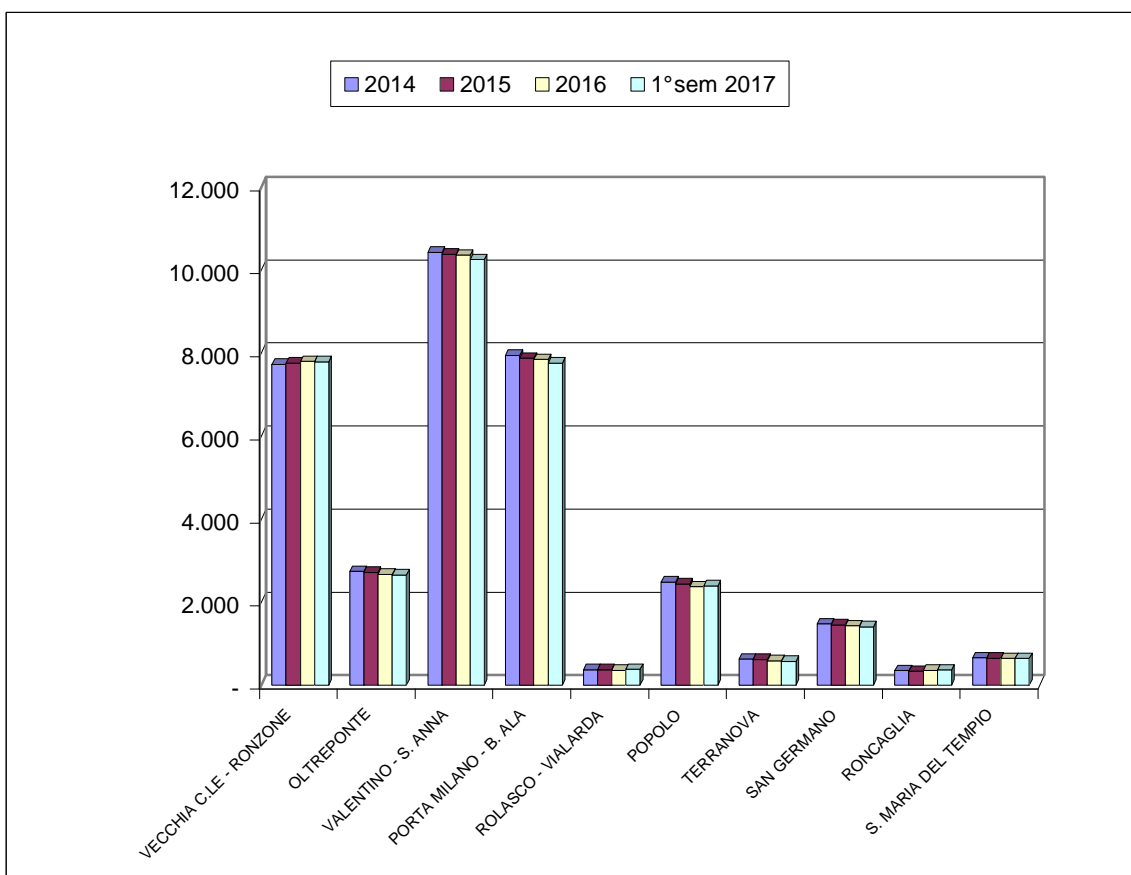
POPOLAZIONE RESIDENTE PER CLASSI DI ETA'				
trend storico				
ETA'	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	1°sem 2017
0-6 ANNI	1.625	1.541	1.498	1.469
7-14 ANNI	2.152	2.121	2.110	2.083
15-19 ANNI	1.464	1.466	1.451	1.448
20-30 ANNI	3.564	3.627	3.680	3.678
31-55 ANNI	12.554	12.365	12.152	12.001
56-60 ANNI	2.514	2.551	2.563	2.572
61-65 ANNI	2.251	2.191	2.244	2.254
OLTRE 65 ANNI	8.600	8.648	8.643	8.630
<b>TOT</b>	<b>34.724</b>	<b>34.510</b>	<b>34.341</b>	<b>34.135</b>



POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
1°sem 2017				
QUARTIERE	MASCHI	FEMMINE	TOT	%
VECCHIA CASALE - RONZONE	3.722	4.063	7.785	23%
OLTREPONTE	1.276	1.367	2.643	8%
VALENTINO - SANT'ANNA	4.644	5.593	10.237	30%
PORTA MILANO - BORGO ALA	3.670	4.083	7.753	22%
<b>TOT</b>	<b>13.312</b>	<b>15.106</b>	<b>28.418</b>	<b>83%</b>
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	194	181	375	1%
POPOLO	1.137	1.246	2.383	7%
TERRANOVA	262	307	569	2%
SAN GERMANO	689	712	1.401	4%
RONCAGLIA	172	183	355	1%
SANTA MARIA DEL TEMPIO	310	324	634	2%
<b>TOT</b>	<b>2.764</b>	<b>2.953</b>	<b>5.717</b>	<b>17%</b>
<i>TOT RESIDENTI</i>	<i>16.076</i>	<i>18.059</i>	<i>34.135</i>	<i>100,00%</i>

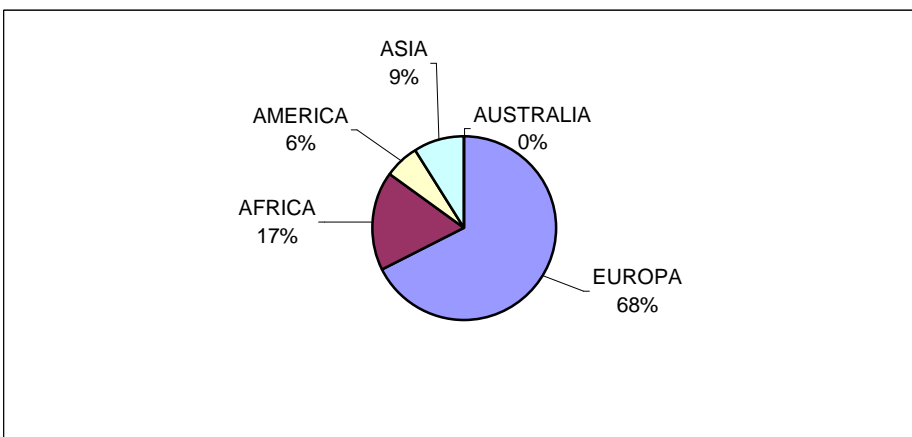


POPOLAZIONE RESIDENTE PER QUARTIERE				
trend storico				
QUARTIERE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	1°sem 2017
VECCHIA CASALE - RONZONE	7.723	7.745	7.789	7.785
OLTREPONTE	2.730	2.709	2.662	2.643
VALENTINO - SANT'ANNA	10.414	10.371	10.348	10.237
PORTA MILANO - BORGO ALA	7.936	7.868	7.837	7.753
<b>TOT</b>	<b>28.803</b>	<b>28.693</b>	<b>28.636</b>	<b>28.418</b>
FRAZIONI				
ROLASCO - VIALARDA	365	363	354	375
POPOLO	2.476	2.435	2.361	2.383
TERRANOVA	622	608	585	569
SAN GERMANO	1.465	1.444	1.420	1.401
RONCAGLIA	341	328	352	355
SANTA MARIA DEL TEMPIO	652	639	633	634
<b>TOT</b>	<b>5.921</b>	<b>5.817</b>	<b>5.705</b>	<b>5.717</b>
<b>TOT RESIDENTI</b>	<b>34.724</b>	<b>34.510</b>	<b>34.341</b>	<b>34.135</b>



POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA		
al 1°sem 2017		
	TOT	%
<b>EUROPA</b>		
ALBANIA	1.201	
ARMENIA	1	
AUSTRIA	2	
BIELORUSSIA	2	
BOSNIA-ERZEGOVINA	3	
BULGARIA	21	
CROAZIA	1	
ESTONIA	1	
FRANCIA	16	
GEORGIA	1	
GERMANIA	7	
GRECIA	5	
IRLANDA	1	
ex JUGOSLAVIA	11	
KOSOVO	3	
LITUANIA	9	
MACEDONIA	30	
MOLDAVIA	329	
OLANDA	1	
POLONIA	36	
PORTOGALLO	3	
REGNO UNITO	9	
REPUBBLICA CECA	5	
ROMANIA	732	
Federazione RUSSA	14	
SERBIA	17	
SLOVACCHIA	2	
SPAGNA	10	
SVEZIA	1	
SVIZZERA	3	
UCRAINA	75	
<b>TOT. EUROPA</b>	<b>2.552</b>	<b>67,57%</b>
<b>AFRICA</b>		
ALGERIA	1	
BENIN	13	
BURKINA FASO	1	
CAMERUN	9	
CONGO	7	
COSTA D'AVORIO	20	
EGITTO	14	
ETIOPIA	3	
GAMBIA	20	
GHANA	16	
GUINEA	10	
GUINEA BISSAU	2	
LIBIA	2	
MADAGASCAR	1	
MALI	23	
MAROCCO	358	
NIGERIA	89	
SENEGAL	33	
SOMALIA	9	

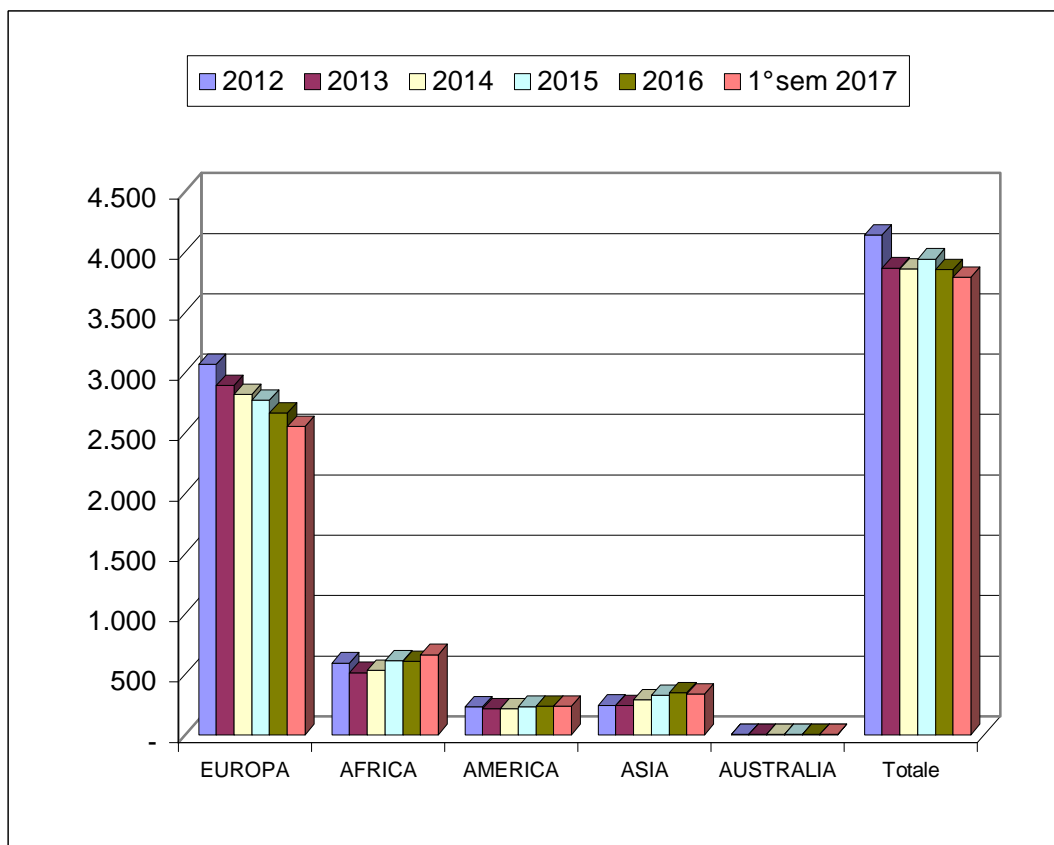
TANZANIA	1	
TOGO	4	
TUNISIA	26	
<b>TOT. AFRICA</b>	<b>653</b>	<b>17,48%</b>
<b>AMERICA</b>		
ARGENTINA	7	
BOLIVIA	1	
BRASILE	19	
CILE	1	
COLOMBIA	8	
CUBA	14	
ECUADOR	16	
EL SALVADOR	109	
HAITI	1	
PERU'	24	
REPUBBLICA DOMINICANA	28	
STATI UNITI	3	
URUGUAY	1	
VENEZUELA	2	
<b>TOT. AMERICA</b>	<b>234</b>	<b>6,20%</b>
<b>ASIA</b>		
AFGHANISTAN	1	
BANGLADESH	17	
CAMBOGIA	1	
CINA	161	
CIPRO	1	
FILIPPINE	49	
GIAPPONE	4	
INDIA	19	
IRAN	2	
ISRAELE	2	
PAKISTAN	7	
SIRIA	8	
SRI LANKA	1	
TAGIKISTAN	1	
TAIWAN	1	
THAILANDIA	6	
TURCHIA	54	
<b>TOT. ASIA</b>	<b>335</b>	<b>8,87%</b>
<b>AUSTRALIA</b>	<b>3</b>	<b>0,08%</b>
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>3.777</b>	<b>100%</b>



## POPOLAZIONE STRANIERA PER PAESE DI PROVENIENZA

### TREND

	2012	2013	2014	2015	2016	1°sem 2017
<b>EUROPA</b>	3.066	2.891	2.816	2.769	2.662	2.552
<b>AFRICA</b>	593	514	534	611	608	662
<b>AMERICA</b>	231	215	214	232	234	234
<b>ASIA</b>	244	242	289	324	345	335
<b>AUSTRALIA</b>	4	2	2	3	3	3
<b>Totale</b>	<b>4.138</b>	<b>3.864</b>	<b>3.855</b>	<b>3.939</b>	<b>3.852</b>	<b>3.786</b>



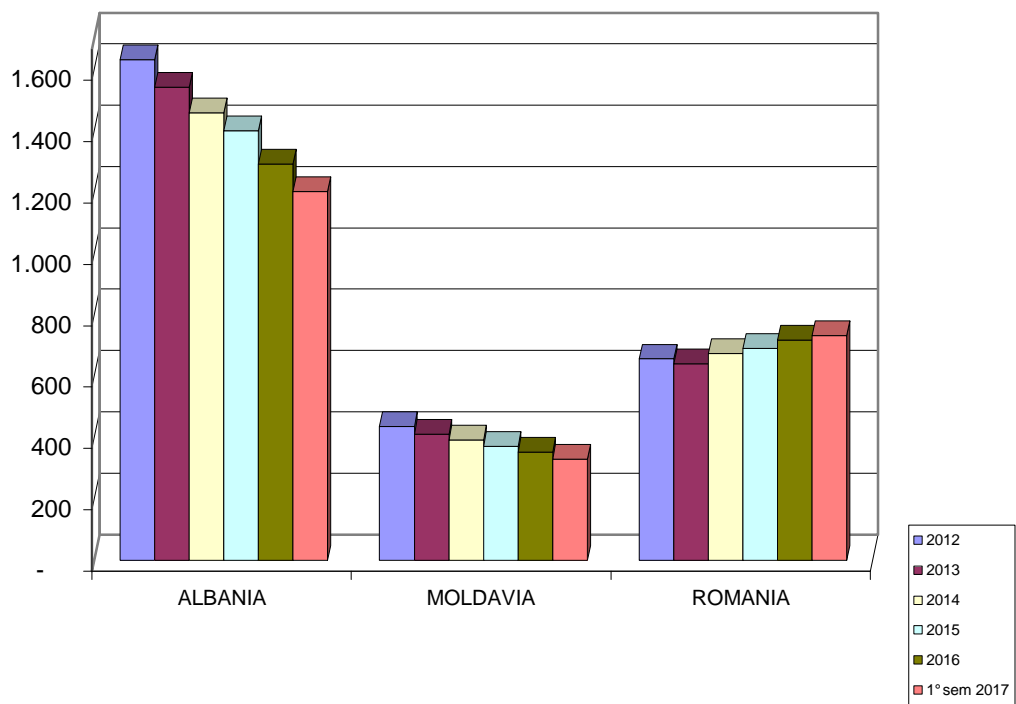
**POPOLAZIONE EUROPEA PER PAESE DI PROVENIENZA**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>1° sem 2017</b>
ALBANIA	1.632	1.542	1.458	1.399	1.291	1.201
ARMENIA	-	-	-	-	1	1
AUSTRIA	5	2	2	2	2	2
BELGIO	2	-	-	-	-	-
BIELORUSSIA	1	1	1	1	2	2
BOSNIA	2	3	6	3	3	3
BULGARIA	19	24	23	27	25	21
CROAZIA	1	-	-	1	1	1
ESTONIA	-	-	-	1	1	1
FINLANDIA	1	1	-	-	-	-
FRANCIA	20	16	17	17	16	16
GEORGIA	-	-	-	-	-	1
GERMANIA	10	7	7	7	7	7
GRECIA	5	5	5	5	5	5
IRLANDA	2	1	1	1	1	1
ex JUGOSLAVIA	22	15	15	11	11	11
KOSOVO	1	1	2	3	2	3
LETTONIA	3	1	1	-	-	-
LITUANIA	8	9	9	9	9	9
MACEDONIA	53	50	49	40	28	30
MOLDAVIA	436	410	392	371	353	329
NORVEGIA	1	1	-	-	-	-
OLANDA	1	1	1	1	1	1
POLONIA	43	42	38	39	38	36
PORTOGALLO	3	3	2	2	3	3
REGNO UNITO	11	8	9	9	9	9
REPUBBLICA Ceca	5	5	4	4	4	5
ROMANIA	656	641	674	691	718	732
Federazione RUSSA	17	11	10	10	13	14
SERBIA	3	4	7	21	18	17
SLOVACCHIA	7	2	2	2	2	2
SPAGNA	19	14	10	10	10	10
SVEZIA	2	1	1	1	1	1
SVIZZERA	5	3	3	4	3	3
UCRAINA	69	66	66	76	84	75
UNGHERIA	1	1	1	1	-	-
<b>TOT. EUROPA</b>	<b>3.066</b>	<b>2.891</b>	<b>2.816</b>	<b>2.769</b>	<b>2.662</b>	<b>2.552</b>



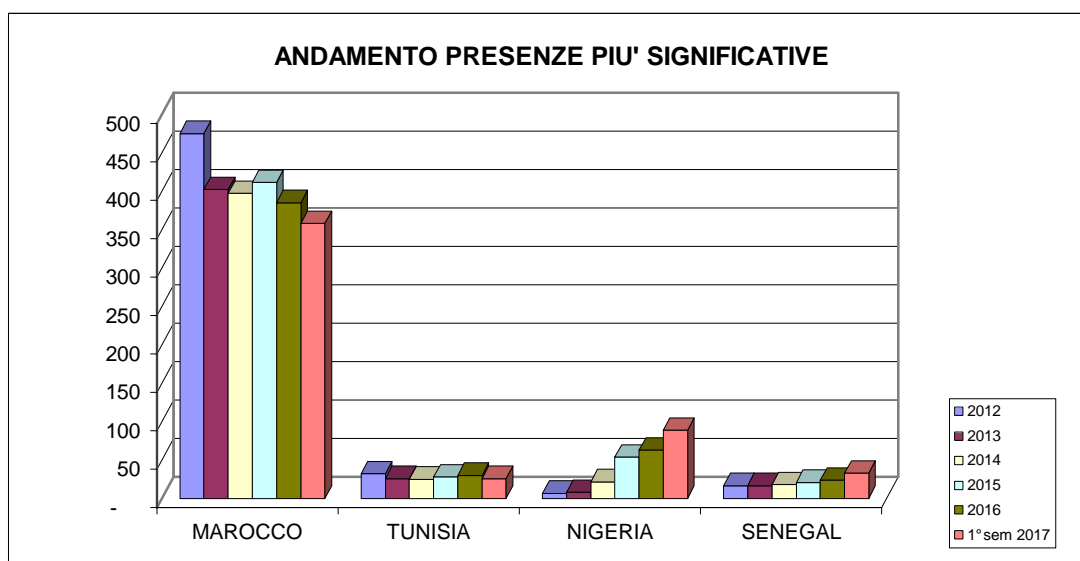
## EUROPA

### ANDAMENTO PRESENZE PIU' SIGNIFICATIVE



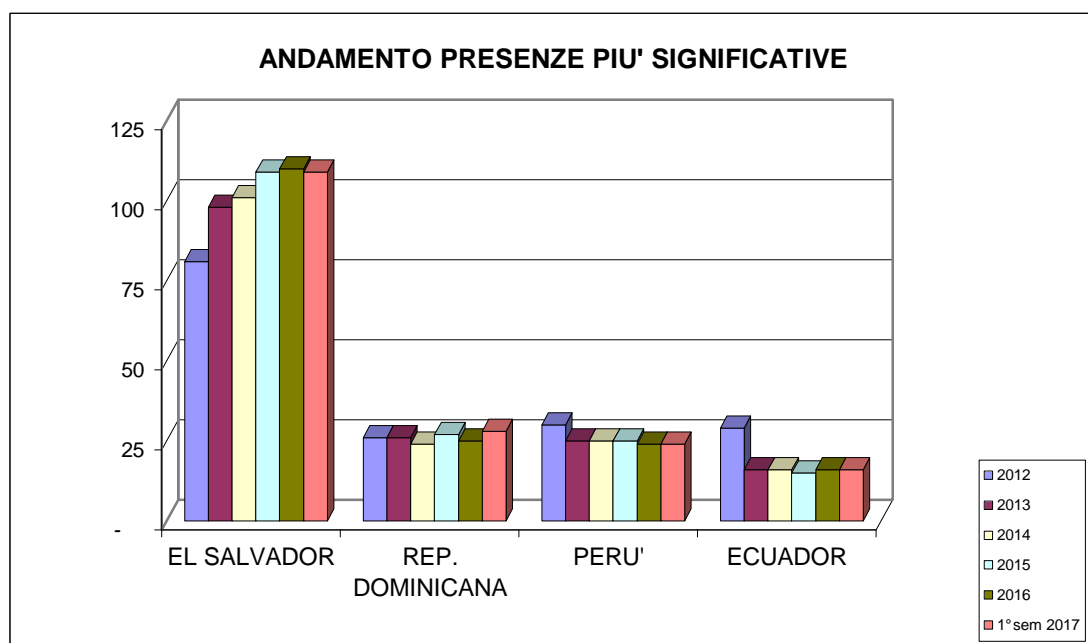
POPOLAZIONE **AFRICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2012	2013	2014	2015	2016	1° sem 2017
ALGERIA	8	2	2	2	1	1
BENIN	7	8	8	10	10	13
BURKINA FASO	1	-	-	-	-	1
CAMERUN	4	5	6	6	8	9
CONGO	6	6	7	8	7	7
COSTA D'AVORIO	6	7	7	15	17	20
EGITTO	5	5	6	10	13	14
ETIOPIA	-	-	-	-	1	3
GAMBIA	-	-	4	11	15	20
GHANA	5	7	8	11	12	16
GUINEA	1	2	4	4	4	10
GUINEA BISSAU	-	-	1	1	1	2
LIBERIA	-	-	1	-	-	-
LIBIA	-	-	1	3	2	2
MADAGASCAR	1	1	1	1	1	1
MALI	1	1	11	13	17	23
MAROCCO	475	402	397	411	385	358
NIGERIA	7	8	22	54	63	89
SENEGAL	17	17	18	21	24	33
SOMALIA	9	8	7	8	9	9
SUDAFRICA	3	3	3	-	-	-
SUDAN	-	-	-	1	-	-
TANZANIA	1	1	1	1	1	1
TOGO	5	6	5	5	4	4
TUNISIA	32	26	25	28	30	26
<b>TOT. AFRICA</b>	<b>594</b>	<b>515</b>	<b>545</b>	<b>624</b>	<b>625</b>	<b>662</b>



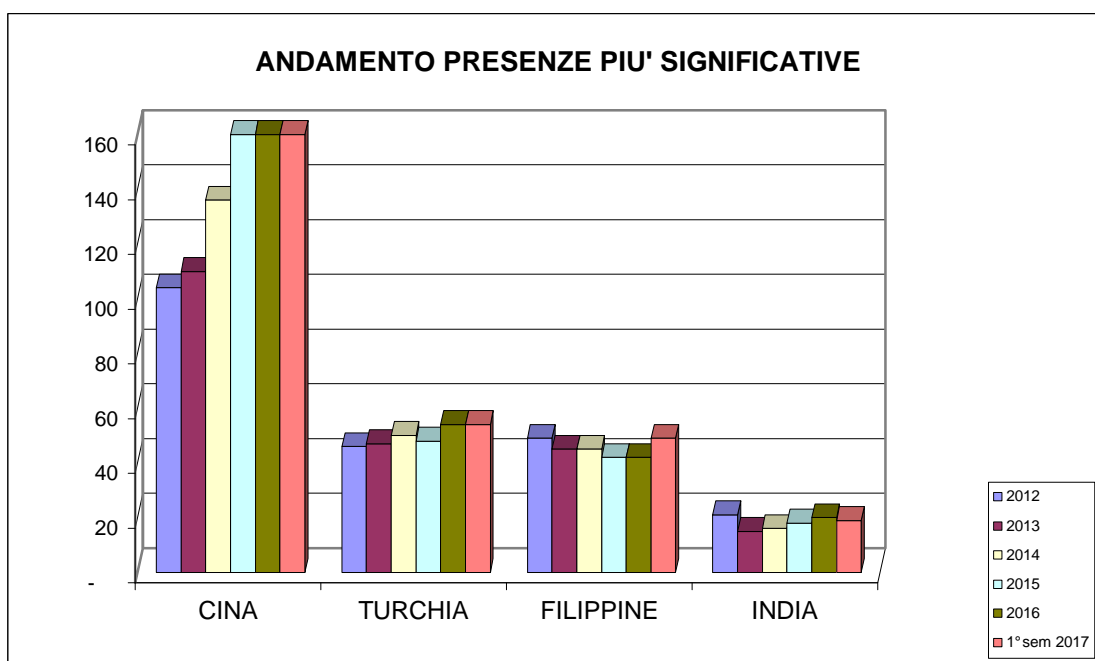
POPOLAZIONE **AMERICANA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2012	2013	2014	2015	2016	1° sem 2017
ARGENTINA	11	10	8	10	9	7
BOLIVIA	3	2	2	1	1	1
BRASILE	26	16	12	16	18	19
CILE	1	1	1	1	1	1
COLOMBIA	4	5	7	9	9	8
CUBA	10	9	10	11	15	14
ECUADOR	29	16	16	15	16	16
EL SALVADOR	81	98	101	109	110	109
HAITI	-	-	-	-	-	1
MESSICO	2	1	-	-	-	-
PERU'	30	25	25	25	24	24
REP. DOMINICANA	26	26	24	27	25	28
STATI UNITI	5	3	3	3	3	3
URUGUAY	3	3	1	1	1	1
VENEZUELA	-	-	4	4	2	2
<b>TOT. AMERICA</b>	<b>231</b>	<b>215</b>	<b>214</b>	<b>232</b>	<b>234</b>	<b>234</b>



POPOLAZIONE **ASIATICA** PER PAESE DI PROVENIENZA

	2012	2013	2014	2015	2016	1° sem 2017
AFGHANISTAN	-	-	-	1	1	1
BANGLADESH	1	1	5	11	12	17
CAMBOGIA	1	1	1	1	1	1
CINA	104	110	136	166	166	161
CIPRO	1	1	1	1	1	1
FILIPPINE	49	45	45	42	42	49
GIAPPONE	7	4	5	5	5	4
INDIA	21	15	16	18	20	19
IRAN	1	1	2	2	2	2
ISRAELE	1	1	1	1	1	2
PAKISTAN	3	6	5	4	6	7
SIRIA	-	-	3	3	8	8
SRI LANKA	1	1	1	1	1	1
TAGIKISTAN	1	1	1	1	1	1
TAIWAN	-	-	-	-	1	1
THAILANDIA	6	7	6	6	6	6
TURCHIA	46	47	50	48	54	54
<b>TOT. ASIA</b>	<b>243</b>	<b>241</b>	<b>278</b>	<b>311</b>	<b>328</b>	<b>335</b>



Condizione socio-economica delle famiglie					
	2013	2014	2015	2016	1° sem 2017
Nuclei familiari in carico ai servizi sociali di cui:	1.369	1.332	1.351	1.353	1.283
tutela materno – infantile	386	365	372	369	329
contributi e integrazioni rette	543	609	630	763	418
anziani con assistenza domiciliare	211	170	176	213	329
Sostegno economico alla <i>maternità</i> di madri disoccupate	49	41	39	61	27
Sostegno economico ai <i>nuclei familiari</i> numerosi e indigenti	67	84	56	42	34
Indigenti esenti <i>ticket sanitario</i> : (di cui il 17,5% extracomunitari)	74	76	37	67	42
Esenti e agevolati nella fruizione dei <i>servizi scolastici</i> per anno scolastico	580	625	541	493	493
Alloggi popolari: (60% nuclei familiari - 40% singoli)					
da Bando:					
domande	379	379	295	266	261
assegnazioni	37	22	29	30	5
per Emergenza:					
domande	37	21	27	24	29
assegnazioni	20	11	15	18	14
Rilascio alloggi per sfratto e/o decadenza	108	105	57	29	15 *
Fruitori servizio <i>pasti a domicilio</i> tramite C.R.I. – servizio erogato dal Comune fino al 31 maggio 2017	25	20	16	16	15
Anziani fruitori <i>soggiorni</i> marini / montani	51	54	58	62	20
Contributi pagamento <i>affitto casa</i> :					
domande	194	234	234	225	0
assegnazioni	0	0	196	198	0
Fondo Sociale (integraz.pagam.affitti nuclei fam.indigenti in case popolari):					
domande	146	155	147	168	220
assegnazioni	141	93	115	142	192
Integrazione abbonamenti <i>autobus</i> ad ultra65enni	2.400	2.400	1.700	2.400	1.200 *
Agevolazioni mezzi pubblici ad <i>invalidi</i>	36	37	31	45	27
Inquilinato ATC	670	790	630	670	340

\* *Dato stimato*

	Interventi svolti	MINORI		ADULTI		ANZIANI	
			DISABILI		DISABILI		NON AUTOSUFFICIENTI
Adozioni	20	3	-	17	-	-	-
Affidamento	42	27	-	15	-	-	-
Assistenza Domiciliare	320	1	3	37	15	188	76
Assistenza Economica	1.324	484	1	654	39	118	28
Assistenza Socio-Educativa Territoriale	8	5	-	3	1	-	-
Autorità Giudiziaria	42	24	-	14	-	4	-
Inserimenti Lavorativi	40	1	-	21	18	-	-
Mediazioni familiari	3	1	-	2	-	-	-
Mensa	24	1	-	14	-	7	2
Rapporti con la scuola	9	8	-	1	-	-	-
Servizio Sociale Professionale	1.094	88	2	801	22	169	12
Sostegno genitorialità	5	4	-	1	-	-	-
Strutture diurne	68	2	-	1	65	-	-
Strutture residenziali	91	11	-	26	21	24	9
Telesoccorso	51	-	-	-	-	51	-
Trasporto sociale	5	-	-	-	-	5	-
Tutela e Curatela Amm. sostegno	17	2	-	3	3	6	3
Unità Multidisciplinare Valutativa Disabilità	20	3	-	12	3	2	-
Unità Valutativa Geriatrica	68	1	-	3	-	50	14
Vario titolo	39	17	1	15	-	6	-
Nuclei attivi nel periodo	1.353						
Nuclei con nuova cartella aperta nel periodo	243						
Nuclei che sono stati archiviati	192						
Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella	10						
Persone all'interno dei nuclei attivi	2.673						
Nuovi interventi caricati	2.581						
Interventi chiusi nel periodo	2.357						

	Interventi svolti	MINORI		ADULTI		ANZIANI	
			DISABILI		DISABILI		NON AUTOSUFFICIENTI
Adozioni	15	-	-	15	-	-	-
Affidamento	27	19	-	8	-	-	-
Assistenza Domiciliare	322	2	4	44	11	196	65
Assistenza Economica	1.106	353	-	552	72	108	21
Assistenza Socio-Educativa Territoriale	6	5	-	1	-	-	-
Autorità Giudiziaria	17	8	-	7	-	2	-
Inserimenti Lavorativi	15	1	-	8	6	-	-
Mediazioni familiari	2	-	-	2	-	-	-
Mensa	9	-	-	5	-	3	1
Rapporti con la scuola	3	3	-	-	-	-	-
Servizio Sociale Professionale	648	72	1	469	8	94	4
Sostegno genitorialità e luogo neutro	2	2	-	-	-	-	-
Strutture diurne	68	2	-	1	65	-	-
Strutture residenziali	91	11	-	26	21	24	9
Telesoccorso	41	-	-	-	-	41	-
Trasporto sociale	5	-	-	1	-	4	-
Tutele, Curatele, Amm. di sostegno	13	1	-	4	2	3	3
Unità Multidisciplinare Valutativa Disabilità	15	3	-	10	2	-	-
Unità Valutativa Geriatrica	52	2	-	1	-	35	14
Vario titolo	40	16	1	19	1	3	-
Nuclei attivi nel periodo	1.292						
Nuclei con nuova cartella aperta nel periodo	138						
Nuclei che sono stati archiviati	94						
Nuclei archiviati a cui è stata riaperta la cartella	9						
Persone all'interno dei nuclei attivi	2.540						
Nuovi interventi caricati	1.669						
Interventi chiusi nel periodo	1.642						

<b>STRUTTURE RESIDENZIALI E DIURNE</b> al 30/06/2017 per l'accoglienza di:		
▪ <b>ANZIANI</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Casa di Riposo e Ricovero	I.P.A.B.	178
2) Pensionato Civile	I.P.A.B.	96
3) Casa di Riposo e Ricovero (Casale Popolo)	I.P.A.B.	60
4) Piccola Casa di Pronto Soccorso	Ente Religioso	40
5) Istituto San Domenico	Ente Religioso	34
6) Comunità Padre Pio (continuità assistenziale)	Ente Religioso	20
TOT		<b>428</b>
▪ <b>PORTATORI di HANDICAP</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Casa Famiglia	Ente Religioso	20
2) Comunità alloggio Casa del Giovane	Ente Religioso	20
3) Comunità alloggio di Via Trieste 32	ASL AL	11
4) Comunità alloggio Silvana Baj-RSA	ANFASS	10
5) Comunità alloggio Casa di Stefano	ANFASS	10
6) Comunità alloggio Paolo Allara-RAF	ANFASS	7
7) Comunità alloggio La Cinciallegra	ASL AL	3
8) Centro diurno Casa di Stefano	ANFASS	20
9) Centro diurno Paolo Signorini-CST	ANFASS	10
10) Centro diurno Silvana Baj	ANFASS	20
11) Centro diurno ASL 21	ASL AL	50
TOT		<b>110</b>
▪ <b>MINORI</b>	<u>ENTE GESTORE</u>	<u>POSTI</u>
1) Comunità alloggio Harambeè	Ente Religioso	8 +2 (pronto int.)



## La situazione Ambientale ed Economica

TERRITORIO	
Superficie in Km <sup>2</sup> . 86,32	RISORSE IDRICHE: Fiumi e torrenti n°6
Altitudine media m. 116 s.l.m.	
<b>STRADE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Statali Km. 0      ✓ Provinciali Km. 46      • Comunal Km. 116</li> <li>• Vicinali Km. 70      ✓ Autostrade Km. 10</li> </ul>	
CARATTERISTICHE GENERALI	
<p>Il territorio comunale di Casale Monferrato si estende per 86.3 km<sup>2</sup> nella zona di transizione del settore nord orientale del complesso collinare noto come Basso Monferrato e la pianura casalese.</p> <p>Il territorio comunale comprende pertanto una zona collinare, delimitata a nord dalla collina di Coniolo e dal Fiume Po e un'ampia area di pianura che si estende più a est su entrambe le sponde del Po e che presenta all'estremità meridionale una propaggine allungata in direzione sud ovest.</p> <p>Le sommità dei rilievi collinari raggiungono quote massime prossime ai 300 m s.l.m. mentre l'area di pianura presenta un'altitudine con dislivelli molto ridotti che varia da circa 130 m, all'estremità meridionale del territorio comunale, a circa 100 m s.l.m. in corrispondenza dell'alveo del Fiume Po ai confini nord orientali.</p> <p>L'area in esame è attraversata da importanti arterie viarie: a est del concentrico con direttrice nord-sud si sviluppa il tracciato dell'autostrada A26 Voltri-Gravellona Toce; da nord ovest a sud est corre la ex Strada Statale n.31 del Monferrato e verso sud ovest si sviluppa il collegamento viario verso Asti. A Casale è inoltre presente anche la rete ferroviaria diretta a Vercelli verso nord, a Torino verso nord ovest e ad Alessandria verso sud est.</p> <p>L'elemento idrografico principale è rappresentato dal fiume Po che scorre nel settore settentrionale del territorio comunale con direzione ovest-est e nel quale si immette da nord il Fiume Sesia. La rete idrografica secondaria comprende alcuni corsi d'acqua naturali e canali irrigui. Per quanto riguarda i primi, a nord del Fiume Po scorrono il Rio Cornasso e il Rio Castagna, mentre nel settore a sud il Torrente Gattola e il Torrente Rotaldo. I canali più importanti sono invece la Roggia Stura, defluente a nord del Po, e il Canale Lanza a sud.</p> <p><b>Risorse Idriche, Rete distribuzione acqua, Fognatura e Depurazione:</b></p> <p><b>SORGENTI</b></p> <p>Nella zona del Casalese, nelle vicinanze del fiume Po, è presente una falda protetta ricca di acqua. L'acqua di questa falda viene captata ad una profondità superiore ai 150 m in due campi pozzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il campo pozzi di Frassineto Po, dotato di 7 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 250 l/s;</li> <li>- il campo pozzi di Terranova, dotato di 3 pozzi, dal quale si può estrarre una portata massima pari a 100 - 150 l/s ed ulteriori 3 nuovi pozzi in attesa di completare l'iter di autorizzazione.</li> </ul> <p><b>IMPIANTI di TRATTAMENTO</b></p> <p>L'acqua captata dai campi pozzi di Terranova e Frassineto risulta microbiologicamente pura e protetta dall'eventuale inquinamento superficiale.</p>	

L'acqua captata dal campo pozzi di Frassineto viene trattata nell'impianto di Piardarossa, a valle del quale vi è un serbatoio, mentre, quella estratta dal campo pozzi di Terranova viene trattata e immediatamente distribuita in rete.

A valle dell'impianto di trattamento di Piardarossa è presente un serbatoio interrato con capacità di circa 5.000 mc.

Nella parte più alta della città di Casale, in Via Salita S. Anna, sono presenti altri due serbatoi che complessivamente hanno una capacità di circa 1.500 mc. In prossimità di questi ultimi all'inizio del 2011 è entrato in funzione un nuovo serbatoio con una capacità di circa 4.000 mc.

Le tubazioni principali (adduttrici) che si diramano da tali punti sono di diametro variabile tra DN 250 e DN 500 mm. La lunghezza totale delle adduttrici è di circa 68 km. La rete di distribuzione è costituita da tubazioni di diametro variabile tra DN 60 e DN 250 con una lunghezza complessiva di circa 328 km.

#### **FOGNATURA**

Tutte le acque scaricate dalle abitazioni o da altri insediamenti sono raccolte in un insieme di canalizzazioni che costituiscono la rete fognaria.

La lunghezza complessiva della fognatura è pari a circa 270 km.

#### **DEPURAZIONE**

L'acqua reflua raccolta dal sistema fognario, prima di essere restituita all'ambiente, deve essere depurata di tutte le sostanze inquinanti organiche e/o inorganiche che contiene. L'impianto principale è quello di Casale Monferrato, ha una potenzialità di 50.000 abitanti equivalenti e prevede diverse fasi di trattamento ciascuna dedicata a separare dall'acqua specifici inquinanti. Nell'anno 2012 sono stati depurati e restituiti all'ambiente circa 4.900.000 mc di acqua pulita.

<b>Piano e strumenti urbanistici vigenti</b>	
Popolazione massima insediabile da PRGC	n. 75.194
	estremi atto di approvazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>PIANO REGOLATORE GENERALE</b> e successive varianti di cui vigenti: Modificazione n. 11 Variante n. 23</li> <li>▪ <b>PEEP Comprensorio 7</b> Via Milano Variante n. 1</li> <li>▪ <b>PEEP Comprensorio 8</b> Via Milano</li> <li>▪ <b>NUOVO PIP 5</b></li> <li>▪ <b>PIP 6</b> Variante n. 1</li> </ul>	GR n. 23-29164 del 6/6/1989 e s.m.i. C.C. n. 48 del 29/09/2014 C.C. n. 42 del 29/07/2015  G.C. n. 196 del 23/08/2012  C.C. n. 57 del 17/11/2010 G.C. n. 157 del 26/06/2012  C.C. n. 26 del 23/04/2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>S.U.E.</b> "Ambito 2.7 Str.S.Giorgio-Pozzo S.Evasio"</li> <li>▪ <b>P.P.</b> "Polo sportivo e ricreativo S.Bernardino" Variante n. 5</li> </ul>	C.C. n. 65 del 06/12/2005  C.C. n. 55 del 07/12/2010 G.C. n. 368 del 10/11/2015

## STATO DI ATTUAZIONE DELL'AREA INDUSTRIALE

DISTRETTO	SUPERFICIE mq.		PERIODO	ATTUAZIONE		
	territoriale	fondiaria		N. lotti	superficie fondiaria	%
		(1)			(1)	
DISTR.IND. 4 Maniseta Via Negri	150.500	135.190	Trattasi di area industriale di antico impianto recuperata fine anni 80	7	135.190	100%
<b>TOTALE DI4</b>	<b>150.500</b>	<b>135.190</b>	<b>totale</b>	<b>7</b>	<b>135.190</b>	<b>100%</b>
DISTR.IND. 5 Piccole Industrie St.S.Giovannino	85.800	73.183	ante 1978	17	53.735	73%
			1978-1983	3	10.168	14%
			1984-1989	1	2.870	4%
			1990-1995	1	1.600	2%
			totale	22	68.373	93%
PIP 6	35.860	24.543	2003-2013	8	19.347	79%
<b>TOTALE DI5</b>	<b>121.660</b>	<b>97.726</b>	<b>totale</b>	<b>30</b>	<b>87.720</b>	<b>90%</b>
DISTR.IND. 6 PIP 1 St. Valenza	467.000	363.191	ante 1978	29	185.653	51%
			1978-1983	22	140.574	39%
			1984-1989	5	28.558	8%
			1990-1995	1	3.644	1%
<b>TOTALE DI6</b>	<b>467.000</b>	<b>363.191</b>	<b>totale</b>	<b>57</b>	<b>358.429</b>	<b>99%</b>
DISTR.IND. 7 PIP 2 St. Valenza	1.392.655	143.477				
			ante 1978	1	2.095	2%
			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	6	48.663	34%
			1990-1995	13	87.929	61%
			1996-1998	1	4.790	3%
			<b>totale</b>	<b>21</b>	<b>143.477</b>	<b>100%</b>
PIP 4		340.070	ante 1978	1	5.550	1%
(2)			1978-1983	-	-	-
			1984-1989	-	-	-
			1990-1995	2	16.070	5%
			1996-2010	30	305.450	90%
			Aree convenzionate non edificate	1	13000	-
			<b>totale</b>	<b>34</b>	<b>340.070</b>	<b>100%</b>
C.Polifunzionale		26.264	1990-1995	3	21.274	81%
			1996-30.09.2000	1	1.925	7%
			2000-2007	1	3.031	12%
			totale	5	26.230	100%
PEC St.Valenza		52.881	1996-31.10.2002	2	18.976	36%
<b>TOTALE DI7</b>	<b>1.392.655</b>	<b>562.692</b>	<b>totale</b>	<b>62</b>	<b>528.753</b>	<b>94%</b>
DISTR.IND. 9 NUOVO PIP 5	318.817	211.062	2001-2013	0	0	0%
<b>TOTALE DI9</b>	<b>318.817</b>	<b>211.062</b>	<b>totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
TOT. GEN.	2.450.632	1.369.861		156	1.110.092	81%

(1) I dati relativi alla superficie fond. tot. e utilizzata sono riferiti al tot. delle aree pianificate con S.U.E.

(2) Con C.C. n. 46 del 21/10/2009 si è revocata l'assegnaz.del lotto ind.le sito nel PIP 4 di Str. Valenza Convenzione atto Rep. n. 1849 del 4/4/2008 alla società Hypo Alpe Adria Bank S.p.A, pertanto, dal 100% di assegnaz.della precedente situaz., allo stato attuale il PIP 4 è attuato solo al 96%.

## ECONOMIA INSEDIATA

### AGRICOLTURA

*Dati censimento 2010*

<b>Settori</b>	coltivazioni arboree, erbacee e allevamenti
<b>Aziende</b>	n. 411 aziende agricole di cui specificatamente:
	n. 47 a vite superficie coltivata 141,96 ha n. 24 a fruttiferi con 20,08 ha n. 282 a cereali con 3.850,44 ha n. 58 a coltivazioni ortive con 38,25 ha
	n. 55 aziende allevamento con 727 capi bovini e 903 capi suini
<b>Addetti</b>	giornate di lavoro totali: 103.004
<b>Prodotti</b>	cereali, ortaggi, vite (uva), colture arboree, allevamenti bovini e suini.

### COMMERCIO

al 30/06/2017

<i>Tipologia Esercizi Commerciali</i>		<i>Note</i>
COMMERCIO FISSO	n. 782	n. 739 vicinato n. 41 medie strutture n. 2 grandi strutture
PUBBLICI ESERCIZI	n. 179	n. 17 bar/ristoranti n. 61 ristoranti n. 90 bar n. 11 locali intrattenimento e svago
COMMERCIO AMBULANTE	n. 490	n. 115 itineranti n. 375 con posteggio (di cui n. 191 mercato del martedì e n. 184 mercato del venerdì)
FORME SPECIALI DI VENDITA	n. 61	n. 34 generi di monopolio n. 12 farmacie n. 15 distributori carburanti
ALTRE FORME DI COMMERCIO	n. 118	Commercio elettronico e altre forme minori di commercio
EDICOLE	n. 26	n. 19 esclusive n. 7 non esclusive
PARRUCCHIERI - ESTETISTI	n. 156	n. 41 estetisti n. 115 acconciatori
TOTALE	n. 1.812	

### TURISMO

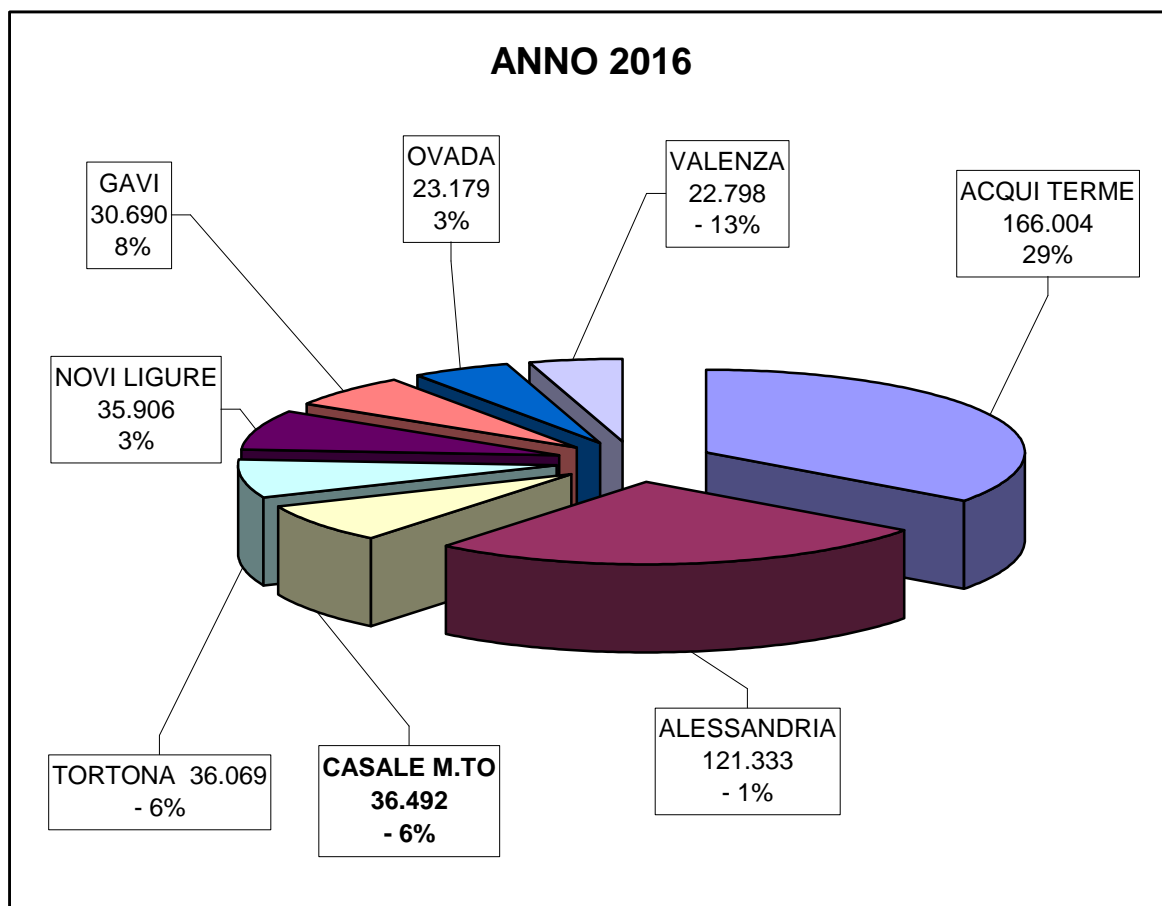
al 30/06/2017

<i>Strutture recettive</i>	<i>Categoria</i>	<i>Posti letto</i>
n. 4 di cui:	ALBERGHI	
n. 1	4 stelle	n. 82
n. 3	3 stelle	n. 196
n. 3	AZIENDE AGRITURISTICHE	n. 7
n. 6	BED & BREAKFAST	n. 27
n. 5	Altre tipologie (appartamenti affitta camere, ostelli per la gioventù, ecc.)	n. 7
Totale n. 18		Totale n. 319

## TURISMO

### PRESENZE e VARIAZIONI

	PRESENZE anno 2013	PRESENZE anno 2014	VARIAZIONI % 2013-2014	PRESENZE anno 2015	VARIAZIONI % 2014-2015	PRESENZE anno 2016	VARIAZIONI % 2015-2016
ACQUI TERME	133.034	134.248	0,91%	129.009	-3,90%	166.004	28,68%
ALESSANDRIA	138.762	131.258	-5,41%	123.103	-6,21%	121.333	-1,44%
<b>CASALE M.TO</b>	<b>28.940</b>	<b>32.732</b>	<b>13,10%</b>	<b>38.796</b>	<b>18,53%</b>	<b>36.492</b>	<b>-5,94%</b>
TORTONA	50.012	39.033	-21,95%	38.464	-1,46%	36.069	-6,23%
NOVI LIGURE	30.536	32.027	4,88%	34.913	9,01%	35.906	2,84%
GAVI	26.659	26.221	-1,64%	28.374	8,21%	30.690	8,16%
OVADA	24.514	17.865	-27,12%	22.600	26,50%	23.179	2,56%
VALENZA	42.342	31.853	-24,77%	26.238	-17,63%	22.798	-13,11%



Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte

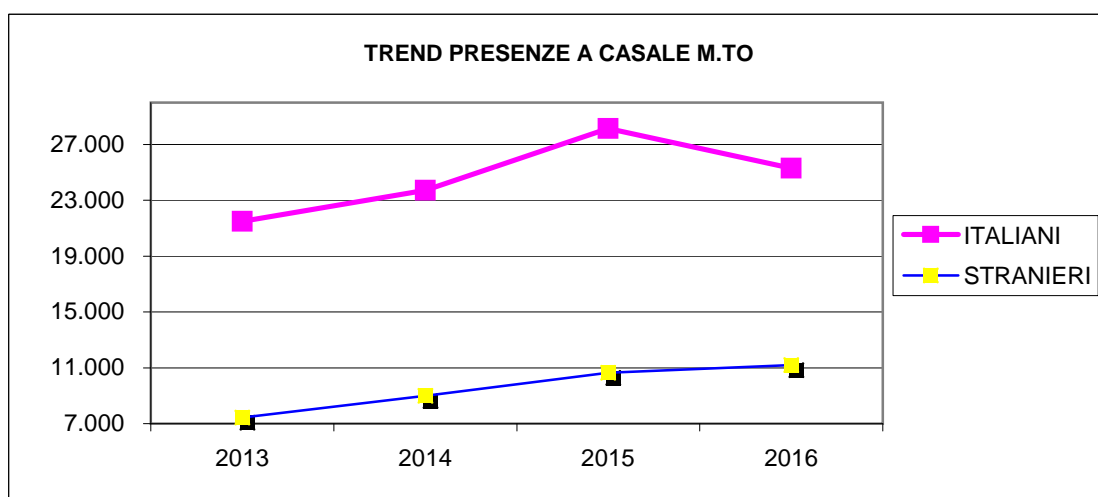
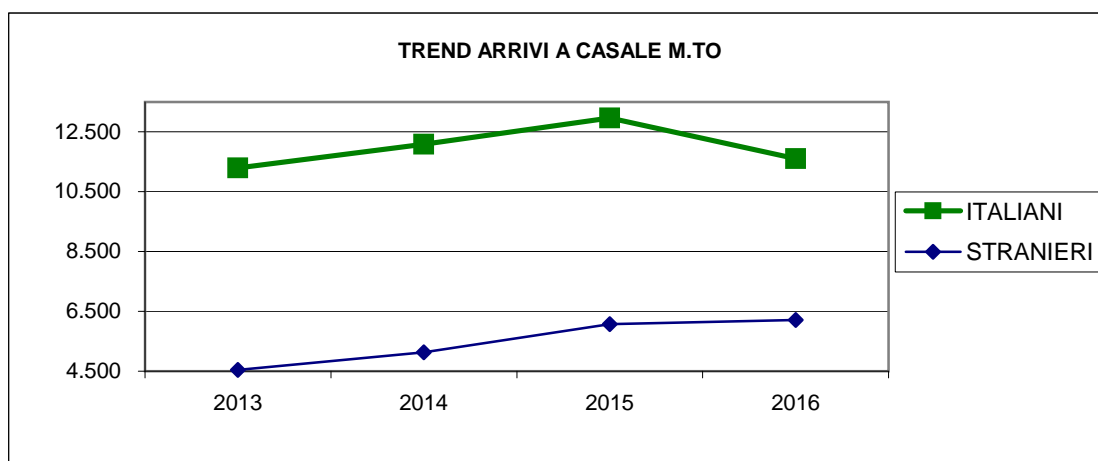
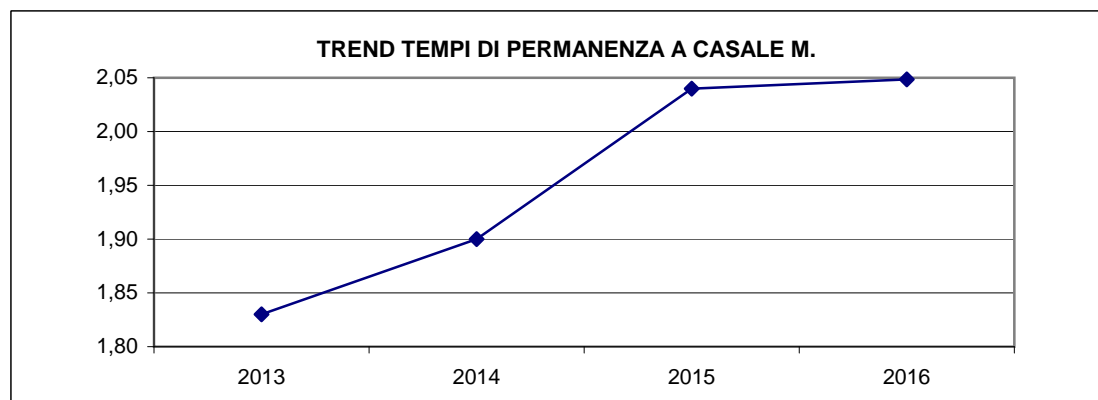
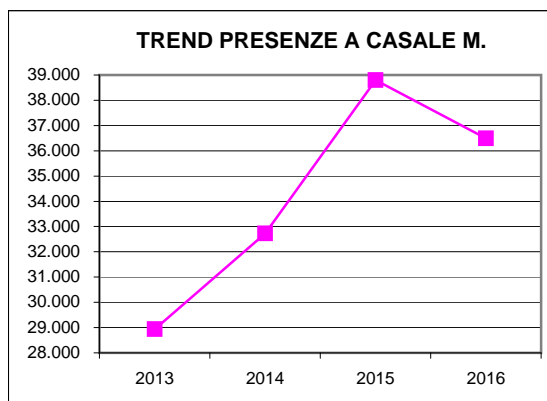
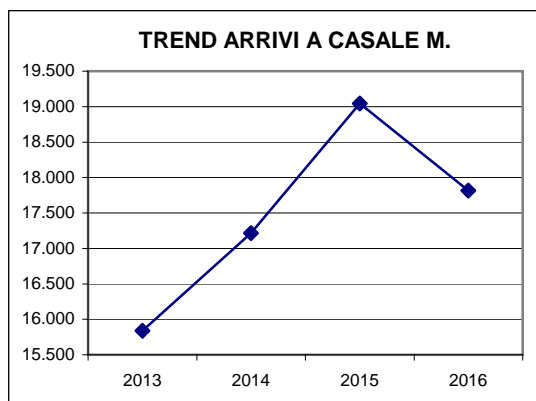
MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2013			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.292	21.503	1,90 giorni
STRANIERI	4.545	7.437	1,64 giorni
<b>TOT.</b>	<b>15.837</b>	<b>28.940</b>	<b>1,83 giorni</b>

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2014			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.084	23.727	1,96 giorni
STRANIERI	5.133	9.005	1,75 giorni
<b>TOT</b>	<b>17.217</b>	<b>32.732</b>	<b>1,90 giorni</b>

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2015			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	12.966	28.140	2,17 giorni
STRANIERI	6.078	10.656	1,75 giorni
<b>TOT</b>	<b>19.044</b>	<b>38.796</b>	<b>2,04 giorni</b>

MOVIMENTO TURISTICO a CASALE M.TO			
ANNO 2016			
CITTADINI	ARRIVI	PRESENZE	TEMPO MEDIO di PERMANENZA (Presenze / Arrivi)
ITALIANI	11.602	25.304	2,18 giorni
STRANIERI	6.213	11.188	1,80 giorni
<b>TOT</b>	<b>17.815</b>	<b>36.492</b>	<b>2,05 giorni</b>

Fonte: Osservatorio Turistico Regione Piemonte



## **IMPRESE con sede a CASALE M.TO**

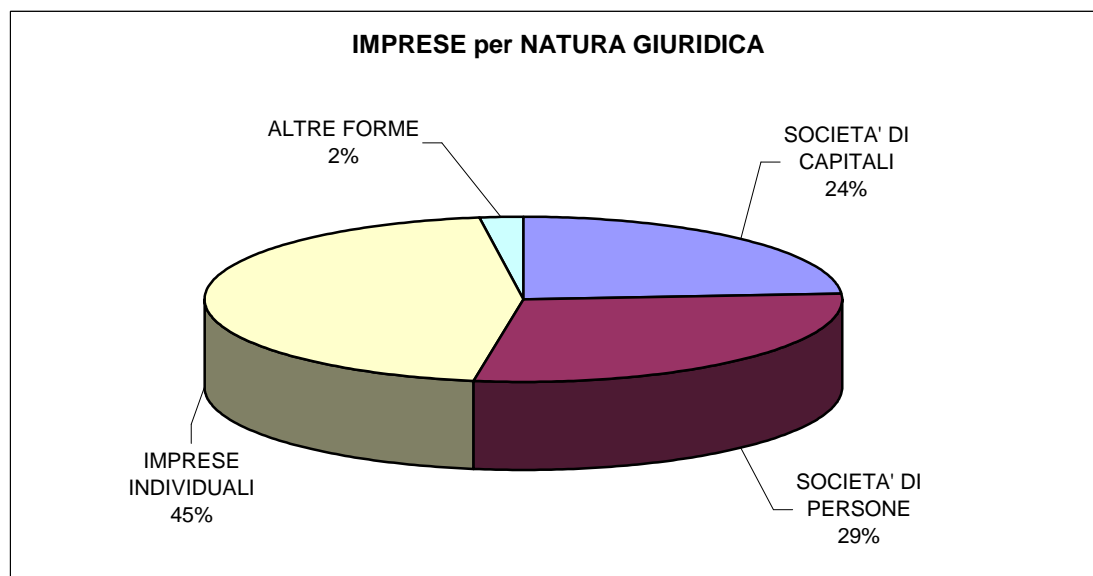
al 31/12/2016

Nel 2016 a Casale M.to sono nate n. 205 nuove imprese e ne sono cessate n. 206. Il saldo fra iscrizioni e cancellazioni è pertanto lievemente negativo: - **1 impresa**, dato che porta a n. **3.777** lo stock di imprese registrate a fine 2016.

Dall'analisi per classe di natura giuridica emerge il **primato delle imprese individuali** e delle società di persone che rappresentano rispettivamente il 45% e il 29% del totale delle imprese casalesi. Le società di capitale si collocano in terza posizione (24%).

Dall'analisi dei dati per settore emerge il **primato del commercio** (26%) seguito dalle costruzioni (14%) e dalle attività immobiliari (11%).

<b>per NATURA GIURIDICA</b> al 31/12/2016				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio (2)
SOCIETA' DI CAPITALI	902	24	53	25
SOCIETA' DI PERSONE	1.080	29	23	34
IMPRESE INDIVIDUALI	1.713	45	126	140
ALTRE FORME (1)	82	2	3	7
<b>TOTALE</b>	<b>3.777</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>206</b>



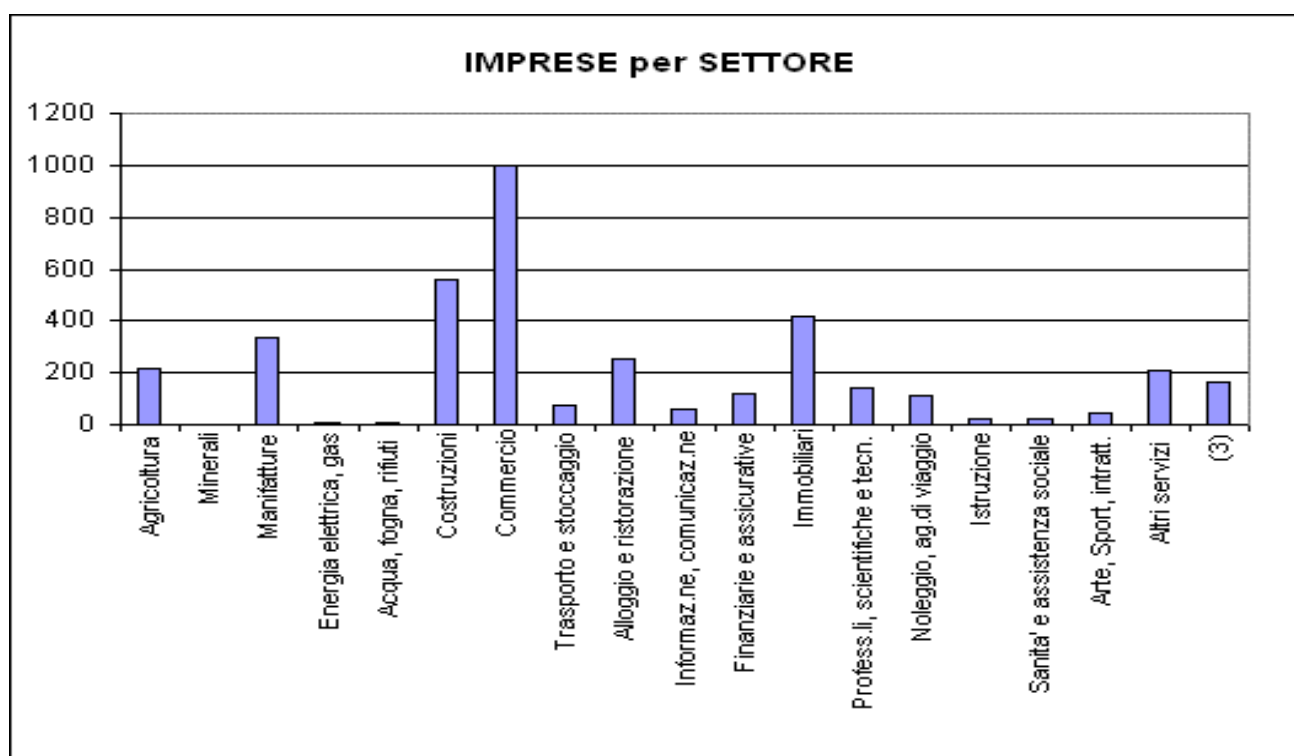
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(1) Il raggruppamento "Altre Forme" comprende più di 40 tipologie di soggetti giuridici. Tra queste la tipologia più numerosa corrisponde alle società cooperative, seguono consorzi, società consortili etc.

(2) Cessazioni conteggiate al netto delle cancellazioni d'ufficio:  
Ai sensi del DPR n. 247/2004 le Camere di Commercio possono cancellare dal Registro delle Imprese le aziende non più operative da almeno tre anni.  
Il dato qui esposto non considera le cancellazioni operate d'ufficio.



per SETTORE - al 31/12/2016				
	N.	%	ISCRIZIONI	CESSAZIONI non d'ufficio
Agricoltura, silvicoltura, pesca	218	6	9	11
Estrazione di minerali da cave e miniere	2	0	-	-
Attività manifatturiere	342	9	11	11
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	10	0	-	-
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	8	0	-	-
Costruzioni	540	14	21	34
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	977	26	33	75
Trasporto e magazzinaggio	72	2	1	2
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	255	7	10	17
Servizi di informazione e comunicazione	64	2	4	-
Attività finanziarie e assicurative	130	3	8	3
Attività immobiliari	417	11	4	14
Attività professionali, scientifiche e tecn.	150	4	9	8
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	114	3	8	10
Istruzione	25	1	1	1
Sanità e assistenza sociale	24	1	1	2
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	43	1	2	-
Altre attività di servizi	217	6	6	6
Imprese non classificate (3)	169	4	77	12
<b>TOTALE</b>	<b>3.777</b>	<b>100</b>	<b>205</b>	<b>206</b>



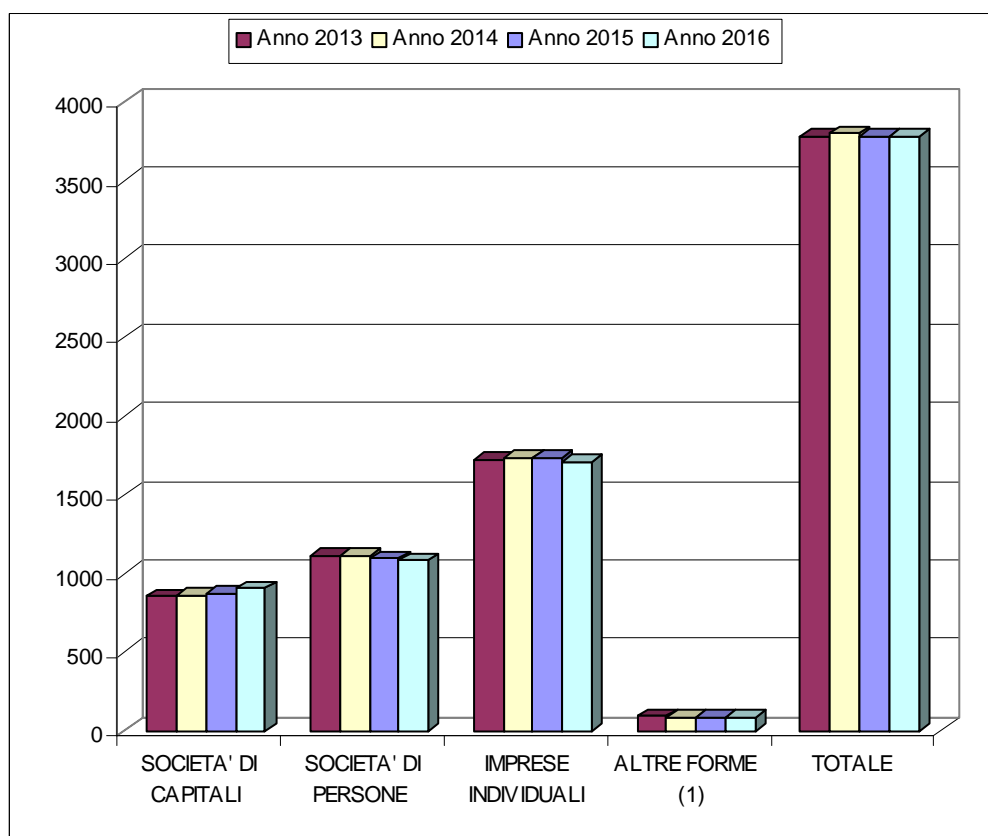
Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

(3) Un'impresa può svolgere più attività, ognuna delle quali ha un codice di attività che identifica la prevalenza di un'attività rispetto ad un'altra. Questo codice si chiama codice di importanza. Le imprese prive di questo codice sono le "Imprese non classificate".

## Imprese casalesi per NATURA GIURIDICA

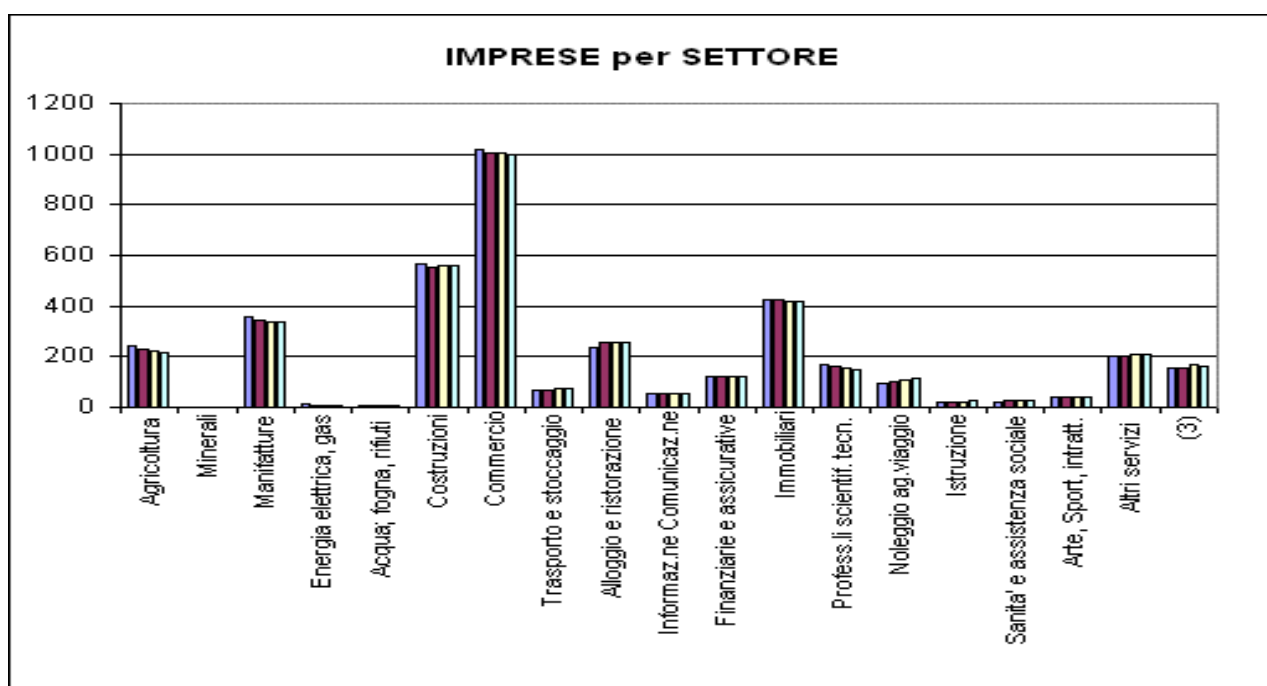
trend storico

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
SOCIETA' DI CAPITALI	853	859	872	902
SOCIETA' DI PERSONE	1.111	1.113	1.093	1.080
IMPRESE INDIVIDUALI	1.723	1.737	1.729	1.713
ALTRE FORME (1)	91	86	87	82
<b>TOTALE</b>	<b>3.778</b>	<b>3.795</b>	<b>3.781</b>	<b>3.777</b>



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

<b>Imprese casalesi per SETTORE - trend</b>				
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Agricoltura, silvicoltura, pesca	228	222	218	218
Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	2	2
Attività manifatturiere	347	338	335	342
Fornitura di en.el., gas, vapore e aria cond.	9	9	9	10
Fornitura di acqua; reti fognarie, gest.rifiuti,risanam	9	8	8	8
Costruzioni	554	562	560	540
Commercio ingr./dettaglio; ripar.aut/moto	1.004	1.005	998	977
Trasporto e magazzinaggio	70	76	73	72
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	253	254	256	255
Servizi di informazione e comunicazione	52	54	57	64
Attività finanziarie e assicurative	118	119	122	130
Attività immobiliari	427	419	421	417
Attività professionali, scientifiche e tecn.	160	153	145	150
Noleggio, ag.di viaggio, serv.supporto imprese	99	108	112	114
Istruzione	22	20	25	25
Sanità e assistenza sociale	24	25	24	24
Attività art., sport., intrattenimen., divertim.	42	41	41	43
Altre attività di servizi	204	211	210	217
Imprese non classificate (3)	154	169	165	169
<b>TOTALE</b>	<b>3.778</b>	<b>3.795</b>	<b>3.781</b>	<b>3.777</b>



Fonte: elaborazione Ufficio Studi CCIAA Alessandria su dati InfoCamere-StockView

Si forniscono, infine, alcuni dati relativi a determinati servizi erogati alla collettività e al relativo dimensionamento ed utilizzi fornendone un trend storico.

<b>SERVIZI</b>					
TIPOLOGIA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>ASILI NIDO</b> Strutture Iscritti	3 174	3 152	3 125	3 124	3 130
<b>SCUOLE</b> dell'infanzia n°9+1 primaria n°8+1 secondaria di 1°grado n°3+1	Posti n. 900 1.487 1.055	Posti n. 890 1.447 1.033	Posti n. 890 1.447 1.033	Posti n. 861 1.430 1.015	Posti n. 766 1.351 925
<b>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	Si	Si	Si	Si	Si
<b>DISCARICA</b>	Si	Si	Si	Si	Si
<b>DEPURATORE</b> – A.M.C. Spa Rete fognaria in Km	Si 142	Si 142	Si 142	Si 142	Si 142
<b>ACQUEDOTTO</b> – A.M.C. Spa Rete in Km	227	223	224	224	224
<b>ILLUMINAZ PUBB</b> - A.M.C. Spa Punti luce Rete in Km	n. 6.220 127	n. 6.470 131	n. 6.489 131	n. 6.458 133	n. 6.701 135
<b>SEMAFORI</b> - A.M.C. Spa Incroci con semaforo Impianti semaforici	n. 6 n. 9	n. 6 n. 9	n. 6 n. 9	n. 5 n. 11	n. 5 n. 11
<b>PARCHEGGI</b> - A.M.C. Spa Gratuiti A pagamento	13.600 800	13.673 727	13.673 727	13.406 727	13.406 727
<b>TRASPORTI</b> - A.M.C. Spa Biglietti singoli Tessere 10 corse Abbonamenti	36.283 3.576 1.339	25.660 2.706 1.194	26.495 2.957 1.258	30.229 2.879 1.654	29.604 2.983 1.755
<b>GAS METANO</b> – A.M.C. Spa Rete in Km	157	158	158	160	160
<b>CIMITERI</b> – A.M.C. Spa Sepulture in terra Sepulture in tombe di famiglia Sepulture in loculi Cremazioni <b>TOT inumaz. e tumulaz.</b> Estumulazioni ordinarie Estumulazioni straordinarie Esumazioni ordinarie Esumazioni straordinarie <b>TOT esumaz. e tumulaz.</b>	93 107 194 26 <b>420</b> 224 84 121 4 <b>433</b>	101 113 206 30 <b>450</b> 30 59 129 7 <b>225</b>	97 122 175 35 <b>429</b> 108 69 93 - <b>270</b>	94 112 170 39 <b>415</b> 49 78 90 1 <b>218</b>	74 117 160 40 <b>391</b> 97 56 158 1 <b>312</b>

TIPOLOGIA	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
<b>RACCOLTA e SMALTIM RIFIUTI</b> COSMO Spa	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Indifferenziati	73.855	67.433	68.266	69.013	71.064
Differenziati	101.909	105.583	101.994	98.932	100.356
Ingombranti	7.845	8.930	7.553	7.625	10.438
Giardini e verde	7.755	12.114	11.310	9.860	8.862
Raccolta Differenziata (incidenza sul tot rifiuti)	57,27%	61,03%	59,90%	58,91%	58,54%
<b>RIFIUTI AMIANTO</b>	q.li	q.li	q.li	q.li	q.li
Stoccaggio/Smaltimento polverino in discarica comunale	317	939	9.500	11.115 (A)	8.906 (A)
Smaltimento di amianto compatto	22.059	25.476	14.393	13.665	36.663
Ritiro a domicilio materiale amianto	n. 817 q.li 6.474	n. 646 q.li 6.426	n. 482 q.li 4.186	n. 367 q.li 2.800	n. 246 q.li 2.249
<b>VERDE PUBBLICO</b>	mq.	mq.	mq.	mq.	mq.
Aree verdi, parchi, giardini	380.000	390.000	390.000	300.000	325.000 (B)
Viali alberati	11.000	11.000	11.000	(B) 11.000	11.000
Aree verdi non attrezzate	100.000	100.000	120.000	11.000	285.000 (B)
Alberi presenti	n. 6.500	n. 6.400	n. 6.300	280.000 (B)	n. 6.200
<b>IMPIANTI SPORTIVI</b>					
Gestiti direttamente	n. 8	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
In convenzione/concessione	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15	n. 15

Fonte: Dati forniti dagli uffici comunali competenti.

NOTE:

(A) Lo smaltimento è ripreso nel 2015 con il collaudo del nuovo settore discarica 2C.  
Conseguentemente è cessata l'attività di stoccaggio.

(B) Le superfici verdi sono state rideterminata in seguito a classificazione delle aree nel 2015 per  
l'affidamento dei servizi di manutenzione.

## **ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE**

### **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

#### **GLI ORGANISMI PARTECIPATI**

Il Comune di Casale Monferrato detiene partecipazioni societarie, in enti pubblici e in enti di diritto privato.

Le partecipazioni societarie DIRETTE al 30 settembre 2017 sono riportate nel seguente Quadro Riepilogativo:

*Società controllate e/o partecipate	Capitale sociale detenuto dal Comune (€)	Partecipazione comunale (%)
A.M.C. S.p.A.	22.946.100,00	76,4870%
COSMO S.p.A.	2.405.340,00	34,362%
Monferrato Eventi S.r.l.	100.000,00	100,00%
FOR.AL: S.c.ar.l.	9.696,00	10,00%
Langhe Monferrato Roero S.c.a r.l.	4.131,11	5,40%
Banca Popolare Etica S.C.p.a.	1.050,00	0,0016%
Cooperativa Artigiana di Garanzia Casalese – Società Cooperativa.	(Patrimonio Sociale) 45.000,00	/

(\*) Le Società controllate dalle Amministrazioni pubbliche sono quelle individuate dall'art. 2359, co.1, numeri 1 e 2, del codice civile, ossia quando la pubblica amministrazione dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'Assemblea Ordinaria (art. 2359, co.1, n.1), ovvero di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante nell'Assemblea Ordinaria (art.2359, co.1, n.2) oppure gli enti o le Società nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

Le società a partecipazione pubblica non di controllo sono quelle in cui la partecipazione pubblica non è idonea a determinare una situazione di controllo.

Attraverso le società controllate e collegate di cui sopra il Comune di Casale Monferrato detiene altresì le seguenti partecipazioni INDIRETTE:

#### **A.M.C. S.p.A. partecipazioni:**

<b>Partecipate indirette</b>	<b>Quota di A.M.C. S.P.A. (società tramite)</b>	<b>Quota di partecipazione indiretta del Comune di Casale M.to</b>
A.M.C. Energia S.r.l.	100%	76,49%
Energy Trade S.p.A.	1,38%	1,05%
ATO2 Acque S.c. a r.l.	16,67%	12,75%

Si evidenziano di seguito le principali attività svolte dalle sopra elencate società.

#### **AZIENDA MULTISERVIZI CASALESE S.p.A.**

L'Azienda Multiservizi Casalese S.p.A. è Società per azioni a totale capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La società ha come oggetto principale la gestione del servizio idrico integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue, della relativa riutilizzazione e del controllo degli scarichi in pubblica fognatura. La società ha altresì come oggetto l'esercizio di trasporti pubblici urbani di linea. La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione, anche in forma associata, dei servizi di interesse generale destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trattamento, distribuzione e fornitura del gas e realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- b) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla Legge;
- c) illuminazione pubblica, illuminazione votiva, impianti semaforici, impianti telefonici e relative reti e cablaggi urbani compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- d) gestione dei servizi di informazione, trasmissivi e di controllo, compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- e) esercizio di attività connesse e complementari ai trasporti pubblici quali parcheggi, scuolabus, servizi di rimozione forzata e di blocco dei veicoli, ecc. compresa la realizzazione delle attrezzature di servizio alla viabilità, ivi comprese aree e spazi di parcheggio;
- f) espurgo pozzi neri, pulizia bocchette stradali e disotturazione condotti fognari;
- g) trasporto, trattamento e smaltimento dei rifiuti liquidi e da impianti di depurazione di gestione propria;
- h) laboratorio analisi e servizio cartografico;
- i) gestione beni patrimoniali comunali;
- j) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- k) eseguire la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo.

#### **TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

Anno 2014	€. 573.965,00
Anno 2015	€. 604.806,00
Anno 2016	€. 558.763,00

## COSMO S.p.A

La Società COSMO S.p.A. è Società per azioni a prevalente capitale pubblico locale costituita ai sensi dell'articolo 113, comma 5 lettera c) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

La Società ha come oggetto principale la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili prodotti nei territori dei comuni soci, l'organizzazione e la gestione della raccolta differenziata spettante ai comuni soci, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili prodotti nei territori di comuni non soci sempre che la loro posizione geografica lo consenta.

La società ha altresì come oggetto tutte le attività funzionalmente connesse con quelle precedenti quali, a semplice titolo indicativo, il trasporto ed il trattamento dei rifiuti, l'utilizzazione di impianti a fini sperimentali, lo stoccaggio dei rifiuti urbani pericolosi, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti speciali sia non pericolosi che pericolosi, la gestione delle discariche in sedi di costruzione, utilizzo e post-utilizzo e precisamente in fase di avvenuto esaurimento.

La società provvede inoltre all'organizzazione, la gestione e l'esecuzione in proprio o per conto di terzi, anche in forma consorziata, di ogni altro servizio destinato a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, quale, ad esempio:

- a) ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, distribuzione di energia e/o calore e loro utilizzazione e/o vendita nelle forme consentite dalla legge;
- b) gestione calore e servizi di assistenza e sicurezza;
- c) servizi manutenzione strade ed edifici pubblici;
- d) servizi del verde pubblico;
- e) servizio cattura cani, gestione canile sanitario e canile rifugio;
- f) prestazione di servizi di manutenzione di automezzi;
- g) raccolta, spazzamento strade e sgombrò neve, trasporto smaltimento rifiuti, raccolta differenziata e altri servizi di igiene ambientale;
- h) trasporto (tanto in conto proprio, quanto in conto terzi), trattamento e smaltimento rifiuti e depurazione reflui da impianti di depurazione ed impianti di trattamento rifiuti;
- i) consulenze tecniche, laboratorio analisi e servizi cartografici;
- j) gestione e riscossione tributi comunali ai sensi dell'art. 2, D.M. 11 settembre 2000 numero 289, nonché l'applicazione della tariffa di cui all'art. 49 del D. Lgs. 22/1997;
- k) gestione beni patrimoniali e comunali anche a mezzo di Società partecipate ed in particolare di Società di Trasformazione Urbana come definite dall'art. 267, ivi compresa la realizzazione dei relativi impianti ed opere;
- l) servizio affissioni;
- m) gestione delle attività cimiteriali e funerarie, compresi il trasporto funebre, la cremazione e ogni attività per l'ampliamento, modifica o costruzione di nuove strutture cimiteriali nonché la realizzazione dei relativi impianti;
- n) eseguire la progettazione, l'attuazione e la successiva gestione di opere pubbliche e di opere di urbanizzazione di qualsiasi tipo.

### *TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio*

Anno 2014	€ 7.997,00
Anno 2015	€ 5.112,00
Anno 2016	€ 22.115,00



## MONFERRATO EVENTI S.R.L.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/06/2010 la Società Monferrato Eventi S.r.l. è stata sciolta e messa in liquidazione. Tuttavia si dava atto che l'espletamento delle attività gestite dalla società sarebbe stato garantito dalla società in liquidazione e/o direttamente dal Comune, ovvero mediante affidamento a soggetti esterni.

### *TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio*

Anno 2014	€. 39.641,00
Anno 2015	€. 16.870,00
Anno 2016	€. 28.771,00

## FOR.AL. S.c. A. R.L.

Il Consorzio per la formazione professionale nell'Alessandrino è una società consortile a responsabilità limitata costituita ai sensi dell'articolo 2615 ter e degli articoli 2462 e seguenti del codice civile.

La società si prefigge scopi esclusivamente consortili, senza alcun fine di lucro.

Essa ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune per la disciplina e lo svolgimento di attività di formazione professionale, di orientamento scuola-lavoro, di studi e ricerche attinenti alle predette attività. In particolare essa può:

- gestire centri di formazione professionale;
- svolgere attività di formazione, di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale;
- promuovere e organizzare studi e ricerche, nonché partecipare a progetti di ricerca attinenti al proprio oggetto, anche promuovendo e partecipando a Fondazioni ed Enti che per loro natura ed oggetto abbiano attinenza con l'attività formativa svolta ed i settori economici che tali attività richiedono;
- raccogliere ed elaborare dati ed informazioni, realizzare materiale propedeutico e didattico, svolgere attività divulgative e promozionali degli scopi sociali nonché delle attività di Enti ed Imprese e/o Settori interessati ed oggetto dell'attività di formazione;
- promuovere l'organizzazione di attività commerciali riconducibili all'attività di formazione professionale e con la finalità ultima di collegare al mercato ed alle altre Imprese le attività di formazione organizzate;
- esercitare le attività commerciali che, per loro natura, rivestano carattere propedeutico al conseguimento dei risultati formativi ricercati, dotandosi di strumenti ed organizzazione adeguati agli obiettivi perseguiti, anche in accordo e collaborazione con le Imprese e gli Enti direttamente od indirettamente interessati;
- organizzare e gestire Centri di Ricerca e Centri di Studio l'attività dei quali abbia scopo ultimo il miglioramento e lo sviluppo delle cognizioni tecnico scientifiche finalizzate all'apprendere ed al miglioramento dei livelli di efficienza degli Operatori e delle Imprese, d'intesa con l'Università, il Politecnico e le Scuole in generale, Enti della Formazione, Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori, Enti ed Imprese in genere;
- promuovere iniziative commerciali che abbiano lo scopo di valorizzare l'attività formativa svolta e la valorizzazione dei Settori di attività verso i quali i progetti di attività formativa si indirizzano;
- l'attività, anche di tipo ludica, prestata a favore di soggetti compresi nella minore età e nella terza età.

### **TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

L'esercizio finanziario per la società FOR.AL. S.c. a. r.l. va dal 1/9 al 31/8, pertanto i relativi bilanci si riferiscono alla data di chiusura esercizio del 31/8 di ogni anno.

Anno 2014	- €.	33.352,00	(1)
Anno 2015	€.	3.251,00	
Anno 2016	- €.	136.365,00	(2)

(1) La perdita evidenziata è stata interamente coperta mediante utilizzo della Riserva Statutaria.

(2) La perdita evidenziata viene interamente coperta mediante utilizzo della Riserva Statutaria, come da verbale di assemblea generale ordinaria dei soci.

### **LANGHE MONFERRATO E ROERO S.C. A R.L. AGENZIA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Langhe Monferrato e Roero è una Società Consortile costituita ai sensi del combinato disposto degli articoli 2462 e seguenti e dell'articolo 2615 ter del codice civile.

La Società ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune ai suoi soci diretta alla promozione di attività economico-commerciali nel settore del turismo, dell'energia dei servizi terziari, della distribuzione e degli scambi con particolare riferimento alle Langhe, al Monferrato, al Roero.

### **TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

Anno 2014	€.	471,00
Anno 2015	€.	373,00
Anno 2016	€.	691,00

### **BANCA POPOLARE ETICA SOC. COOP. PER AZIONI**

La società gestisce finanziamenti di provenienza e con finalità etiche, finalizzati precipuamente alla promozione del volontariato e dell'associazionismo.

### **TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

Anno 2014	€.	3.187.558,00
Anno 2015	€.	758.049,00
Anno 2016	€.	4.317.890,00

### **COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA CASALESE – SOCIETA' COOPERATIVA.-**

La Società Cooperativa artigiana di garanzia Casalese si occupa di prestazioni di garanzie collettive dei fidi e i servizi ad essa connessi o strumentali, volte a favorire il finanziamento a breve, medio-termine, da parte di aziende e istituti di credito e degli altri soggetti operanti nel settore finanziario, delle imprese associate.; informazione, consulenza e assistenza alle imprese associate per il reperimento e il migliore utilizzo delle fonti finanziarie.-

### **TREND GESTIONALE – Risultati d'esercizio dell'ultimo triennio**

Anno 2014	€.	11.193,00
Anno 2015	€.	10.564,00
Anno 2016	- €.	3.282,00

Il Comune di Casale Monferrato detiene, inoltre, partecipazioni in Enti Pubblici ed Enti di diritto Privato i cui dati essenziali sono descritti di seguito:

### Enti Pubblici

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amm.ne	N. rappresentanti dell'amm.ne negli organi di governo e relativo trattamento ec. (C.d.A.)		Risultati di bilancio		
				n.	Trattamento ec. complessivo	2016	2015	2014
(1) <b>CASA di RIPOSO e RICOVERO (I.P.A.B.)</b>	===	nessuno	€ 235.329,55	3	€ 480,00	€ 124.604,84	€ 133.763,14	€ 354.124,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Esercita senza alcun fine di lucro servizi di utilità sociale nel contesto cittadino e territoriale, anche in regime di convenzione con il S.S.R. - Servizio Sanitario Regionale.						
<b>CONSORZIO CASALESE RIFIUTI-Consorzio di bacino</b>	34,362%	Attività di governo relative al servizio dei rifiuti urbani.	€ 17.255,00	nessuno		€ 98.749,20	€ 114.921,84	€ 120.827,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Funzioni di governo relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali che ne impongono l'esercizio in conformità alla disciplina di settore, al Piano Regionale e al Programma Provinciale di gestione dei rifiuti.						

(1) La Giunta Regionale con D.G.R. n.14 – 5705 del 2 ottobre 2017 ha sciolto il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo ed ha nominato quale Commissario Straordinario l'attuale Legale Rappresentante e Presidente dell'Ente.

### Enti di diritto Privato

Ragione sociale	Partecip.ne dell'Amm.ne	Attività svolte in favore dell'amm.ne o att. di serv. Pubb. affidate	Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'Amm.ne	N. rappresentanti dell'amm.ne negli organi di governo e relativo trattamento ec. (C.d.A.)		Risultati di bilancio		
				n.	Trattamento ec. complessivo	2016	2015	2014
<b>Alexala consorzio</b>	2,82%	Nessuna	€ 1.705,00	0	-	€ 3.042,00	€ 2.995,00	€ 4.236,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Opera senza fine di lucro e ha per oggetto sociale esclusivo la promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento, attraverso le seguenti attività: raccolta e diffusione delle informazioni turistiche attraverso il coordinamento degli uffici di informazione e accoglienza turistica, promozione e realizzazione di iniziative per la valorizzazione delle risorse turistiche locali.						
(2) <b>Enoteca regionale del Monferrato Consorzio con attività esterna</b>	€ 250,00	Nessuna	€ 5.548,22	0	-	(non ancora deliberato)	(non ancora deliberato)	-€ 14.130
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di coordinare, promuovere e sollecitare iniziative pubbliche e private che favoriscano lo sviluppo dell'economia agricola e turistica del Monferrato ed in particolare la promozione di una valida cultura del vino, scopo che sarà confrontato con gli obiettivi della programmazione economica a livello comprensoriale e regionale.						

(2) Con Deliberazione C.C. n. 23 del 24/03/2015 il Consorzio è stato trasformato in Enoteca Regionale del Monferrato Consorzio Misto con attività esterna.- Atto Costitutivo Notaio Aceto Rep. n. 5622 dell'11/06/2015.

<sup>(3)</sup> <b>Consorzio per gli Studi universitari in Casale Monferrato</b>	16,66%	Nessuna		0		=====	=====	=====
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha come scopo sociale il supporto finanziario e operativo della sede di Casale Monferrato del Corso di Laurea ed Economia in Amministrazione delle Imprese dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro".						
<b>Ente Municipale Treviso</b>		Nessuna	€97.060,00	3	0	€67.991,82	€3.829,52	-€12.478,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Lo scopo è quello di educazione, istruzione ed assistenza fra loro integrate ed in particolare: concessione di borse di studio a studenti meritevoli ma di condizione disagiata; l'istituzione di convitto universitario; doposcuola con biblioteca e sala di lettura per tutti gli studenti delle scuole casalesi.						
<b>Fondazione Ecomuseo della Pietra da Cantoni</b>		Nessuna	€250,00	0	-	€6.275,00	-€12.695	€53.905,00
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di recuperare e valorizzare la Pietra da Cantoni e il paesaggio agrario del Monferrato casalese nelle sue manifestazioni edilizie, agricole e forestali, nonché promuovere l'uso della Pietra sul territorio.						
<b>ISRAL-Consorzio per la gestione dell'Istituto della Storia della resistenza e della società contemporanea nella Provincia di Alessandria</b>	5,56%	Nessuna	€5.802,00	0	-	€63.641,00	€54.101,40	€27.216,20
	Funzioni (ogg.soc.)	Ha lo scopo di assicurare all'Istituto i mezzi necessari allo svolgimento e allo sviluppo delle molteplici attività istituzionali e dei servizi pubblici prestati, che lo configurano come centro di ricerca e di servizio, di educazione etico-civile, ente intermedio tra società civile e istituzioni democratiche-periferiche.						
<b>MONDO Consorzio ad attività esterna</b>	51,67%	- Gestione operativa dell'Ufficio Turistico I.A.T. di Piazza Castello; - Collaborazione per la definizione di strategie per lo sviluppo locale del territorio casalese per Expo 2015	€72.063,40	0	=====	€251,00	€220,00	€58,28
	Funzioni (ogg.soc.)	Il Consorzio si propone la qualificazione turistica e la promozione del Monferrato dei territori contigui con obiettivi di ricaduta economica e commerciale nei territori medesimi mediante strategie di lungo periodo e di marketing territoriale da attuarsi nei settori turismo (culturale, rurale, enogastronomico, paesaggistico, etc.), cultura, sport, folklore, servizi terziari, distribuzione e scambi.						
<b>Ente Morale Vincenzo Luparia</b>	=====	Nessuna	=====	1	0	€15.739,64	€14.995,98	€10.082,68
	Funzioni (ogg.soc.)	Istruzione professionale dei coltivatori						

(3) Il Consorzio ha approvato l'ultimo Bilancio al 31/12/2011 con un risultato economico pari a -€ 645,62. La durata del Consorzio, da Statuto, è stabilita sino al 31/08/2016.

Appare utile ricordare, in questa sede che la normativa in merito alle partecipazioni in società o in enti od organismi ha conosciuto, negli anni, costanti modifiche ed aggiornamenti. Tra queste troviamo l'art. 112 del D. Lgs. n. 267/2000, il D.L. n. 138/2011, il D.L. n. 174/2012, il D.L. n. 179/2012, la Legge n. 190 "Legge di stabilità 2015" ed infine il D. Lgs. n. 175/2016.

In merito al D.L. n. 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012, lo stesso prevedeva, per gli Enti Locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, l'adozione, l'istituzione, la definizione e l'avvio di un sistema di controlli sulle società partecipate, a decorrere dal 2015, nonché la redazione, a decorrere dal 2016, di un Bilancio Consolidato.

In ottemperanza alle disposizioni normative richiamate, il Comune di Casale Monferrato ha approvato il regolamento sul controllo analogo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.10.2013.

Il Regolamento approvato dal Comune di Casale Monferrato nasce dall'esigenza di realizzare un sistema di informazioni tale da fornire indirizzi agli organismi partecipati attraverso la definizione di strategie ed obiettivi di efficienza condivisi al fine di creare economie di scala e razionalizzazione dei costi. Questo avviene grazie ad un sistema periodico di flussi informativi da e verso le società.

Il D. Lgs. n. 175/2016, più volte richiamato, prevede numerosi adempimenti a carico sia delle società partecipate che degli Enti Locali e, precisamente:

- Relazione sul governo societario;
- Adeguamenti statutari società a controllo pubblico;
- Disposizioni per amministratori – dipendenti di enti controllanti;
- Ricognizione delle eccedenze di personale;
- Piano di revisione straordinaria delle partecipate.

In riferimento agli adempimenti sopra elencati, a norma dell'art 24 TUSP, con Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/2017 i cui contenuti si intendono qui interamente richiamati, il Comune ha effettuato la "Revisione straordinaria della partecipazioni" ossia una ricognizione di tutte le partecipazioni dirette e indirette possedute alla data di entrata in vigore del TUSP, individuando quelle che devono essere interessate dalle misure od interventi di razionalizzazione di cui all'art 20, cc 1 e 2 del decreto, quali il contenimento dei costi, la cessione/alienazione delle quote, la liquidazione, la fusione/incorporazione.

L'Amministrazione si è espressa per il mantenimento di tutte le partecipazioni detenute e ha dato indirizzo affinché le Società FORAL e LAMORO effettuino costanti monitoraggi intermedi per ridurre le criticità che hanno determinato il verificarsi di situazioni quantitative "limite" rispetto ai contenuti dell'art. 20.

L'esito della ricognizione è stato comunicato alle Società partecipate dal Comune di Casale Monferrato, ai Revisori dei Conti, alla sezione della Corte dei Conti Piemonte ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi di legge, entro i termini stabiliti, per gli adempimenti di loro competenza.

Oltre alla Revisione Straordinaria, il TUSP pone a carico degli Enti, come indicato nell'articolo 20 comma 1 dello stesso, una revisione annuale entro il 31/12 di ogni anno.

Alla luce del nuovo quadro normativo che disciplina non solo obblighi/doveri degli Enti proprietari, ma anche delle Società, particolarmente importante appare la definizione di nuove o rinnovate metodologie di relazione, coordinamento e collaborazione con le Società stesse. Il modello di *governance* deve dunque adeguarsi affinché il rapporto Comune-Società sia formale, ma anche sostanziale monitorando affinché le Società adempiano alle norme previste dal TUSP in un'ottica di fattiva collaborazione tra l'Ente e le sue Società.

## II “GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI CASALE MONFERRATO”

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 21.12.2016, i cui contenuti si intendono qui integralmente richiamati, è stato approvato l'elenco degli enti ricompresi nel perimetro di consolidamento del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”, ai sensi di legge.

Per ottemperare alla normativa che impone la redazione del Bilancio Consolidato, l'Ente ha coinvolto gli enti/società interessate, anche convocando tavoli tecnici per coordinare la raccolta e l'elaborazione delle informazioni ovvero richiedere ulteriori dati.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 28 settembre 2017, l'Ente ha provveduto, nei termini di Legge, all'approvazione del Bilancio Consolidato al 31.12.2016 del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Casale Monferrato”.

Come previsto dalla Legge, si è provveduto alla comunicazione del documento alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), nonché alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Casale Monferrato nella pagina dedicata ai Bilanci dell'Ente

### **Obiettivi Amministrativi**

L'indirizzo dell'Amministrazione sulle politiche societarie è l'unico strumento con cui la stessa può tradurre le istanze della propria cittadinanza in atti concreti e finalizzati a soddisfare tali richieste. Diventa quindi centrale il tema della scelta pubblica e della strategia di governance compiuta dall'organo politico quale espressione del governo del territorio. Al fine di favorire questo processo decisionale saranno aumentati il controllo e la verifica sulle azioni intraprese dalle società partecipate e soprattutto sulla rispondenza delle stesse agli indirizzi dati. Da quest'anno grazie all'introduzione del nuovo strumento del bilancio consolidato del “Gruppo Amministrazione pubblica Comune di Casale Monferrato” l'Ente potrà contare su un nuovo strumento di valutazione per individuare punti di forza e debolezza di alcune partecipazioni societarie e poter meglio strutturare le proprie azioni di indirizzo e controllo.

Si continuerà sulla strada di fornire indirizzi per favorire una migliore riorganizzazione delle società e dei loro servizi e nell'opera di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, pur senza dimenticare che accanto agli obblighi normativi, e alla rispondenza delle partecipazioni con i fini istituzionali dell'Ente, si dovrà tener conto della difficile valutazione sulla “convenienza economica”. Consci però che il sistema territoriale è più ampio della sola Casale Monferrato, pur con le difficoltà che comporta tale scelta, è nostra volontà quella di superare l'attuale sistema di controllo analogo per addivenire ad un sistema di controllo analogo congiunto che permetta maggiore consapevolezza e sinergia nell'impostazione dei servizi su scala territoriale da parte di tutte le Amministrazioni al fine di migliorarli, integrarli, massimizzarne i benefici e ridurre, laddove possibile, i costi.

## **Indirizzi e obiettivi in materia di società partecipate.**

Per quanto riguarda gli uffici del Comune, gli stessi dovranno garantire il costante aggiornamento normativo al fine di ottemperare al disposto della legge in materia di società partecipate.

Inoltre, con riferimento all'atto di indirizzo di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 24/02/2016 ad oggetto "Indirizzi in materia di personale delle Società in House del Comune di Casale Monferrato triennio 2016-2018", appare opportuno aggiornare, nel corso del 2018, tale documento alla luce del rinnovato quadro normativo.

Si formulano infine i seguenti indirizzi operativi:

### **Per tutte le Società:**

- Rispetto delle scadenze di Legge e attuazione di tutte le disposizioni normative che di tempo in tempo saranno emanate;
- Mantenimento dell'attuale sistema dei flussi informativi tra Società e Comune.

### **Per la società **Cosmo S.p.A.**:**

- Avvio della sperimentazione della tariffa puntuale per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Revisione delle schede di servizio dei contratti in essere per una maggiore ottimizzazione degli stessi, per la gestione del servizio di nettezza urbana;
- Avvio di una riorganizzazione societaria alla luce degli studi commissionati dal Consorzio Casalese Rifiuti e dalla Società stessa;
- Revisione del contratto di servizio per la gestione del Canile.

### **Per la società **AMC S.p.A.**:**

- Promozione di interventi di efficientamento energetico;
- Revisione del contratto dei servizi cimiteriali;
- Ampliamento del servizio di teleriscaldamento;
- Completamento delle procedure di selezione del partner per la gara d'ambito di distribuzione del gas.

## ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA

### **Le azioni in materia prevenzione della corruzione e di trasparenza.**

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 59 della Legge n. 190/2012, il Comune di Casale Monferrato si è dotato di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Dopo la prima edizione, relativa al triennio 2014-2016 ed adottata secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione, il Piano è stato regolarmente aggiornato per i trienni successivi 2015-2017 e 2016-2018, sempre sulla base delle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L'edizione relativa al triennio 2017-2019 è stata predisposta alla luce della delibera n. 831 del 03.08.2016 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016, il primo ad essere adottato dopo le rilevanti modifiche normative introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, *«Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»* (di seguito D. Lgs. n. 97/2016) e al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul Codice dei contratti pubblici.

Il Piano definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefigge i seguenti obiettivi:

- ◆ Ridurre le opportunità che favoriscano i casi di corruzione, operando sui livelli organizzativi dell'Ente
- ◆ Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- ◆ Sviluppare un collegamento tra i compiti e le responsabilità inseriti nel Piano con il ciclo della performance e con gli obblighi di trasparenza.

In quanto documento di natura programmatica, si fonda sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in forte considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della "cultura della legalità" da parte di tutti gli attori coinvolti. Tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, inoltre, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

Tra i principali soggetti coinvolti nella predisposizione ed attuazione del Piano risultano: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (che elabora i successivi aggiornamenti al Piano triennale, vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, di cui al D. Lgs. n. 39/2013, elabora entro il 15 dicembre la relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta e ne cura la pubblicazione), i Dirigenti (che partecipano al processo di gestione del rischio, svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione della corruzione, osservano le misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; vigilano sull'applicazione dei codici di comportamento e ne verificano le ipotesi di violazione, ai fini dei conseguenti



procedimenti disciplinari) e tutti i dipendenti (che partecipano al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione, segnalano situazioni di illecito al proprio dirigente o all'Ufficio Procedimenti disciplinari, segnalano casi di personale conflitto di interessi).

Si segnala che, tra gli interventi individuati per rafforzare l'etica nell'Ente, la formazione è considerata azione imprescindibile per consentire ai dipendenti l'acquisizione delle competenze deontologiche.

Ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 33/2013, nel testo novellato dal D. Lgs. n. 97/2016, per trasparenza dell'attività amministrativa deve intendersi *"l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa"*;

Essa rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ex art. 117, 2° comma, lettera m) della Costituzione.

Come previsto dal D. Lgs. n. 97/2016, a partire dall'anno 2017 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) viene definitivamente meno quale documento autonomo di programmazione, essendo sufficiente l'indicazione in un'apposita sezione del Piano Anticorruzione dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei documenti.

Le informazioni previste dalla normativa sulla trasparenza sono pubblicate sulla home page dell'Ente nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", costruita in conformità a quanto previsto dall'allegato A del D. Lgs. n. 33/2013 e contenente i documenti, le informazioni ed i dati la cui pubblicazione è prevista come obbligatoria dalla normativa vigente.

L'evoluzione, negli anni a venire, della strategia di prevenzione della corruzione dovrà fare riferimento a due principi cardine introdotti dal D. Lgs. n. 97/2016 e dalla delibera ANAC n. 831 del 03.08.2016 con la quale è stato approvato il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione.

In particolare, l'art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016, novellando l'art. 10 comma 3 del D. Lgs. n. 33/2013 stabilisce che la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi in obiettivi organizzativi ed individuali. Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, a sua volta, sottolinea l'importanza di rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni e della performance degli uffici e dei funzionari pubblici.

Risulta pertanto prioritario definire per il futuro un sistema integrato che sviluppi, in chiave appunto sistemica, la pianificazione delle attività amministrative nei tre ambiti della Performance, della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVA A RISORSE E IMPIEGHI**

### **INVESTIMENTI E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere sul proprio territorio, adotta il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale dei lavori di importo superiore ai 100.000,00 euro; rimangono, pertanto, esclusi gli interventi di manutenzione straordinaria di importo inferiore che, per un Comune delle dimensioni di Casale Monferrato possono anche essere significativi nel loro complesso.

Nella seconda parte della Sezione Operativa del presente documento, sarà data rappresentazione dello sviluppo temporale delle opere programmate.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire maggiore trasparenza, di seguito viene presentato un prospetto riepilogativo degli interventi conclusi nell'anno 2017 ed un prospetto riepilogativo degli interventi in corso al 31/12/2017.

<b>PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO CONCLUSI nel corso dell'anno 2017</b>				
<b>GUT</b>				
N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato Data ultima Liquidazione	
1	RECUPERO RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO – <i>Lotti 5 e 8</i>	€ 4.500.000,00	€ 3.087.507,85 al 27/02/2017	D.D. n. 264 del 15.03.2012
2	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO E.A. 2015 - CUP: J36G15000080004	€ 150.000,00	€ 117.790,34 al 08/06/2017	D.D. n. 409 del 08.05.2015
3	OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO DEL VALENTINO 2 – Ambito 5: Subambiti 5a e 5b - E.A. 2012 CUP: J31B12000400001	€ 250.000,00 rideterminato in € 238.639,84	€ 225.437,45 al 29/09/2017	D.D. n. 358 del 29.04.2015
4	OPERE DI URBANIZZAZIONE PEC AMBITO V.LE O. MARCHINO ART. 21.9 N.d.A. - E.A. 2013 CUP: J31B13001050004	€ 250.000,00 rideterminato in € 241.190,95	€ 197.060,54 al 29/09/2017	D.D. n. 513 del 08.06.2015
5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE (marciapiedi e piazzali) – E.A. 2015. - CUP: J37H15000920004	€ 364.000,00	€ 263.654,83 al 10/11/2017	D.D. n. 1435 del 03.12.2015

6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CONCENTRICO – elenco annuale 2016 - CUP: J37H16000830004	€ 200.000,00	€ 135.442,98 al 29/09/2017	D.D. n. 1660 del 29.11.2016
7	OPERE DI URBANIZZAZIONE PEC DENOMINATO “AREA PRODUTTIVA” IN STRADA VECCHIA POZZO S. EVASIO – Realizzazione di opere di viabilità e servizi a rete annessi - E.A. 2012 CUP: J31B12000420001	€ 250.000,00	€ 224.286,36 al 08/11/2017	D.D. n. 514 del 08.06.2015

### TUTELA AMBIENTE \*

N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato	
1**	P.I.S.L. – INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE PARCO URBANO - LOTTO 1 - REALIZZAZIONE PARCO “ETERNOT” SU AREA EX STABILIMENTO ETERNIT DI VIA OGGERO - CUP J33R08000060006 **	€ 4.180.000,00	€ 3.727.863,55 al 28/12/2017**	D.D. n. 1331 del 11.11.2009 D.D. n. 264 del 11.03.2014 D.D. n. 643 del 01.07.2015
2	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE: RIQUALIFICAZIONE AREA GIOCO SCUOLA BISTOLFI – E.A. 2012 – CUP J36E12001100004 cre dd84 – 25/01/2017	€ 150.000,00	€ 111.128,42 al 25/01/2017	D.D. n. 1029 del 30.09.2015
3	SISTEMAZIONE EX CITTADELLA MILITARE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE FRUIZIONE – RIFACIMENTO COPERTURE FABBRICATI - CUP J34B10000130004	€ 205.200,00	€ 200.673,40 al 16/01/2017	D.D. n. 378 del 16.04.2012 D.D. n. 1040 del 22.10.2014
4	LAVORI DI SISTEMAZIONE GIARDINI STAZIONE: RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE CONTROVIALE BISTOLFI CUP J36J12000410004	€ 100.000,00	€ 71.594,71 al 16/03/2017	D.D. n. 1147 del 17.11.2014
5	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AREA SPORTIVA DI VIALE GIOLITTI CON INSERIMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA – CUP J31B13001070004	€ 150.000,00	€ 104.255,43 al 24/07/2017	D.D. n. 1071 del 07.10.2015
6	SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE: INTERVENTI RIFACIMENTO AREE LUDICHE E FRUIZIONE PRESSO LE SCUOLE VENESIO E DI VIA ROSSELLI – CUP J33B11000360004	€ 150.000,00	€ 116.641,21 al 31/10/2017	D.D. n. 515 del 23.05.2012

#### Note Tutela Ambiente:

\* Per programmi e progetti conclusi si intendono le opere per le quali è stato approvato nell'anno il collaudo o certificato regolare esecuzione del contratto principale. Per le opere sopra dette sono ancora in corso pagamenti compresi nel quadro economico, ovvero è in corso la ricognizione sugli interventi già eseguiti all'interno del quadro economico diversi dall'appalto principale, per cui l'importo verrà ulteriormente aggiornato.

\*\* Per quanto riguarda il Parco Eternot è stata riportata la somma del contratto principale dell'opera. E' in corso la ricognizione delle spese sostenute nell'ambito delle somme a disposizione del quadro economico.

N.B. Nel sopraesposto elenco non sono riportate le opere finanziate dai programmi di bonifica dell'amianto del territorio del SIN di Casale Monferrato, eseguite in via sostitutiva in seguito a ordinanza disattesa o inerenti le bonifiche degli utilizzi impropri dell'amianto (il c.d. "polverino") in quanto non sono inerenti aree o stabili comunali: solitamente sono eseguite a fini di sanità pubblica e risanamento ambientale su altre proprietà pubbliche o private nel territorio del SIN, utilizzando i fondi allo scopo assegnati dal Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Piemonte.

<b>PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO CONCLUSI nel corso dell'anno 2017 di importo inferiore ad € 100.000,00</b>				
<b>GUT</b>				
N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato Data ultima Liquidazione	
1	INSTALLAZIONE NUOVA LINEA ELETTRICA DI COLLEGAMENTO IN CASO DI EMERGENZA PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO COMUNALE CUP: J31E16000290004 - CIG: ZE71A89647	€ 3.963,21	€ 3.963,21 al 07/02/2017	D.D. n. 789 del 06.07.2016
2	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI – opere edili – CUP: J33D16000900004	€ 49.000,00	€ 35.421,16 al 27/02/2017	D.D. n. 1157 del 22.09.2016
3	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – opere edili – CUP: J33G16000360004	€ 49.680,00	€ 37.742,86 al 07/03/2017	D.D. n. 1158 del 22.09.2016
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO – CUP: J36G16000130004	€ 47.402,53	€ 41.520,52 al 09/01/2017	D.D. n. 1161 del 22.09.2016
5	Realizzazione impianto di illuminazione pubblica da eseguirsi lungo la strada di collegamento tra Via Visconti e Piazza d'Armi posta in fregio al lato sud del fabbricato denominato "Dopolavoro Eternit" a Casale Monferrato e rifacimento impianto di illuminazione pubblica nel parcheggio adiacente la strada.	€ 17.342,66	€ 13.091,96 al 05/06/2017	D.D. n. 1218 del 30.09.2016
6	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI UFFICI COMUNALI MEDIANTE SOSTITUZIONE EX NOVO DI SERRAMENTI - CUP: J34H16000500004 - CIG: Z1C1B54DA0.	€ 8.171,62	€ 8.171,62 al 24/03/2017	D.D. 1202 del 28.09.2016 esecutività 08.11.2016
7	LAVORI DI AMPLIAMENTO IMPIANTO I.P. - FRAZIONE POPOLO – CUP J37B16000420004 CIG Z111BA0780	€ 2.559,07	€ 2.559,07 al 06/03/2017	D.D. n. 1351 del 18.10.2016
8	Interventi di adeguamento quadro elettrico per manifestazioni e ripristino centralina per controllo temperatura dell' interruttore generale presso la cabina di trasformazione del Palafiere in Piazza D'Armi - CUP: J31E16000430004 – CIG: Z211BC6BB4	€ 6.068,28	€ 6.068,28 al 01/02/2017	D.D. n. 1414 del 28.10.2016

9	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E MANUTENTIVI PARTI ELETTRICHE E MECCANICHE TORRETTE A SCOMPARSA LOCALIZZATE SULL'AREA MERCATALE DI PIAZZA CASTELLO ANNO 2016 CUP: J31B16000550004 – CIG: Z861C16A01	€ 2.549,80	€ 2.549,80 al 07/02/2017	D.D. n. 1571 del 18.11.29016
10	Lavori di recupero e razionalizzazione di alloggi di Edilizia residenziale pubblica IN VIA EVASIO LEONI N. 7 – PIANO 3 E 4 – A CASALE MONFERRATO (art. 4 DEL d.l. 28 marzo 2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014 n. 80): CUP: J34B16000190002 - CIG: ZB11C1CED1.	€ 31.290,69	€ 31.290,69 al 04/01/2017	D.D. n. 1591 del 21.11.2016
11	Lavori di recupero e razionalizzazione di alloggi di Edilizia residenziale pubblica IN VIA LUNGO PO N. 2 – PIANO PRIMO – A CASALE MONFERRATO (art. 4 DEL d.l. 28 marzo 2014, n. 47 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 maggio 2014 n. 80). CUP: J34B16000200002 - CIG: ZA21C1DC6C.	€ 13.690,59	€ 13.690,59 al 31/01/2017	D.D. n. 1593 del 21.11.2016
12	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE SCRITTA IN COR-TEN DANNEGGIATA POSTA ALL'INTERNO DELLA ROTATORIA STRADALE DI PIAZZA BRIGATA CASALE - CUP: J37H16000870004 - CIG: ZB71C357A4.	€ 2.562,00	€ 2.562,00 al 02/01/2017	D.D. n. 1641 del 25.11.2016
13	INTERVENTI DI RIPRISTINO SCOSSALINA IN ALLUMINIO DEGLI SHEDS DELLA COPERTURA DELL'AREA ESPOSITIVA E DELLA GUAINA BITUMINOSA DEL BASSO FABBRICATO SUD-EST FACENTI PARTE DEL PALAFIERE SITO IN PIAZZA D'ARMI - CUP: J34H16000910004 - CIG: Z4C1CA40FB.	€ 2.257,00	€ 2.257,00 al 07/02/2017	D.D. n. 1878 del 21.12.2016
14	SOSTITUZIONE CALDAIA MURALE A GAS METANO PRESSO PALESTRA JUNIOR ATLETICA STADIO COMUNALE NATAL PALLI - CUP: J34H17000010004 - CIG: Z0D1D471B2.	€ 2.781,60	€ 2.781,60 al 02/05/2017	D.D. n. 190 del 13.02.2017
15	OPERE DA DECORATORE DA ESEGUIRSI PRESSO LA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO - CUP: J34E17000030004 - CIG: Z5F1D5CF46.	€ 3.513,60	€ 3.513,60 al 30/03/2017	D.D. n. 197 del 14.02.2017
16	LAVORI DI RICERCA E SOSTITUZIONE TRATTO DI ALLACCIO PLUVIALE IN FOGNATURA NEL CORTILE PRINCIPALE DI PALAZZO SAN GIORGIO A CASALE MONFERRATO - CUP: J34H17000090004 - CIG: Z7D1D79383	€ 1.490,89	€ 1.490,89 al 10/03/2017	D.D. n. 232 del 21.02.2017
17	INTERVENTO DI RIPRISTINO TRATTO DI SCOSSALINA IN ALLUMINIO DEGLI SHEDS DELLA COPERTURA DELL'AREA ESPOSITIVA DEL PALAFIERE SITO IN PIAZZA D'ARMI - CUP: J34H17000160004 - CIG: Z031DCA90C.	€ 854,00	€ 854,00 al 04/04/2017	D.D. n. 377 del 14.03.2017
18	LAVORI DI CAPTAZIONE E ALLONTANAMENTO DELLE ACQUE METEORICHE DA ESEGUIRSI PRESSO LA FORTEZZA DI CASALE MONFERRATO - CUP: J34E17000070004 - CIG: ZC61DE5039.	€ 7.930,00	€ 7.930,00 al 23/05/2017	D.D. n. 409 del 21.03.2017
19	LAVORI DI RIPARAZIONE GRUPPO ATTACCO MOTOPOMPA E TUBAZIONE PRINCIPALE IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "VIA ROSSELLI" - CUP: J34H17000210004 - CIG: ZE01DF39B8.	€ 1.542,08	€ 1.542,08 al 06/06/2017	D.D. n. 439 del 24.03.2017

20	Lavori di sostituzione motoriduttore e verifica parti meccaniche del cancello scorrevole installato presso il Comando Polizia locale - CUP: J34B17000070004 - CIG: Z671E35872.	€ 1.342,00	€ 1.342,00 al 03/05/2017	D.D. n. 541 del 12.04.2017
21	INTERVENTI DI RIPARAZIONE E RICOLLOCAZIONE CANCELLO A DUE BATTENTI E SERRANDA IN FERRO PRESSO IL "MERCATO PAVIA" - CUP: J31B17000060004 - CIG: ZF81E928A9.	€ 6.087,80	€ 6.087,80 al 12/06/2017	D.D. n. 678 del 11.05.2017
22	LAVORI DI RIPARAZIONE, RIPRISTINI ED ADEGUAMENTI IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI CUP: J34H15000440004	€ 50.000,00	€ 48.583,41 al 26/09/2017	D.D. n. 705 del 16.07.2015
23	RESTAURO CONSERVATIVO E RISANAMENTO DELLA CENTRALE DI SOLLEVAMENTO DELL'EX "CONSORZIO IRRIGUO VALENTINO E SAN GERMANO" - RECUPERO DEL PIANO TERRENO RIALZATO, Sistemazione del manto di copertura, rimozione della vegetazione infestante e pulizia del primo piano interrato – Anno 2016 – CUP: J39J16000800004	€ 40.738,92	€ 39.146,68 al 28/11/2017	D.D. n. 1831 del 16.12.2016
24	RESTAURO CONSERVATIVO E RISANAMENTO DELLA CENTRALE DI SOLLEVAMENTO DELL'EX "CONSORZIO IRRIGUO VALENTINO E SAN GERMANO" - OPERE FINALIZZATE AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E FRUIBILITA' DEL PRIMO PIANO INTERRATO – ANNO 2016 - CUP: J39J16000820004	€ 26.260,07	€ 25.709,56 al 15/11/2017	D.D. n. 1882 del 21.12.2016
25	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA periodica EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – opere edili – Anno 2017 CUP: J33G17000030004	€ 59.399,00	€ 44.170,09 al 20/12/2017	D.D. n. 105 del 31.01.2017
26	LAVORI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE DI TIPO ORIZZONTALE: ATTRAVERSAMENTI PEDONALI CUP: J36G17000000004	€ 21.536,32	€ 14.152,00 al 19/10/2017	D.D. n. 199 del 14.02.2017
27	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO DELLA CITTA' E DEL TERRITORIO – CUP: J36G17000080004	€ 30.097,14	€ 26.995,90 al 12/12/2017	D.D. n. 487 del 03.04.2017
28	Ex Impianto di Sollevamento, sito in Via XX Settembre 134 – allacciamenti: rete gas, acquedotto, fognatura affidamento diretto all'A.M.C. S.p.A.	€ 4.002,84	€ 4.002,84 al 18/12/2017	D.D. n. 651 del 05.05.2017
29	LAVORI DI TINTEGGIATURA DEL VANO SCALA ADIACENTE ALL'ASCENSORE DI SERVIZIO PRESSO IL CIVICO PALAZZO SAN GIORGIO - CUP: J33G17000300004 - CIG: Z191EEC1CF	€ 5.685,20	€ 5.685,20 al 13/11/2017	D.D. n. 850 del 08.06.2017
30	PREDISPOSIZIONE DEI LAVORI ELETTRICI ED EDILI NECESSARI ALL'INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO	€ 43.142,39	€ 32.453,61 al 20/12/2017	D.D. n. 1150 del 27.07.2017

Note GUT:

\* Attenzione: alcuni interventi pur essendo conclusi nel corso dell'anno 2016 sono stati inseriti nel 2017 in quanto liquidati in detta annualità.

TUTELA AMBIENTE				
N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato	
1	INSERIMENTO ARREDO URBANO AREA VERDE ARGINE MORANO - CUP J34B14000090004	€ 42.000,00	€ 34.717,92 al 07/03/2017	D.D. n. 523 del 10.06.2015
2	RIQUALIFICAZIONE AREE LUDICHE: INTERVENTO DI SOSTITUZIONE ALTALENE DEGRADATE NELLE AREE LUDICHE COMUNALI DI VIALE CRISPI, VIA ADAM E PIAZZALE DUCA D'AOSTA - CUP J34H17000420004	€ 83.000,00	€ 76.175,31 al 07/12/2017	D.D. n. 858 del 09.06.2017

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE  
al 31/12/2017  
e NON ANCORA CONCLUSI**

**GUT**

N.	Descrizione	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato	
1	RECUPERO, RIUSO E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL CASTELLO DI CASELE MONFERRATO (AL) – Trasferimento della Biblioteca Civica e delle attività socio-culturali connesse – 4° Lotto	€ 2.110.000,00 rideterminato in € 1.960.000,00	€ 1.918.564,24	D.D. n. 1556 del 18.12.2009
2 (A)	LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA E IGIENICO-SANITARIE IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI – E.A. 2011 - CUP: J36E11000880001	(A) € 400.000,00	€ 268.609,59	D.D. n. 567 del 17.06.2015
3	ADEGUAMENTO NORMATIVE SICUREZZA E IGIENICO-SANITARIE EDIFICI SCOLASTICI E.A. 2012 CUP J36E12001040001	€ 400.000,00	€ 345.218,58	D.D. n. 826 del 14.08.2015
4	RECUPERO, RIUSO ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'IMMOBILE "PALAZZO COVA-ADAGLIO" PER DESTINARLO A SEDE SCOLASTICA PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP: J39D14001510005	€ 4.000.000,00	€ 1.945.295,47	D.D. n. 1378 del 26.11.2015
5 (A1)	OPERE DI URBANIZZAZIONE PIP 5 – LOTTO DI INTERVENTO N. 1 – "esecuzione viabilità, acquedotto, fognatura acque bianche e nere" – E.A. 2016 già E.A. 2012 - CUP: J31B12000430005	(A1) € 1.625.184,58	€ 959.422,46	D.D. n. 628 del 09.06.2016
6	"OPERE DI URBANIZZAZIONE ART. 21 N.T.A. P.R.G.C. -AMBITO 2A - AREE DI VIA OGGERO EX AREA CEMENTIFICI BARGERÒ" - LOTTO N. 1	€ 150.000,00	€ 126.444,60	D.D. n. 871 del 22.07.2016
7 (B)	STRALCIO DEI LAVORI RICOMPRESI NEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL TORRENTE GATTOLA DAL PONTE IN LOCALITA' CASCINA DARIO SINO ALLA CONFLUENZA CON IL RIO ROTALDO – TERZO LOTTO: INTERVENTI A VALLE DI S. MARIA DEL TEMPIO - CUP: J39H08000230003.	€ 836.439,84	€ 217.643,35	D.D. n. 126 del 02.02.2017
8	LAVORI DI COMPLETAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE INCENDI PRESSO IL TEATRO COMUNALE" - E.A. 2017 CUP: J36J16001440004	€ 190.000,00	€ 116.796,95	D.D. n. 686 del 15.05.2017



9	LAVORI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO/MIGLIORAMENTO ENERGETICO E ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ELEMENTI NON STRUTTURALI EDIFICIO SCUOLA PER L'INFANZIA E PRIMARIA "MARTIRI DELLA LIBERTA" CUP: J35I17000010004.	€ 750.000,00	€ 4.869,64	D.D. n. 875 del 13.06.2017
10	INTERVENTI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO, RESTAURO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALLOGGI DI ERP IN VIA LEONI N. 7 - CUP: J32I17000010002.	€ 249.533,02	€ 5.124,00	D.D. n. 1089 del 18.07.2017
11	LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO SEZIONI DI DEFLUSSO RIO SANGUINOLENTO IN FRAZIONE ROLASCO - CUP: J34H11000080002	€ 50.000,00	€ 32.108,86	D.D. n. 1240 del 17.08.2017
12	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE VIARIA SU TRATTI DI STRADE COMUNALI - CUP: J37H17000340004	€ 130.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1182 del 03.08.2017
13 (C)	"RECUPERO FUNZIONALE SALONE NASSIRIYA PRESSO POLO FIERISTICO, PER NUOVA SEDE A.R.P.A. - CUP J39J15001280006"	€ 500.000,00	€ 20.253,53	D.D. n. 1256 del 21.08.2017
14	REALIZZAZIONE DI NUOVI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI E MESSA IN SICUREZZA DI PERCORSI PEDONALI ALL'INTERNO DEL CONCENTRICO URBANO - CUP: J34E17000190004	€ 300.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1187 del 04.08.2017
15	"RIQUALIFICAZIONE CON SOSTITUZIONE DEL MANTO IN ERBA NATURALE CON NUOVO IN MATERIALE SINTETICO DI UN CAMPO DA CALCIO PRESENTE PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "E. BIANCHI" DI OLTREPONTE - CUP: J36J17000420004.	€ 750.000,00	€ 1.689,70	D.D. n. 1226 del 11.08.2017
16 (D)	LAVORI DI "ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA AI FINI ANTINCENDIO DI N. 3 ASILI COMUNALI" - CUP: J38H17000030004 (1° lotto funzionale)	€ 95.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1950 del 30.11.2017

Note GUT:

Si evidenzia che alcuni degli interventi elencati sopra sono, ad oggi, in fase di gara di aggiudicazione e/o aggiudicazione provvisoria, e per alcuni non sono ancora maturati gli importi per la liquidazione di S.A.L. ragion per cui la colonna "importo già liquidato", per tali interventi, riporterà il valore euro 0,00.

(A) importo di progetto pari ad € 400.000,00 – prenotato solo € 393.999,20 dedotto l'importo di € 4.404,40 già impegnato a favore dell'Ing. Massimiliano Sarzano con Determinazione Dirigenziale n. 674 dell'08.07.2013 per l'esecuzione di servizi tecnici finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi (C.P.I.), nell'ambito di dette opere e regolarmente compensati con Determinazione Dirigenziale n. 598 del 16.06.2014 per € 4.440,80, e di € 1.560,00 già impegnati a favore dell'Ing. Chiara Monopoli con Determinazione Dirigenziale n. 1380 del 16.12.2013 per l'esecuzione di servizi tecnici consistenti nella progettazione esecutiva e nella direzione lavori operativa delle opere strutturali in cemento armato, con emissione del certificato di regolare esecuzione delle stesse ai fini del collaudo statico nell'ambito di dette opere;

(A1) Importo di progetto pari ad € 1.700.000,00 prenotato solo € 1.625.184,58 dedotto l'importo di € 3.335,76 già impegnato a favore del Dr. Geologo Francesco ZORZOLI con Determinazione Dirigenziale n. 1074/2015 e già liquidato e l'importo di € 71.479,66 già impegnato a titolo di ordine di deposito delle indennità con Determinazione Dirigenziale n. 410/2016 e n. 526/2016 per ulteriori € 1.105,00.

(B) Importo di Progetto € 950.000,00 prenotato solo € 836.439,84 dedotto l'importo complessivo di € 113.560,16 già impegnati:

- con Determinazione Dirigenziale n. 494/2015 per incarico professionale allo Studio MAIONE Ingegneri Associati di Milano, avente oggetto la predisposizione del progetto definitivo e del progetto esecutivo degli interventi in esame per un importo pari a complessivi € 42.506,46 (I.V.A. e cassa inclusi);
- con Determinazione Dirigenziale n. 697/2015 per i seguenti servizi: rilievo planoaltimetrico al Geom. Andrea De Piccoli di Casale M.to, indagini geognostiche e sismiche alla Ditta Sondeco S.r.l. di Torino e relaz. geologica – al Dr. geol. Davide Cornaglia di Casale per un importo pari a complessivi € 12.451,54 (IVA e oneri incl.), risultante dalla sommatoria dei relativi compensi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1549/2015 per ulteriore somma di complessivi € 4.501,80 a favore della Ditta Sondeco S.r.l., per l'esecuzione di n. 9 indagini integrative su terre da scavo con relative analisi chimico-fisiche.

(C) Importo di progetto € 500.000,00 - prenotato solo € 466.244,10 (I.V.A. inclusa) dedotto l'importo di complessivi € 33.755,90 già impegnato con Determinazione Dirigenziale 1438/2015 a favore dell'Ing. Giorgio Montiglio con studio tecnico in Casale Monf.to, per l'incarico professionale avente oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva delle opere edili ed impiantistiche degli interventi in esame.

(D) importo di progetto € 95.000,00 – prenotato solo € 83.668,59 (I.V.A. inclusa) dedotta quota parte dell'importo già impegnato con Determinazione Dirigenziale 1292/17 a favore dello Studio Tecnico Associato Tecni3 con sede in Casale Monferrato (AL), in persona dell'Ing. Fabio Olivero per l'espletamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

TUTELA AMBIENTE				
1	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO – 11° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI ABITAZIONI PRIVATE – SITI N. 132 – 136 – 139 – 159 – 160) – CUP J36J15000070001	€ 382.000,00	€ 67.600,00	D.D. n. 529 del 10.06.2015
2	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI GESTIONE ACQUE DI PRIMA PIOGGIA – AREA ATTREZZATA A DISCARICA CONTROLLATA MONOUSO PER AMIANTO - CUP J31B13001040001	€ 105.000,00	€ 15.656,70	D.D. n. 590 del 22.06.2015
3	“PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO DELL'AREA CASALESE: FREDDO, LOGISTICA, ENERGIA PER UNO SVILUPPO COMPETITIVO” – METROPOLITAN AREA NETWORK (M.A.N.) – REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA PARCO ETERNOT E PISTA CICLOPEDONALE – CUP J37H08001160007	€ 251.163,60	€ 141.866,11	D.D. n. 1391 del 30.11.2015
4	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - 12° LOTTO AREE CONFINATE (SOTTOTETTI – ABITAZIONI PRIVATE E CONDOMINI MULTIPIANO - SITI NN. 158-163-170-177) - CUP J36J16000460001	€ 250.000,00	€ 164.972,39	D.D. n. 591 del 31.05.2016
5	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMIANTO - SITO 175 AREA CONFINATA (SOTTOTETTO ABITAZIONE PRIVATA) - CUP J36J16000500001	€ 100.000,00	€ 51.420,68	D.D. n. 680 del 20.06.2016

6	LAVORI DI BONIFICA DEGLI UTILIZZI IMPROPRI DELL'AMianto - 15° LOTTO AREE NON CONFINATE - CORTILI E AREE APERTE (SITI NN:162-165-168-176-180-181) - CUP J36J1600104001	€ 150.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1417 del 28.10.2016
7	LAVORI DI BONIFICA DEL CANALE DI SCARICO REFLUI AREA EX ETENIT - CUP J36J16001180001	€ 330.000,00	€ 27.722,52	D.D. n. 1516 del 14.11.2016
8	LAVORI DI BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMianto SITE IN VIA RAMPINI N. 10 - INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 467/2016 - ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO - CUP J36J16001220001	€ 200.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1587 del 18.11.2016
9	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL TRATTO INIZIALE DI STRADA ALLA DIGA - CUP J36J16001260001	€ 350.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1716 del 03.12.2016
10	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE, CONFINAMENTO E RECUPERO AMBIENTALE DELL'AREA DEL SITO N. 174 IN QUARTIERE RONZONE - CUP J36J16001270001	€ 540.000,00	€ 77.389,81	D.D. n. 1717 del 03.12.2016

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE**  
**al 31/12/2017**  
**e NON ANCORA CONCLUSI**  
**di importo inferiore ad € 100.000,00**

**GUT**

N.	Descrizione dell'opera	Importi in €		Estremi atti di finanziamento
		TOT	Importo già liquidato	
1	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI DEL PALAFIERE (EX MAGAZZINI ETERNIT) REALIZZAZIONE SCALA ESTERNA PER ACCESSO COPERTURA - CUP: J34H15000930004	€ 56.000,00	€ 51.175,19	D.D. n. 1231 del 03.11.2015
2 E)	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIDISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI INTERNI E CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DELLE UNITA' IMMOBILIARI SITE AL PRIMO PIANO DELLA PALAZZINA DEL COMPLESSO DEL PALAFIERE SITA IN VIA MARTIRI DI NASSIRYIA - - Aggiudicazione opere da elettricista - CUP: J34H15000660004 - CIG: Z3A15C83A9	€ 29.506,29	€ 26.840,00	D.D. n. 860 del 25.08.2015
3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – RECUPERO E RISANAMENTO CONSERVATIVO LOCALI SERVIZI IGIENICI E PALESTRA IN EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI - E.A. 2016. CUP: J39D16001100004.	€ 85.168,00	€ 66.636,28	D.D. n. 1611 del 22.11.2016
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI: anno 2017 – opere da idraulico lattoniere – CUP: J33G170000220004	€ 18.300,00	€ 0,00	D.D. n. 108 del 31.01.2017
5	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI – opere edili – Anno 2017 CUP: J33G17000190004	€ 75.571,33	€ 36.600,00	D.D. n. 387 del 15.03.2017
6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE – E.A. 2016: Intervento n. 1 – Realizzazione opere di regimazione acque superficiali in strada Regina Claretta e opere di consolidamento frana presente lungo la stessa - CUP: J34H16000740004	€ 50.000,00	€ 43.912,72	D.D. n. 752 del 24.05.2017
7	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE – E.A. 2016: Intervento n. 2 – Opere di consolidamento tratto sponda sinistra Rio Gattolero in località Castellino – Dossi - CUP: J34H16000750004	€ 31.456,00	€ 26.545,46	D.D. n. 775 del 25.05.2017
8	LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PRESSO LA EX SCUOLA ELEMENTARE DI FRAZIONE POPOLO ADIBITA A RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE - CUP: J34E17000220004	€ 60.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1188 del 04.08.2017

9	LAVORI DI RIPARAZIONE E BILANCIAMENTO DEI CARICHI IMPIANTO ELETTRICO EDIFICIO PALAZZO "EX MEDIA HUGUES" CUP: J34H17001040004	€ 3.673,18	€ 0,00	D.D. n. 1609 del 19.10.2017
10	LAVORI DI AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO IMPIANTO I.P. - FRAZIONI CASALE POPOLO, SANTA MARIA DEL TEMPIO, RONCAGLIA E TERRANOVA – CUP J36I17000010004	€ 7.720,09	€ 0,00	D.D. n. 1833 del 20.11.2017
11	Posa in opera di cavo di rete aereo per nuovo impianto di videosorveglianza Sinagoga	€ 379,87	€ 0,00	D.D. n. 1898 del 24.11.2017
12	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FONDAZIONI EX SCUOLE ELEMENTARI DI FRAZIONE VIALARDA - CUP: J32B17000180004	€ 16.518,80	€ 0,00	D.D. n. 1978 del 04.12.2017
13	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE COMPONENTI DEL GRUPPO DI CONTINUITA' DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS" CUP: J32H17000040004	€ 5.063,00	€ 0,00	D.D. n. 1981 del 04.12.2017
14	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE INTEGRALE DI UN MOTORE ELETTRICO A SERVIZIO DELL'IMPIANTO DI TERMOVENTILAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "P. FERRARIS" - CUP - J32H17000050004	€ 1.708,00	€ 0,00	D.D. n. 2049 del 07.12.2017
15	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EX CASERMA MAMELI IN VIA CAVOUR CASALE MONFERRATO - CUP J32F17002340004	€ 16.902,80	€ 0,00	D.D. n. 2142 del 15.12.2017
16	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA TRATTI DI MARCIAPIEDE IN AUTOBLOCCANTE - CUP: J36G17000420004	€ 7.319,60	€ 0,00	D.D. n. 2174 del 20.12.2017
17	CEDIMENTO STATICO LOCALIZZATO SCUOLA DELL'INFANZIA "LUZZATI" VIA ROSSELLI: LAVORI DI ASSISTENZA AL TECNICO VERIFICATORE ABILITATO E RIMOZIONI PARTI AMMALORATE PRESENTI NEI CONTROSOFFITTI CUP: J32B17000310004	€ 4.260,59	€ 0,00	D.D. n. 2182 del 20.12.2017
18	INTERVENTO URGENTE DI RIPARAZIONE TUBAZIONE ACQUA CALDA SERVENTE EDIFICIO PRINCIPALE, PALESTRA E REFETTORIO SCUOLA ELEMENTARE "XXV APRILE" - CUP - J32B17000340004	€ 4.270,00	€ 0,00	D.D. n. 2236 del 27.12.2017
19	LAVORI DI MESSA A NORMA E AMPLIAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DI PROPRIETA' COMUNALE - CUP: J32F17002380004	€ 8.700,60	€ 0,00	D.D. n. 2238 del 27.12.2017
20	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE – E.A. 2017 INTERVENTI VARI – CUP: J38H17000100004	€ 33.672,00	€ 0,00	D.D. n. 2260 del 28.12.2017

Note:

(E) lavori conclusi ma non ancora totalmente compensati.

TUTELA AMBIENTE				
1	LAVORI DI BONIFICA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO SITE IN VIA CACCIA N. 30 – INTERVENTO SOSTITUTIVO DI BONIFICA A SEGUITO DI ORDINANZA N. 88/2016 – ESECUZIONE IN DANNO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI BONIFICA DEL SIN DI CASALE MONFERRATO - CUP J36J16001230001	€ 70.000,00	€ 0,00	D.D. n. 1826 del 15.12.2016
2	SIN DI CASALE MONFERRATO – BONIFICHE ZONA RONZONE – PRIMO INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO PALAZZINA EX UFFICI ETERNIT - CUP J36J17000370001	€ 45.110,24	€ 0,00	D.D. n. 964 del 28.06.2017

## **SERVIZI PUBBLICI LOCALI: TRIBUTI E TARIFFE**

Il presupposto essenziale per effettuare una pianificazione strategica efficace ed una programmazione operativa efficiente è rappresentato dalla certezza di stabilità della finanza locale.

Gli Enti Locali faticano a definire un quadro di risorse attendibile, tenuto anche conto dei vincoli del pareggio di bilancio che rendono sempre più difficile l'utilizzo dell'avanzo realizzato attraverso gestioni finanziarie attente.

Al rappresentato quadro delle risorse disponibili, è importante affiancare anche quello relativo al lato spesa: gli interventi del legislatore volti ad una riduzione generale della spesa, incidono sulla capacità di azione dell'Ente nel rispondere alle esigenze e bisogni della collettività amministrata, limitando l'efficacia dell'azione di governo.

Entrando nel merito delle principali risorse finanziarie, le stesse sono rappresentate dalle entrate tributarie e da quelle extra-tributarie, comprendenti le tariffe dei servizi pubblici.

Nonostante i continui stravolgimenti normativi sopra indicati, che hanno determinato e determinano i maggiori elementi di criticità nel definire l'ammontare delle risorse certe su cui contare, il Comune di Casale Monferrato si è impegnato nel cercare di contenere al minimo l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti, cercando l'equilibrio tra equità fiscale e capacità di rispondere alle esigenze della collettività di riferimento, soprattutto a quella parte che versa in situazioni di difficoltà economica.

Le risorse drenate attraverso le imposte e tasse locali sono destinate a coprire spese che si sono, nel tempo, consolidate, rendendo di fatto difficile una loro contrazione oltre un certo limite e generando una conseguente difficoltà per la riduzione delle imposte stesse.

Quello, però, che si tenta costantemente di fare è una diversa distribuzione (per quanto lieve) del carico fiscale sulla cittadinanza.

E' da specificare come l'impianto tributario sia sempre soggetto a cambiamenti legislativi, come avvenuto con la legge di Stabilità per il 2016 che ha eliminato le imposte sull'abitazione principale, ha rivisto l'IMU sui terreni agricoli e ha previsto riduzioni IMU e TASI per i comodati d'uso e per i canoni concordati. Pur avendo previsto un meccanismo di compensazione per la conseguente perdita di gettito, tale impostazione riduce un'importante leva per l'autonomia finanziaria degli Enti.

Partendo dal presupposto che le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente, bisogna contestualizzarne l'acquisizione in un contesto di redistribuzione della ricchezza e tassazione equa in base al quale tutte le fasce di popolazione della città possano usufruire dei servizi essenziali e imprescindibili, ma al contempo partecipino in modo commisurato con le proprie capacità al sostentamento dei servizi.

In quest'ottica risulta fondamentale, per realizzare quanto precedentemente espresso, non solo saper modulare costantemente una imposizione fiscale rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività, ma anche una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio, quale strumento per il raggiungimento dell'equità fiscale, da tutti

auspicata, nonché per il reperimento di risorse da destinarsi a diverse attività del nostro Comune. Dovrà quindi continuare anche nei prossimi anni quel processo già avviato e che ha permesso all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale.

In merito alle cd "imposte minori", ossia, Tosap, pubblicità ed affissioni, non si prevedono modifiche rispetto alle attuali condizioni.

In riferimento alla situazione tributaria, stante le continue e costanti modifiche normative e richieste di partecipazione degli Enti Locali alle manovre di finanza pubblica comportanti grandi sacrifici in termini di contenimento delle spese, onde scongiurare la riduzione dei servizi pubblici erogati alla collettività, l'indirizzo è quello di mantenere invariate le aliquote ed il gettito complessivo. L'eventuale minor gettito, dovrà essere compensato innanzi tutto con operazioni di contenimento dei costi.

L'Amministrazione non prevede per il 2018 modifiche alle aliquote e alle riduzioni IMU e TASI, come indicato nell'apposita deliberazione adottata dal Consiglio Comunale.

Per le tariffe TARI si rimanda ai contenuti del PEF (Piano Economico Finanziario) di COSMO, ed alla successiva definizione delle tariffe adottate dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 43 del 20/11/2017 riguardo al PEF e n. 44 del 20/11/2017 riguardo le TARI.

## **TARIFFE e DIRITTI dei SERVIZI**

Le **Tariffe ed i diritti dei servizi Comunali** per l'anno 2018 sono stati approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 25.10.2017.

Per le predette tariffe e diritti dei servizi Comunali, la modalità di revisione è chiaramente collegata alla crescita dei costi dei servizi stessi. Questo al fine di evitare un ulteriore appesantimento della fiscalità locale, unica leva a disposizione dei Comuni per coprire eventuali aumenti di costi di erogazione dei servizi.

Le tariffe dei servizi, pertanto, dovranno crescere in funzione della crescita dei costi, utilizzando quale parametro di crescita anche il tasso di crescita dell'inflazione, evitando aumenti in presenza di diminuzione dei costi.

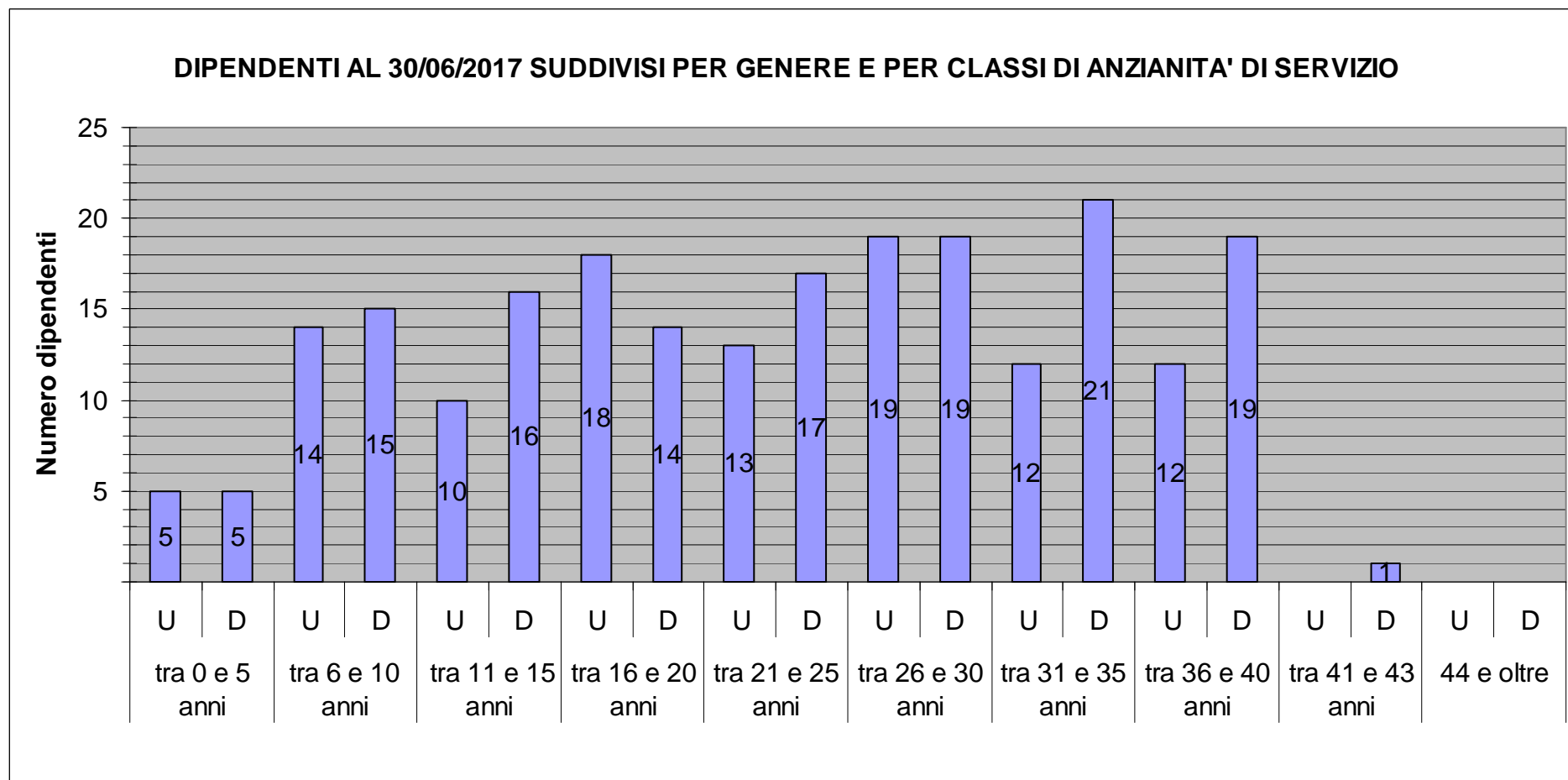
### **Tariffe dei servizi affidati ad A.M.C. S.p.a.**

Con Deliberazioni Giunta Comunale n. 347 del 25.10.2017 sono state approvate le tariffe per l'anno 2018 della Sosta a pagamento, delle Lampade votive, del Servizio trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (Scuolabus) e dei Servizi cimiteriali.

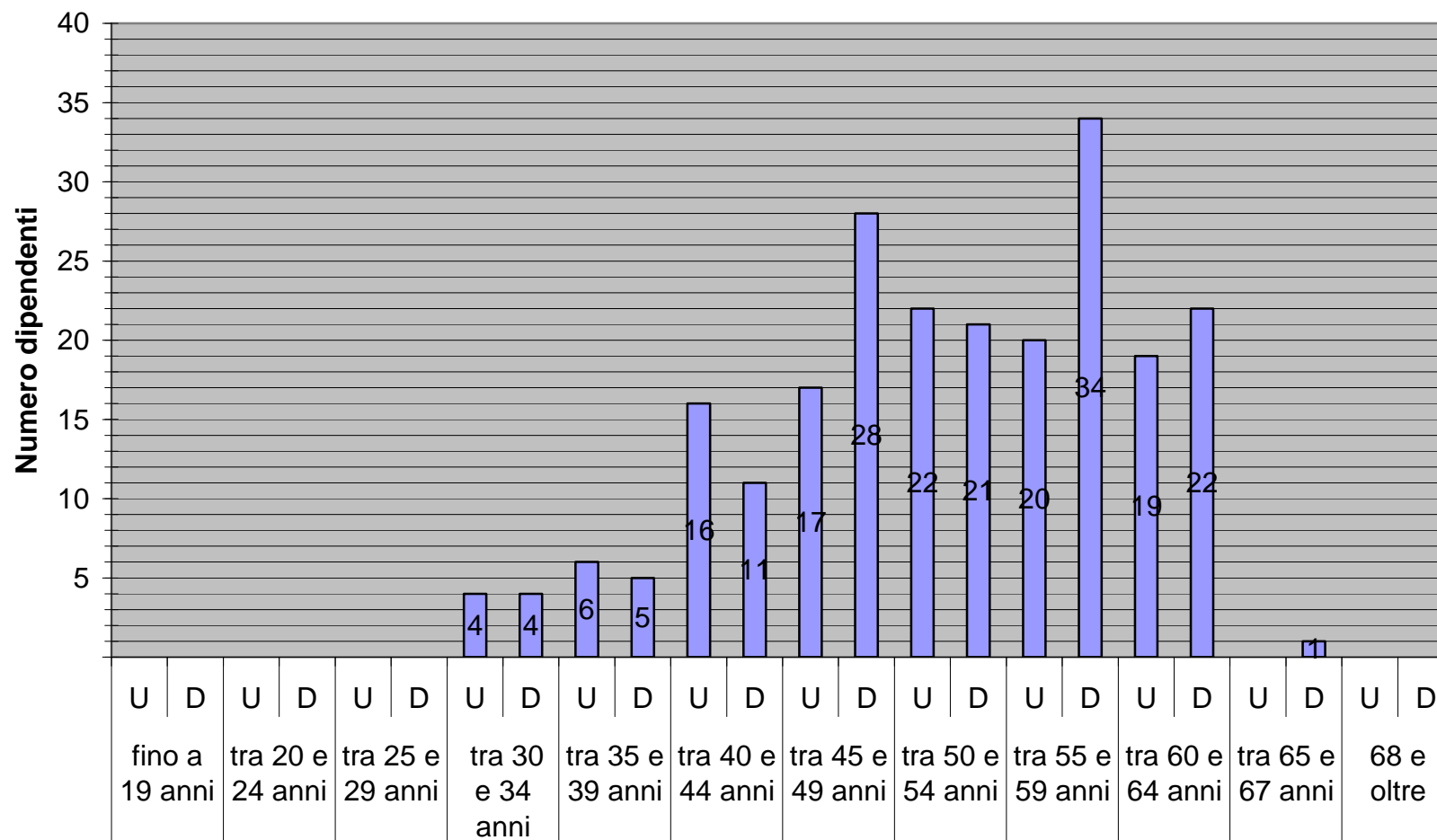
Le tariffe del trasporto urbano attualmente in vigore sono state approvate con Deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 16.02.2012.



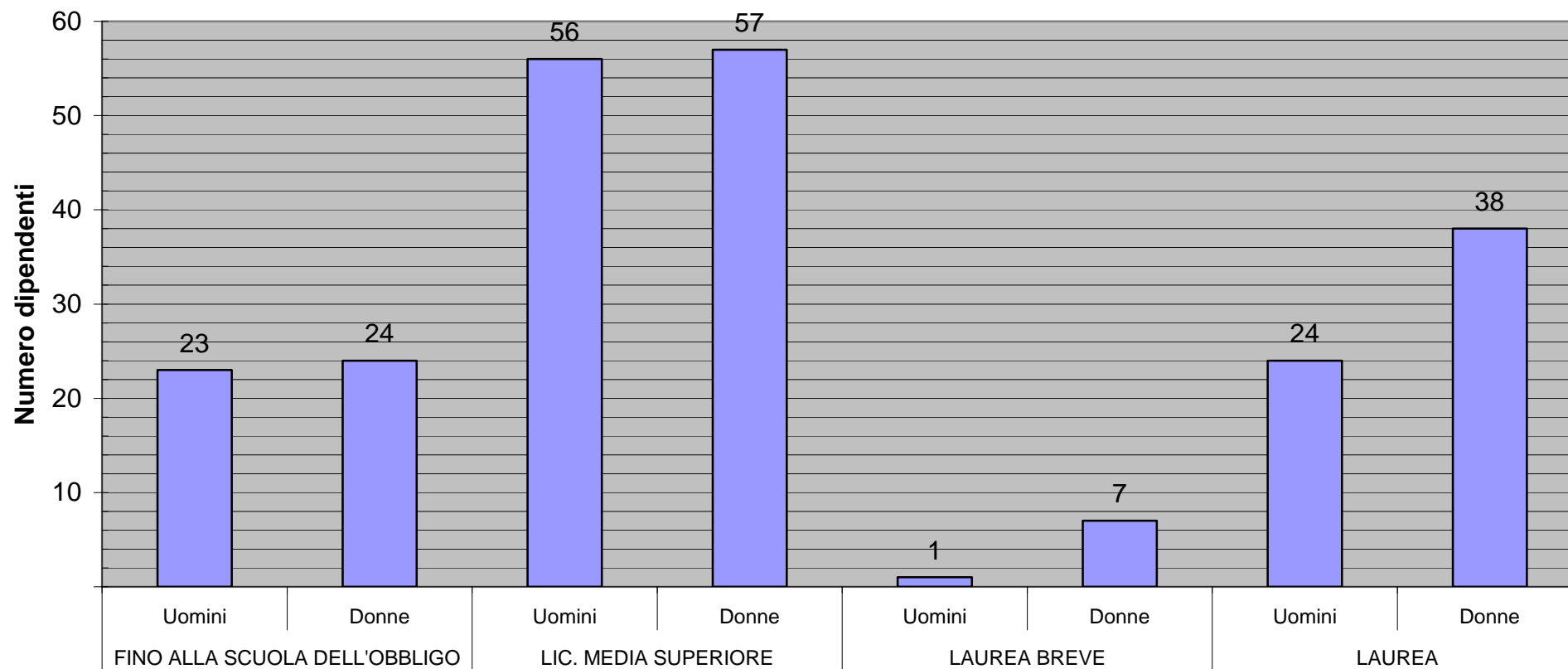
## CARATTERISTICHE DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE

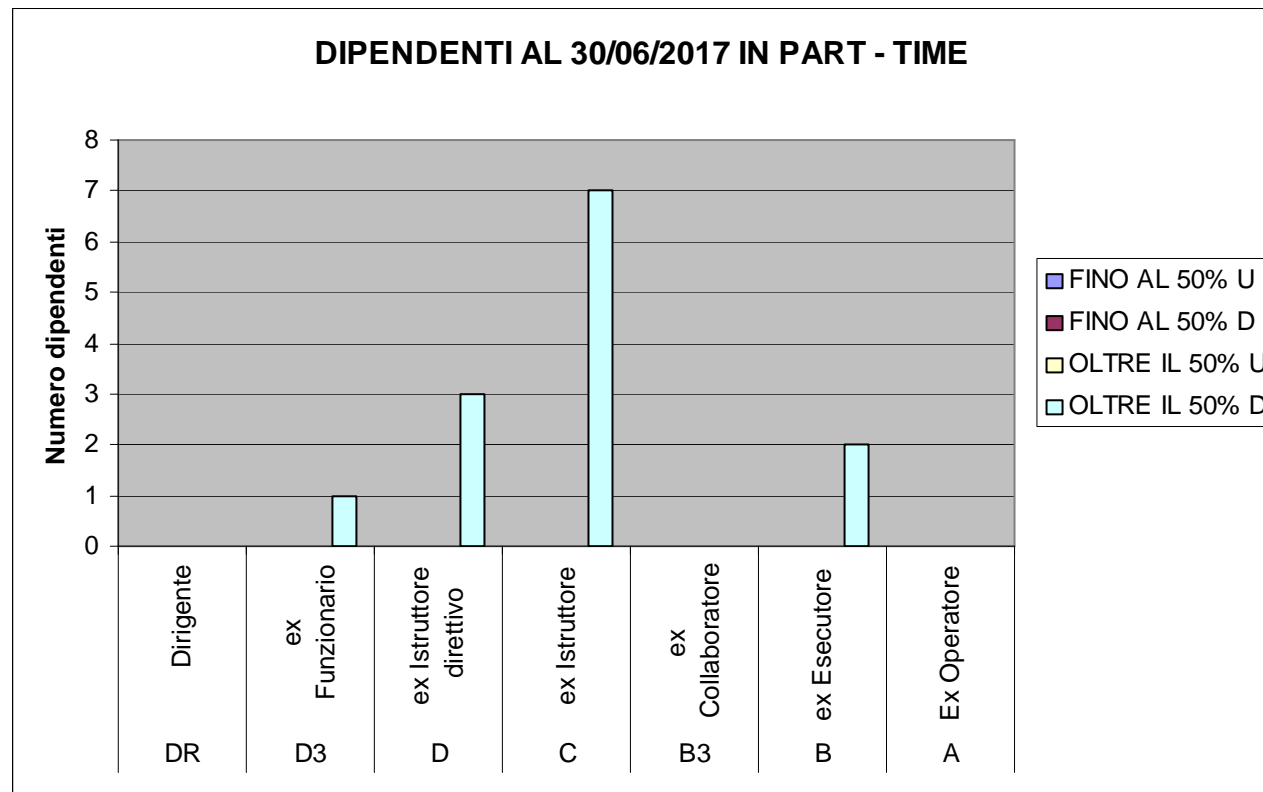


### DIPENDENTI AL 30/06/2017 SUDDIVISI PER GENERE E CLASSI DI ETA'

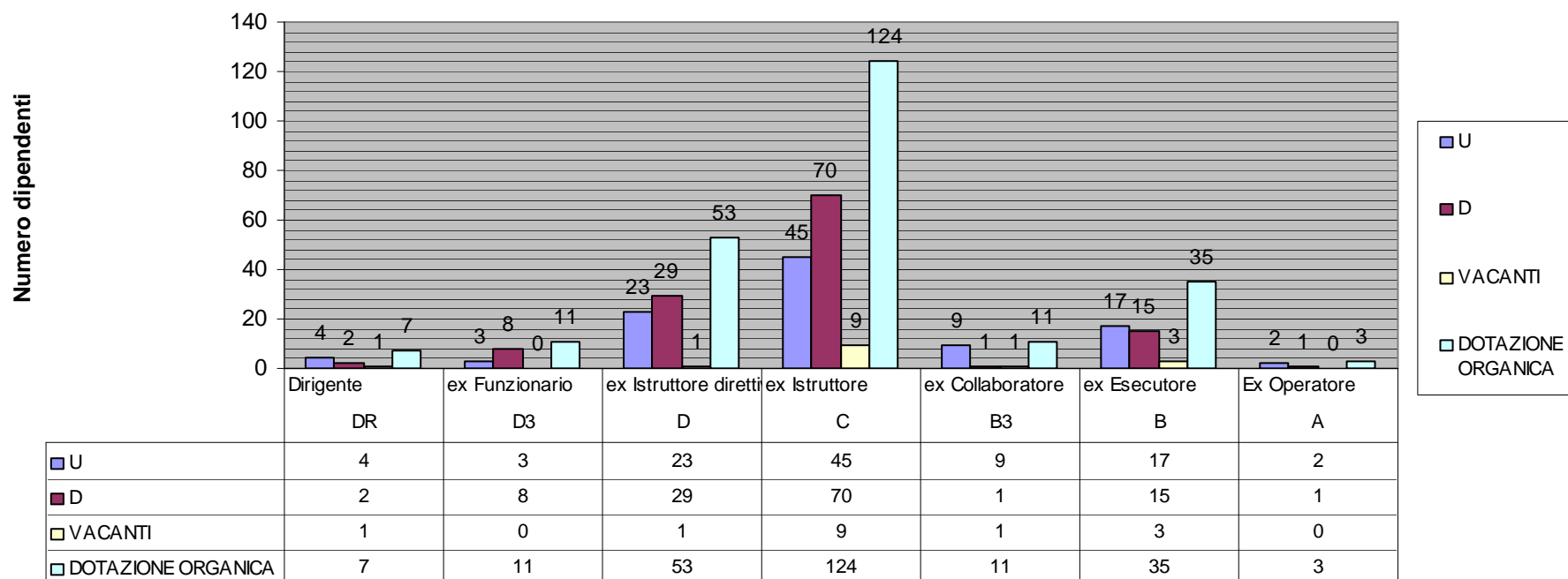


## DIPENDENTI AL 30/06/2017 SUDDIVISI PER GENERE E TITOLO DI STUDIO

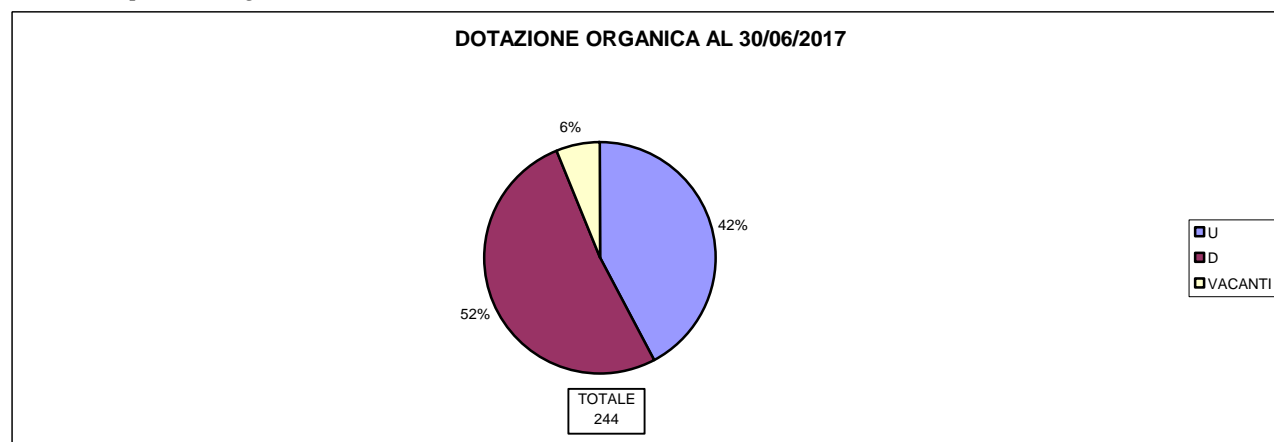




## DIPENDENTI AL 30/06/2017 SUDDIVISI PER GENERE E PER INQUADRAMENTO



Nota: Nel conteggio NON viene compreso il Segretario Generale.



**Suddivisione numerica del personale dipendente in funzione dei Programmi delle singole Missioni di bilancio alla data del 30 giugno 2017**

N.	MISSIONE	N.	PROGRAMMA	Totale dipendenti
Missione 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Programma 01	Organi istituzionali	2
		Programma 02	Segreteria generale	4
		Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	10
		Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	5
		Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3
		Programma 06	Ufficio tecnico	22
		Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	12
		Programma 08	Statistica e sistemi informativi	3
		Programma 10	Risorse umane	5
		Programma 11	Altri servizi generali	17
Missione 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Programma 01	Polizia locale e amministrativa	39
Missione 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria	4
		Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	1
Missione 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17
Missione 06	POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	Programma 01	Sport e tempo libero	1
		Programma 02	Giovani	1
Missione 07	TURISMO	Programma 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1
Missione 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	9
Missione 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	16
		Programma 03	Rifiuti	1
Missione 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Programma 02	Trasporto pubblico locale	2
Missione 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	16
		Programma 04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	29
Missione 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	10
			<b>Totale complessivo</b>	<b>230</b>

## **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Nel ricordare che il Comune di Casale Monferrato ha sempre rispettato gli obiettivi di Patto di Stabilità, in questa sede è opportuno affermare che i vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità) devono essere rispettati anche in sede preventiva, mediante apposita documentazione obbligatoriamente allegata al Bilancio di Previsione, cui si rimanda in quanto allegato obbligatorio al bilancio 2018 - 2020.

# **INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DA PERSEGUIRE ENTRO LA FINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO**

## **INTEGRAZIONE FRA LE LINEE DI MANDATO E IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il DUP, è lo strumento di collegamento tra la programmazione strategica, quella operativa e l'esecutiva, ed ha lo scopo principale di guidare la gestione e di favorire il buon governo dell'amministrazione. Il DUP costituisce, dunque, il percorso e definisce gli indirizzi che l'Ente dovrà seguire in riferimento agli esercizi 2016 e successivi, entro cui ogni scelta operativa ed ogni azione dovranno calarsi. L'andamento delle attività dovrà, altresì, garantire la verifica periodica dello stato di attuazione del programma di mandato, che terminerà con la redazione del Bilancio di fine Mandato, documento che riassume l'intero operato dell'Amministrazione e ne rende conto, nel pieno rispetto del principio di trasparenza.

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato". Gli obiettivi strategici nell'ambito di ogni missione, sono organizzati secondo una logica settoriale e trasversale, in quanto riferiti al complesso organizzativo dell'Ente.

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato della programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", è evidente come la definizione degli obiettivi strategici non possa prescindere dalle linee programmatiche di mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale numero 32/2014, i cui contenuti si ritengono, in questa sede, integralmente richiamati e ricompresi.

Obiettivo del DUP – Sezione Strategica, è quello, come più volte ribadito, di declinare il programma di mandato in azioni ed obiettivi strategici che abbiano nelle missioni di bilancio la corretta chiave di lettura.

Nelle pagine seguenti si è proceduto quindi ad effettuare un collegamento tra la presente Sezione strategica del DUP e le linee programmatiche espresse nel succitato documento, in una logica di integrazione tra obiettivi strategici di mandato propri della componente politico amministrativa e quelli gestionali della struttura amministrativa chiamata a attivare le azioni strumentali al raggiungimento degli obiettivi di mandato, nel pieno rispetto della distinzione tra i poteri e le prerogative dell'una e dell'altra componente, politica e tecnica.

Le linee programmatiche dell'attuale Sindaco, approvate dal Consiglio Comunale, trovano essenzialmente fondamento in alcuni principi e linee guida: semplicità, informazione/trasparenza, coerenza e partecipazione/condivisione. Questi principi permeano l'intera azione di governo e diventano contemporaneamente obiettivo cui tendere e metodo di lavoro.

Le direttrici strategiche, ovvero il quadro strategico di riferimento che nasce dagli intenti che l'Amministrazione intende perseguire e sviluppare nei cinque anni di mandato, disegnate dal documento programmatico, che caratterizzano la pianificazione e la programmazione del quinquennio amministrativo attuale (ormai quadriennio) e che "raggruppano" diverse missioni ed obiettivi, rappresentando contenitori di azioni politiche omogenee o, comunque, indirizzate a bacini di utenza e/o "insiemi" di bisogni simili, sono individuabili come segue:<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ci si riferisce alle direttrici strategiche già enunciate al sede di approvazione del Piano Generale di Sviluppo, documento di pianificazione e programmazione strategica "superato" dal Dup.



### *1. Recuperare le leve per lo sviluppo economico.*

L'obiettivo fondamentale dell'azione di governo di questa Amministrazione è quello di generare sviluppo. L'attuale sistema economico sempre più globalizzato ed ormai in balia di una crisi che non è più solamente economica, ma soprattutto sociale impone a tutti i livelli politico-amministrativi di concentrare gli sforzi nel tentativo di individuare e canalizzare tutte le risorse disponibili utili per la crescita del territorio amministrato, per garantire una migliore qualità della vita e per il recupero ed il consolidamento della vocazione produttiva del proprio territorio e contribuire, così ad una sua maggiore attrattività. E' decisivo che le forze sindacali, le associazioni imprenditoriali ed artigiane, il Comune di Casale M.to, i comuni limitrofi, le scuole e tutte le associazioni lavorino con partecipazione, collaborazione e determinazione per affermare il ruolo strategico e competitivo del casalese e costruire una sua nuova immagine ed una identità riconosciuta e riconoscibile.

### *2. Potenziare la qualità ambientale e territoriale.*

Per un territorio così duramente e tragicamente colpito dal dramma del mesotelioma, obiettivo prioritario non può che essere il completamento dei programmi di bonifica e, soprattutto il riconoscimento concreto di tutte le istituzioni della vicenda Eternit e delle sue implicazioni. L'azione di Governo, pertanto, sarà dedicata a questo con particolare vigore. Ma vi sono anche altre priorità ambientali: la sicurezza idrogeologica e la gestione attenta del territorio, del suolo e del suo consumo. L'obiettivo è costruire un percorso di crescita sociale ed economica sostenibile, rispettosa del territorio, del paesaggio e dell'ambiente, quale patrimonio e ricchezza di tutti. Sviluppo economico e qualità ambientale non devono essere tematiche contrapposte, ma in armonia.

### *3. Promuovere la coesione*

Casale non è solo il centro storico. E' questo uno dei capisaldi dell'impianto programmatico dell'attuale amministrazione, secondo cui, la cura della città non può prescindere dalla pulizia, manutenzione e riqualificazione delle numerose frazioni e dei quartieri. Per "vivere bene" in una città è necessario investire risorse per il ripristino del decoro e della qualità urbana e avviare azioni tese ad aumentare il senso di appartenenza e di partecipazione dei cittadini alle scelte che li coinvolgono. Questo è il senso della "città diffusa", che, partendo dal centro, individua tutti i luoghi, il tessuto urbano ed il territorio da cui ripartire per recuperare identità e promuovere sviluppo armonico e per scongiurare il pericolo della "marginalizzazione".

### *4. Sviluppare la solidarietà sociale*

La promozione di una responsabilità collettiva rappresenta oggi lo "scopo" del ruolo di amministratore. Obiettivi cardine dell'impianto programmatico sono, infatti, individuare ed attivare le forze e le energie sociali ed economiche in nome del principio della sussidiarietà orizzontale per affrontare le difficoltà contingenti e per coniugare sviluppo e tutela dei diritti dei cittadini, con particolare riferimento alle fasce più deboli: "camminare senza lasciare indietro nessuno". Diventa importante migliorare la qualità della vita, partendo proprio dalla salvaguardia e tutela dei diritti di tutti i cittadini: il diritto ad una casa dignitosa, il diritto

delle persone disabili a vivere la propria città, il diritto alla salute, il diritto alla sicurezza, e così via. Le persone, infatti, devono essere poste al centro dell'azione di governo e l'amministrazione ha il dovere di occuparsi delle problematiche legate alle emergenze sociali ma anche avere cura per le condizioni di vita di tutti i cittadini e delle famiglie.

### *5. Rilanciare la cultura*

Conoscenza e cultura. Per realizzare un nuovo modello di sviluppo e creare valore è indispensabile investire sulla conoscenza quale presupposto di base. Sarà, pertanto, necessario nei prossimi anni investire risorse nel campo della scuola e della formazione come chiave di volta del cambiamento, oltretutto motore dell'occupazione e della crescita. Ma crescere significa anche stimolare la prospettiva occupazionale ed introdurre nuovi strumenti per aumentare la potenzialità delle nostre imprese. Per questo motivo nei prossimi anni dovranno essere concentrati gli sforzi nel tentativo di costruire una nuova immagine della città e una identità riconosciuta e riconoscibile: Casale Monferrato può essere attrattiva ed aperta. L'immagine diventa un obiettivo per migliorare le relazioni ma anche per aumentare le prospettive di sviluppo e di crescita della comunità, nonché contribuire alla competitività del nostro territorio. In questo senso, diviene indispensabile superare la retorica di "Casale Capitale del Monferrato": la città e le realtà territoriali limitrofe dovranno "fondersi" nel nome dello sviluppo di un territorio, patrimonio dell'Umanità, che, partendo dal binomio cultura/turismo, dovrà fondarsi sulla promozione e valorizzazione della propria offerta culturale. Per realizzare tutto ciò è necessario formulare un progetto turistico culturale organico che accolga sotto il marchio "Monferrato" un sistema organico di offerte culturali locali di qualità e riconoscibili.

## **OBIETTIVI STRATEGICI DEL MANDATO**

Gli obiettivi strategici definiti nel programma di mandato vengono declinati e ricollocati nelle nuove missioni di bilancio, nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, che cita "sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato".

Dall'analisi degli obiettivi di mandato, del contesto interno ed esterno di riferimento sono stati definiti per ciascuna missione di bilancio gli obiettivi strategici del DUP, tenendo conto del contributo dei Settori di attività dell'Ente Locale.

### **Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La norma colloca in questa missione le attività legate all'amministrazione in generale, al funzionamento dei servizi generali (personale, gestione finanziaria e tributaria, anagrafe e stato civile), e di supporto agli organi istituzionali, dei servizi statistici, informativi e di comunicazione. Comprende anche la gestione dei beni demaniali e patrimoniali, nonché le funzioni dell'ufficio tecnico.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019

01.01 - Favorire la partecipazione, la trasparenza e l'accessibilità, quali percorsi da seguire per avvicinare l'Amministrazione ai cittadini e dare concretezza al valore della cittadinanza attiva e favorire alleanze territoriali da associare per superare problemi

comuni. Recuperare e potenziare il ruolo di Centro Zona e riferimento per i Comuni del territorio

01.02 - Incentivare la semplificazione amministrativa individuando ed adottando misure utili a facilitare la vita degli utenti: cittadini, aziende, Istituzioni, Enti e personale dipendente.

01.03 - Rafforzare il bilancio e attivare gli strumenti per incrementare e/o ottimizzare le risorse messe a disposizione dallo Stato, dalla Regione e dall'Europa. Contenere il debito e massimizzare gli investimenti. Puntare sulla razionalizzazione interna e delle procedure per liberare risorse.

01.04 - Disegnare un percorso strutturale di contenimento dell'onere tributario e realizzare una modulazione della tassazione equa definendo parametri di riferimento funzionali ad una tassazione "giusta".

01.05 - Innovare le metodologie di indagine, raccolta, aggiornamento, gestione e valutazione dei beni demaniali e patrimoniali, ottimizzandone risultati e potenzialità, garantendo la divulgazione ai fini istituzionali e normativi delle informazioni.

01.06 - Progettare ed avviare un programma di opere e di adeguamenti strutturali e funzionali articolato in interventi fondamentali che diano risposte alle esigenze della comunità di cittadini ed imprese e che permettano la conservazione di beni ed edifici di particolare rilevanza storica e culturale.

01.07 – Promuovere una maggiore e migliore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile e innovare il rilascio di atti e certificati in tempi rapidi, anche on line.

01.08 - Promuovere l'innovazione tecnologica mediante lo sviluppo di reti telematiche e di wi-fi pubblico; definire e avviare un piano di connessione a banda larga, per scongiurare l'"esclusione digitale" del territorio.

### **Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza**

In questa missione vengono collocate le attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale e per tutti i compiti istituzionalmente previsti: controlli, ispezioni, sanzioni, e gestione del relativo contenzioso.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019

03.01 - Potenziare le azioni per il controllo del territorio che, nel rispetto dei principi di partecipazione e collaborazione, è da intendersi vasto, oltre i confini comunali, mediante lo sviluppo di forme associative con gli altri Enti della zona.

03.02 – Sviluppare e promuovere strumenti di controllo capaci di aumentare il senso di sicurezza e di appartenenza dei cittadini: controllo costante del territorio e di contrasto ai comportamenti illeciti, vigile di quartiere, sistema diffuso di video sorveglianza, azioni di repressione di comportamenti, campagne informative/formative sulla sicurezza stradale.

#### **Missione 04: Istruzione e diritto allo studio**

Questa missione raggruppa le attività proprie dell'istruzione prescolastica, primaria e secondaria, nonché universitaria, il funzionamento di tali livelli di istruzione, compresi i servizi ausiliari all'istruzione. Sono collocate in questa missione anche le attività di istruzione universitaria e le azioni relative al diritto allo studio. Infine, la norma dispone che in tale missione siano compresi gli interventi di edilizia scolastica.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

04.01 - Definire ed avviare un programma di interventi di ristrutturazione e manutenzione per aumentare la sicurezza e l'efficienza degli edifici scolastici e per garantire scuole di adeguato livello.

04.02 - Completare la ristrutturazione dell'edificio "Cova Adaglio" per risolvere il problema della scuola "Trevigi", struttura inadeguata all'attuale uso, insicura per ragazzi e personale dipendente.

04.03 - Favorire la formazione del personale docente e potenziare la dotazione didattica e ludica delle scuole d'infanzia. L'offerta formativa deve essere di qualità.

04.04 – Assicurare costantemente la migliore qualità e la costante innovazione dei servizi scolastici ed educativi, agendo in sinergia con le famiglie, le istituzioni scolastiche e il mondo dell'impresa e dei servizi con l'obiettivo di coniugare l'offerta formativa e le esigenze del tessuto economico di riferimento.

04.05 – Rilanciare le attività di collaborazione con gli atenei per promuovere la ricerca nei settori strategici del territorio: Bonifica amianto, mesotelioma e patologie amianto correlate, industria del freddo, chimica, turismo.

04.06 – Favorire e potenziare progetti ed interventi finalizzati a massimizzare l'offerta di servizi ausiliari all'istruzione e alla formazione per i ragazzi delle nostre scuole, per contrastare la dispersione scolastica e per garantire il diritto allo studio.

#### **Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La norma colloca all'interno di questa missione le azioni di sostegno, ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale, nonché le azioni di sostegno alle attività culturali non finalizzate al turismo. Funzionamento di teatri, musei, biblioteche, gallerie, ecc; promozione di iniziative culturali, quali produzioni teatrali, concerti, mostre d'arte; promozione di attività legate al culto.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

05.01 – Definire e strutturare una visione complessiva per patrimonio artistico della Città, un insieme integrato di elementi che veda Castello, Teatro, Museo, Sinagoga e Duomo quali suoi capisaldi e, allo stesso tempo, quali elementi di spinta per la creazione di un percorso culturale di area vasta di eccellenza.

05.02 – Trasformare Casale Monferrato in una realtà produttrice di cultura implementando l'utilizzo di idonei spazi, cortili e porticati del patrimonio culturale cittadino. Il successo della mostra dei Lumi presso il Castello dischiude la prospettiva di allestire in futuro altre importanti mostre legate alla nostra cultura e storia.

05.03 – Avviare e completare le operazioni di restauro e di valorizzazione di elementi culturali, artistici e storici nell'ambito di un unico progetto organico che coinvolga anche l'ampliamento del Museo Civico, il restauro del Castello e la valorizzazione del complesso Trevisio - Santa Caterina.

### **Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**

In questa missione, vengono collocate le azioni e le attività sportive, ricreative per i giovani, le politiche relative allo sport e le misure di sostegno per la pratica sportiva. Vengono qui inseriti anche gli interventi di manutenzione degli impianti sportivi. La missione in parola, infine, comprende le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo dell'associazionismo e del volontariato.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019

06.01 – Garantire il funzionamento delle infrastrutture ed impianti destinati all'attività sportiva mediante redazione di un apposito piano, da avviare entro il quinquennio, di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa in sicurezza.

06.02 – Ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive e promuovere la pratica sportiva, in costante raccordo con le associazioni sportive del territorio, giungendo ad un progetto sostenibile capace di garantire continuità e sostegno alla pratica dello sport.

06.03 – Razionalizzare su progetti condivisi le collaborazioni con le associazioni di volontariato, con le parrocchie, gli oratori e i giovani, al fine di innalzare il livello qualitativo degli interventi e delle iniziative per la realizzazione di politiche destinate ai giovani. Politiche promosse attraverso un costante dialogo tra giovani ed istituzioni.

### **Missione 07: Turismo**

La norma inserisce in questa missione le attività riferibili allo sviluppo e alla valorizzazione del turismo e destinate all'implementazione dell'attrazione turistica. In tale ambito trovano spazio le iniziative svolte per promuovere l'attrattività del territorio a scopi turistici.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

07.01 – Creare una rete turistica monferrina per riappropriarsi del marchio "Monferrato", che dovrà fare da collettore tra le realtà territoriali e la città per la costante realizzazione di iniziative attrattive. Assumere quale idea/guida l'intreccio tra turismo e cultura.

07.02 – Puntare sulle produzioni eccellenti e di qualità del territorio ormai consolidate, costruendo itinerari enogastronomici sfruttando il riconoscimento Unesco e capitalizzando l'esperienza maturata nell'ambito di Expo 2015. Definire in tale ambito un programma di iniziative ed eventi volte ad aumentare le ricadute economiche sul territorio.

### **Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

In questa missione si trovano le attività relative all'urbanistica ed all'assetto del territorio, nonché la gestione delle politiche per la casa. Si collocano in questa missione, pertanto, le iniziative in merito ai piani regolatori, urbanistici e di zona, i compiti in materia di edilizia privata nonché le iniziative di riqualificazione urbana e la pianificazione di opere di urbanizzazione. Vengono comprese, infine le spese e le iniziative per l'edilizia residenziale pubblica e l'edilizia economico popolare.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019

08.01 – Adeguare il Piano Regolatore Generale alle necessità nascenti della città. Procedere allo sviluppo urbanistico della città senza consumare ulteriormente il suolo. Valorizzare le aree dismesse del territorio comunale mediante piani di intervento, di riqualificazione urbana e di recupero per contrastare il degrado di alcune zone cittadine.

08.02 – Modificare le norme per l'housing sociale per garantire un maggiore e migliore livello di fruibilità e di qualità del servizio, anche rivedendo i rapporti con l'ATC e studiando nuove soluzioni operative, tecniche e realizzative.

08.03 – Incentivare la riqualificazione energetica e tecnologica dei complessi industriali e residenziali e rivedere la regolamentazione in merito alla destinazione d'uso.

08.04 – Valorizzare l'area industriale di Casale, oggi sottoutilizzata. Il Comune deve occuparsi di monitorare la situazione e trovare accordi e soluzioni condivise con le associazioni di categoria degli imprenditori, nel pieno rispetto dei principi di sussidiarietà e collaborazione per favorire l'utilizzo dei fabbricati.

### **Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Questa missione comprende l'insieme dei compiti, delle attività e delle iniziative connesse alla tutela dell'ambiente, delle risorse naturali, di difesa dall'inquinamento del suolo, dell'aria e dell'acqua. Comprende la gestione dei rifiuti e lo sviluppo delle politiche ambientali. La valorizzazione ed il recupero ambientale. Qui il legislatore inserisce anche le azioni volte alla tutela dei parchi e del verde.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

09.01 – Garantire la sicurezza idrogeologica mediante approvazione, avvio e realizzazione di interventi di messa in sicurezza idrogeologica del territorio. Attivare e sollecitare interventi finanziari regionali e statali che consentano di agire sul fronte della prevenzione di rischi.

09.02 – Dare nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto anche grazie all'assegnazione di nuovi fondi ottenuti con la Legge di Stabilità 2015 per la bonifica del territorio del SIN – Sito di interesse nazionale – costituito da 48 Comuni e definire con i soggetti istituzionali interessati – ASL, ARPA– le necessarie convenzioni e gli accordi per affrontare le azioni di bonifica in modo sinergico e coordinato.

09.03 – Definire con la Regione Piemonte azioni concrete per affrontare il problema del mesotelioma e delle patologie amianto correlate sotto tutti i possibili aspetti: ricerca, formazione, assistenza e cura. Centrale sarà il destino del presidio ospedaliero.

09.04 – Riqualficare il quartiere Ronzone mediante la realizzazione del progetto Eternot, la collina delle donne, il museo didattico, per promuovere la cultura ambientale attraverso la memoria della vicenda Eternit.

09.05 - Accelerare le procedure per lo svolgimento dell'audit energetico cittadino e l'elaborazione di un piano di riduzione delle emissioni inquinanti con una progettualità condivisa tra i Comuni del Monferrato.

09.06 – Incentivare e promuovere le azioni e i progetti di realizzazione di impianti di produzione di energia pulita: produzione idroelettrica sul Po, realizzazione impianti fotovoltaici e di impianti di produzione di calore da biomasse da associare al teleriscaldamento.

09.07 – Prevedere ulteriori miglioramenti al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti cercando di aumentarne l'efficientamento senza aumento di costi e puntando su progetti di riduzione, recupero e riciclo a monte.

09.08 – Riqualficare il patrimonio verde cittadino ridefinendo anche le azioni di miglioramento del decoro urbano dell'intero territorio non solo del centro. La cittadella deve diventare un'area naturalistica attrezzata e luogo della commemorazione della Resistenza, perché sia pienamente vissuta dai cittadini.

09.09 – Vivere il fiume Po, completando la riqualficazione del Lungo Po cittadino, e restituire quest'area ai cittadini mediante la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili ed aree di sosta attrezzate.

### **Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità**

Appartengono a questa missione le attività di regolamentazione e gestione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio di riferimento. In particolare, per i Comuni, sono qui inserite le politiche di trasporto pubblico locale, intese quale insieme di iniziative per il trasporto urbano ed extra urbano e di definizione delle regole di erogazione del servizio stesso. Vi rientrano anche gli interventi relativi alla viabilità ed alle infrastrutture stradali.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

10.01 – Ripristinare e ampliare il trasporto pubblico e i collegamenti tra Casale Monferrato, il Monferrato e le aree metropolitane limitrofe, quale fattore necessario per un serio

programma di rilancio industriale, agricolo turistico e culturale. Casale deve diventare uno snodo di una tratta di rilievo nazionale.

10.02 – Ripensare il sistema di mobilità cittadina, un Piano Generale per la mobilità, in funzione dell'organizzazione dei servizi e degli orari della città e dei cittadini, superando la separazione tra urbano ed extra urbano per abbracciare un approccio integrato che sappia avvicinare città, frazioni e territorio.

10.03 – Migliorare e potenziare le condizioni della mobilità cittadina interna mediante la definizione di un programma di interventi per la manutenzione delle principali vie e strade, della segnaletica e dell'illuminazione, potenziando così la viabilità e la sicurezza stradali, con particolare riguardo anche alle frazioni che devono uscire dall'isolamento.

10.04 – Garantire la manutenzione straordinaria delle diverse aree e zone della città. In particolare i quartieri periferici e ripristinare il decoro e la qualità urbana cui tutti i cittadini hanno diritto.

### **Missione 11: Soccorso Civile**

Il legislatore inserisce in questa missione le attività collegate alla protezione civile per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le situazioni di crisi in caso di calamità.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

11.01 – Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti.

### **Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Questa missione comprende l'insieme delle attività ed iniziative di protezione sociale, di tutela della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Vi rientrano gli interventi per l'infanzia (gli asili nido) e gli interventi per il diritto alla casa, nonché la gestione dei servizi sociosanitari e i rapporti con il terzo settore (non profit) a sostegno della cooperazione.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

12.01 – Ripensare la città e i suoi servizi con la prospettiva dei bambini e delle madri garantendo servizi per l'infanzia economicamente accessibili e di qualità, strutturati in modo flessibile e rispondente alle esigenze di vita e lavoro dei genitori.

12.02 – Adottare efficaci ed efficienti risposte ai bisogni della popolazione anziana, in collaborazione e con l'aiuto del volontariato sociale, attraverso l'avvio e/o l'implementazione di servizi di assistenza domiciliare e di innovazione della Casa di Riposo (nei servizi e nella struttura). Promuovere le iniziative di invecchiamento attivo.



12.03 – Garantire idonee risposte ai cittadini disabili e alle loro famiglie mediante interventi infrastrutturali volti ad abbattere le barriere architettoniche e azioni di sostegno sia diretto che mediante l'indispensabile coinvolgimento del volontariato sociale, perché non sia lasciato indietro nessuno.

12.04 – Adottare politiche attive di integrazione per i cittadini immigrati, mediante azioni tese ad implementare l'apprendimento dell'italiano e dell'educazione civica. Un ruolo centrale insieme al Comune, dovrà essere svolto dall'Agenzia Famiglia e dalle associazioni di mediazione culturale per aiutare gli stranieri ad esercitare i propri diritti.

12.05 – Potenziare le opportunità della formazione permanente sia nei centri statali che in quelli privati perché ciascun cittadino possa avere più strumenti per affrontare le difficoltà del mondo del lavoro sempre più caratterizzato da precarietà e frammentarietà che si riflettono nei progetti di vita. In tale ottica il Centro permanente per l'Istruzione degli Adulti riveste un ruolo indispensabile per migliorare il livello culturale dei cittadini, la competitività della Città e luogo fondamentale per l'integrazione degli immigrati.

12.06 – Migliorare le condizioni di vita dei soggetti a rischio di esclusione sociale, secondo il principio che “non si lascia indietro nessuno”, garantendo interventi direttamente o mediante le associazioni del terzo settore (non profit) ed ASL e rispondendo efficacemente al primario bisogno della casa, attivando ogni misura utile a garantire una vita dignitosa ai concittadini meno fortunati.

#### **Missione 14: Sviluppo economico e competitività**

Il legislatore inserisce in questa missione le attività e le iniziative di promozione dello sviluppo del sistema economico locale e gli interventi posti in essere per lo sviluppo delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

14.01 – Sostenere la riqualificazione ed il rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini e promuovere la connessione con reti che consentano di aprire nuovi mercati ed opportunità. Rilanciare il progetto di alternanza scuola lavoro risulta centrale come lo sviluppo ed il sostegno di un sistema di marketing urbano e territoriale.

14.02 – Introdurre un marchio territoriale dell'agroalimentare, del commercio e dell'artigianato del Monferrato, promuovere certificazioni di qualità e rafforzare le filiere produttive già consolidate per uscire dalla stagnazione economica del territorio e dare prospettive di rilancio al settore.

14.03 – Semplificare e razionalizzare le procedure amministrative e di controllo alla base dell'avvio di una attività economica. Tale semplificazione deve avere il suo fulcro nello sportello unico delle attività produttive capace di porsi come partner pro-attivo del settore imprenditoriale.

### **Missione 16: Agricoltura, politiche agro-alimentari e pesca**

La missione comprende, per quanto di competenza dei Comuni, le attività e le iniziative di promozione dello sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti obiettivi tratti dalle linee di mandato 2014 – 2019.

16.01 – Potenziare le filiere corte nel settore agroalimentare e sviluppare un collegamento forte tra il tessuto produttivo locale di qualità e gli itinerari enogastronomici più consolidati (Langhe ed Astigiano) sfruttando l'esperienza maturata in occasione di Expo 2015.

16.02 – Proporre Casale Monferrato come porta d'accesso nord ai "paesaggi vitivinicoli" diventati patrimonio mondiale dell'umanità e sviluppare nuove alleanze territoriali che consentano la realizzazione di un grande progetto di rilancio economico del settore.

### **Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione comprende, per quanto di competenza dei Comuni, la programmazione delle reti energetiche del territorio.

A tale Missione, in ambito strategico si possono ricondurre il seguente obiettivo tratto dalle linee di mandato 2014 – 2019.

17.01 – Strutturare e consolidare la società AMC affinché possa essere competitore reale nell'ambito delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del Gas e affinché possa potenziare il servizio di teleriscaldamento.

## ***SEZIONE OPERATIVA***

La SeO ha per oggetto la programmazione operativa pluriennale ed annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarità organica con la SeS quanto a struttura e contenuti. La SeO si articola in due parti, semplicemente individuate come parte prima e parte seconda.

La parte prima della Sezione Operativa individua, per ogni singola Missione e coerentemente agli indirizzi previsti nella Sezione Strategica, i Programmi che l'Ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento.

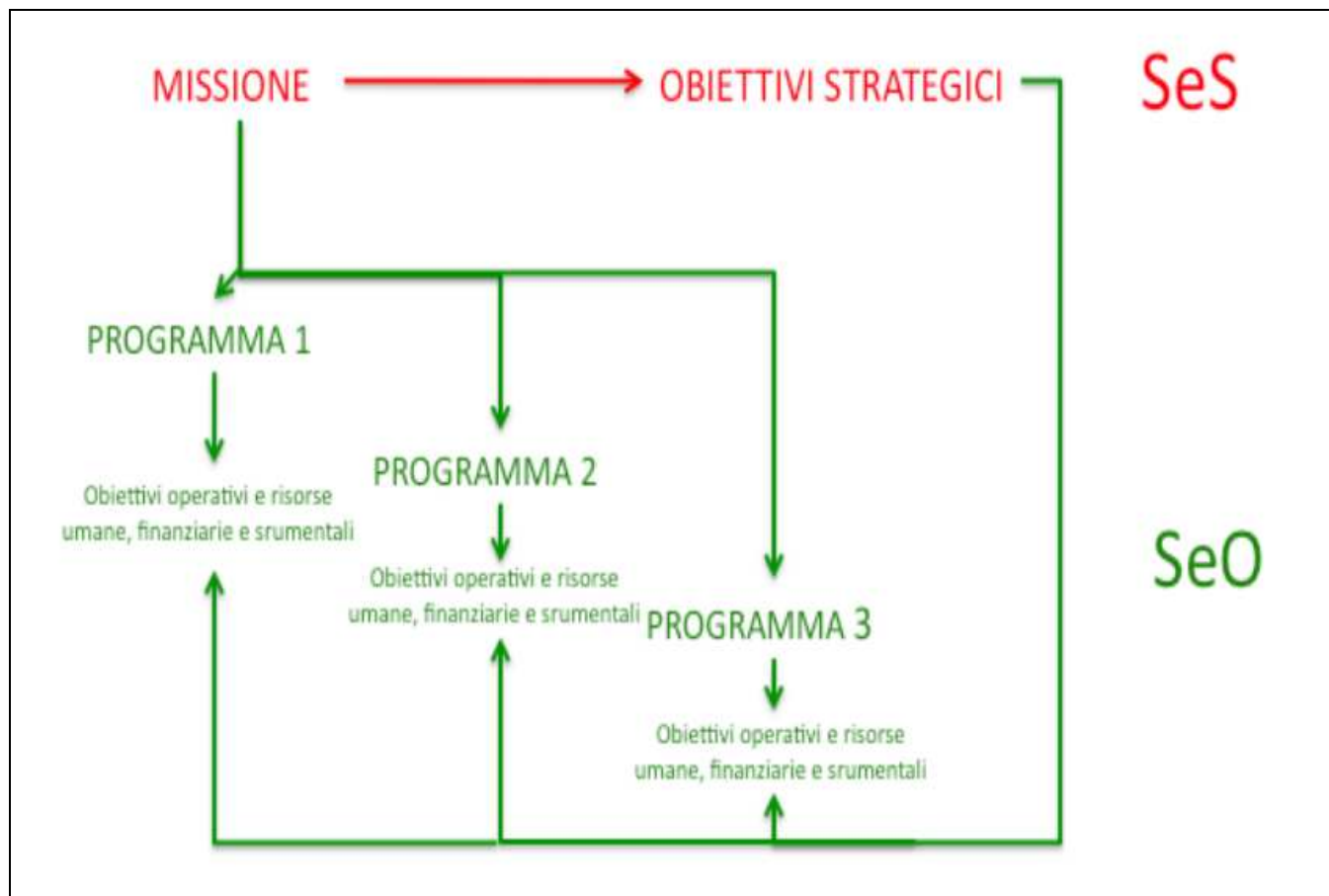
Gli obiettivi operativi individuati per ogni Programma rappresenteranno dunque la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione.

Il Programma diviene pertanto il cardine della programmazione. I suoi contenuti costituiscono elemento fondamentale della struttura del sistema bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa.

In generale, le finalità della presente Sezione Operativa sono:

- definire gli obiettivi operativi dei Programmi all'interno di ciascuna Missione, con l'indicazione dei relativi fabbisogni di spesa e modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni.

#### Schema procedurale di sintesi: dalla SeS alla SeO



La SeO parte prima del Documento Unico di programmazione del Comune di Casale Monferrato si declina dunque in conformità allo schema di cui sopra. Per quanto riguarda le risorse finanziarie disponibili, in calce alla trattazione dei programmi se ne riporta uno schema generale per il triennio di riferimento strutturato per missioni. Con l'approvazione del bilancio si procederà all'aggiornamento del presente documento fornendo una più dettagliata classificazione delle risorse.

Infine, si procederà all'aggiornamento del documento, secondo quanto previsto dalla legge, successivamente all'approvazione dei documenti programmatici che saranno recepiti dal bilancio.

*Parte Prima*

**ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI**

## ANALISI delle MISSIONI e dei PROGRAMMI

### Risorse finanziarie:

<b>ENTRATE</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	20.209.000,00	32.576.788,13	20.209.000,00	20.219.000,00
<b>Titolo 2: Trasferimenti correnti</b>	6.241.488,00	9.275.777,23	5.425.466,00	5.399.635,00
<b>Titolo 3: Entrate extratributarie</b>	6.078.046,00	8.919.472,16	5.344.878,00	5.298.467,00
<b>Titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	10.137.271,08	6.341.817,08	9.265.000,00	8.781.500,00
<b>Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6: Accensione Prestiti</b>	400.000,00	200.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>43.065.805,08</b>	<b>58.313.854,60</b>	<b>40.271.344,00</b>	<b>39.698.602,00</b>

## **Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **Programma 01: Organi Istituzionali**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma Organi Istituzionali comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, nell'ambito delle attività ordinarie e di quelle svolte nei confronti della comunità. Tra queste anche l'attività di comunicazione istituzionale rivolta alla cittadinanza (trasparenza) e le attività generalmente definite di "rappresentanza istituzionale" e del cerimoniale.

Le finalità che si intendono perseguire nel triennio considerato si riferiscono essenzialmente alla necessità di garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli Organi Istituzionali, nonché coadiuvare tecnicamente lo sviluppo e/o il consolidamento di nuove alleanze territoriali che facilitino e promuovano la collaborazione, lo scambio di esperienze e la messa in comune dei servizi. Lo scopo è quello di promuovere il rilancio culturale ed economico della Città ed offrire, alla cittadinanza servizi migliori in termini di qualità ed efficacia, grazie alla "trasformazione" della modalità di erogazione di servizi.

L'ufficio, nell'ambito delle proprie attività, assicurerà assistenza tecnico giuridica agli organi istituzionali e garantirà una costante presenza durante le adunanze del Consiglio Comunale, nelle riunioni dei Capigruppo e nelle commissioni di competenza.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 01.01** – Favorire la partecipazione, la trasparenza e l'accessibilità, quali percorsi da seguire per avvicinare l'Amministrazione ai cittadini e dare concretezza al valore della cittadinanza attiva e favorire alleanze territoriali da associare per superare problemi comuni. Recuperare e potenziare il ruolo di Centro zona e riferimento per i Comuni del territorio.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.01.01 – Individuazione di nuove alleanze territoriali	➤ Sviluppo proposte collaborazioni; ➤ Predisposizione atti amministrativi.	Sindaco Palazzetti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
01.01.02 – Favorire la cittadinanza attiva	➤ Incentivare la trasparenza e l'accessibilità ; ➤ Attivazione di organismi di partecipazione attiva; ➤ Predisposizione atti amministrativi.	Sindaco Palazzetti	Sante Palmieri	SI	SI	SI



## **Programma 02: Segreteria generale**

### **Finalità e Motivazioni**

In questo programma rientrano tutte le attività di assistenza tecnico giuridica alle strutture amministrative dell'Ente, finalizzate al corretto adempimento di quanto prescritto da leggi e regolamenti. Tra tali attività, particolarmente importanti sono le azioni tese a garantire alla struttura dell'Ente un adeguato supporto nel continuo processo di semplificazione, razionalizzazione e correttezza dell'azione amministrativa a vantaggio degli utenti.

L'ufficio di Segreteria Generale dovrà costantemente garantire il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi erogati e potenziare il ruolo dell'Avvocatura Civica e dell'ufficio Contratti, anche alla luce delle importanti novità normative.

L'ufficio di Segreteria, insieme al Centro Elaborazione Dati sarà impegnato nel consolidamento del progetto di dematerializzazione documentale, garantendo l'ampliamento degli atti amministrativi digitalizzati.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Affari Generali.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 01.02** – Incentivare la semplificazione amministrativa individuando ed adottando misure utili a facilitare la vita degli utenti: cittadini, aziende, Istituzioni, Enti e personale dipendente.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.02.01 – Semplificazione e dematerializzazione	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Verifica dei processi e dei flussi documentali;</li><li>➤ Digitalizzazione dei procedimenti ;</li><li>➤ Messa a disposizione dei dati e delle informazioni.</li></ul>	Sindaco Palazzetti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
01.02.02 – Prevenzione della corruzione e sviluppo della legalità	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio dell'attività dell'Ente;</li><li>➤ Attivazione protocolli di legalità.</li></ul>	Sindaco Palazzetti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
01.02.03 – Riduzione del contenzioso	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio delle situazioni conflittuali;</li><li>➤ Sviluppo di possibili soluzioni pre-contenzioso.</li></ul>	Sindaco Palazzetti	Sante Palmieri	SI	SI	SI
01.02.04 - Centrale Unica di Committenza	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Adeguamento e potenziamento dell'attività della Centrale Unica di Committenza ai sensi del nuovo Codice degli Appalti.</li></ul>	Sindaco Palazzetti	Sante Palmieri	SI	SI	SI

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Con il rafforzarsi del ruolo della programmazione quale fulcro dell'attività amministrativa, il Settore Economico Finanziario è chiamato ad uno sforzo sistemico volto a guidare il processo di creazione del bilancio verso un maggiore controllo delle entrate e delle spese al fine di garantire non soltanto il rispetto delle normative, ma anche la più adeguata razionalizzazione delle risorse, con l'obiettivo di massimizzare il margine di azione dell'Amministrazione, garantito dalle risorse economiche disponibili.

In tal senso, si continuerà con alcune azioni intraprese fino ad ora, come la ristrutturazione del debito e la stesura di proposte di razionalizzazione per la fornitura di servizi e beni (telefonia, stampanti, materiale consumabile ecc.), in collaborazione con gli altri uffici e soprattutto con il Settore deputato al e-government ed e-procurement.

#### **Finalità e Motivazioni**

Conformemente a quanto sopra indicato, il programma non può che prevedere anche per il 2018 e succ., le funzioni destinate all'amministrazione ed al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Gli uffici sono chiamati a procedere con puntualità alla formulazione, al coordinamento ed al monitoraggio dei bilanci, dei piani e dei programmi economici finanziari e a garantire il rispetto di tutte le strutture alle regole di finanza pubblica ed al rispetto dell'ordinamento contabile e finanziario.

Accanto a tale attività, gli uffici provvedono alla gestione ordinaria dei servizi di tesoreria e degli agenti contabili, di revisione contabile e di analisi e rendicontazione contabile, nonché agli adempimenti di natura fiscale. Un importante compito che deve proseguire è quello dei monitoraggi periodici dell'andamento degli aggregati finanziari più rilevanti (entrate, spese e cronoprogrammi dei lavori), attivando immediatamente gli uffici responsabili delle risorse che presentano, di volta in volta, criticità.

All'interno dello stesso programma confluiscono inoltre tutte le attività riconducibili all'amministrazione ed al funzionamento delle attività di provveditorato che ha il compito di garantire le forniture di beni e servizi di natura trasversale, a supporto delle attività di tutti gli uffici. Le attività svolte dai servizi indicati, ragioneria, economato e provveditorato dovranno garantire il livello qualitativo attuale, cercando di implementare metodologie di lavoro ancora più integrate e coordinate con la continua ricerca di economie. Infine, in questo programma abbiamo le funzioni proprie del controllo di gestione che dovrà implementare il proprio raggio di azione coordinando le proprie attività di reporting con il nuovo ordinamento contabile. Lo stesso ufficio continuerà ad occuparsi della gestione dei rapporti con gli organismi partecipati, fungendo da “collegamento” tra gli stessi e i settori dell'ente interessati, nonché a garantire le funzioni del controllo analogo.

Infine, prosegue costantemente l'implementazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile che prevede l'introduzione definitiva di due nuovi elementi: la contabilità generale integrata (contabilità economica e patrimoniale integrata con la finanziaria) ed il bilancio consolidato del “Gruppo Comune”. Il Settore finanziario del Comune insieme a tutte le altre strutture dell'Ente e gli organismi partecipati, dovranno garantire l'introduzione di questi strumenti/documenti tra le attività dell'ente.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Economico Finanziario, in riferimento agli uffici: ragioneria, economato e controllo di gestione e società partecipate (in quest'ultimo ufficio, in tema di società partecipate, è presente in supporto, al 10%, una unità di personale appartenente al Settore Affari Generali).

### Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico 01.03** – Rafforzare il bilancio e attivare gli strumenti per incrementare e/o ottimizzare le risorse messe a disposizione dallo Stato, dalla Regione e dall'Europa. Contenere il debito e massimizzare gli investimenti. Puntare sulla razionalizzazione interna delle procedure per liberare risorse.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.03.01 – Implementazione della contabilità economico patrimoniale armonizzata	➤ Applicazione criteri di valutazione del patrimonio (attivo, passivo e patrimonio netto), e sue rettifiche, insieme al servizio patrimonio.	Marco Rossi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
01.03.02 – Miglioramento della gestione contabile dei procedimenti di entrata e spesa	➤ Monitoraggi costanti con periodici incontri circa le corrette allocazioni finanziarie delle spese (determinazioni e deliberazioni) e delle entrate dei settori; ➤ Implementare le determinazioni dirigenziali di accertamento.	Marco Rossi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
01.03.03 – Miglioramento dell'efficienza negli approvvigionamenti e monitoraggio consumi per responsabilizzazione uffici	➤ Diffusione di un sistema di monitoraggio degli ordini e del consumo dei beni "economali"; ➤ Aumentare il coinvolgimento delle strutture destinatarie nelle fasi di definizione dei fabbisogni e nella successiva gestione dei contratti.	Marco Rossi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
01.03.04 – Implementazione costante delle attività di Controllo di Gestione ed Analogo	➤ Definizione di un sistema coordinato dei controlli; ➤ Definizione di modalità sistemiche di raccolta dati ed informazioni; ➤ Definizione nuova reportistica.	Marco Rossi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

## **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Partendo dal presupposto che le entrate tributarie rappresentano una delle risorse fondamentali dell'Ente, bisogna contestualizzarne l'acquisizione in un contesto di redistribuzione della ricchezza e tassazione equa, in base al quale tutte le fasce di popolazione della città possano usufruire dei servizi essenziali e imprescindibili, ma al contempo partecipino in modo commisurato alle proprie capacità al sostentamento dei servizi.

In quest'ottica risulta fondamentale, per realizzare quanto precedentemente espresso, non solo saper modulare costantemente un'imposizione fiscale rispettosa delle difficoltà e delle fasce più deboli della collettività, ma anche una capillare lotta all'evasione che deve divenire un primario obiettivo dell'Amministrazione, oltre che attività fondamentale ed obbligatoria del servizio quale strumento fondamentale per il raggiungimento dell'equità fiscale, da tutti auspicata, nonché per il reperimento di risorse da destinarsi a diverse attività del nostro Comune. Dovrà quindi continuare anche nei prossimi anni quel processo già avviato e che ha permesso all'Amministrazione di aumentare il recupero dell'evasione fiscale ereditata dal passato.

### **Finalità e Motivazioni**

In quest'ottica il programma comprende quindi tutte le attività connesse all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'Ente. Nello specifico comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i concessionari della riscossione dei tributi e le attività di assistenza per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Infine, sono contemplate tutte le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'Ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di sviluppo delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari e la gestione degli archivi informatici e dei data-base.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse assegnate da dotazione organica al Settore Economico Finanziario, in riferimento all'ufficio tributi.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 01.04** – Disegnare un percorso strutturale di contenimento dell'onere tributario e realizzazione di una modulazione della tassazione equa definendo parametri di riferimento funzionali ad una tassazione più “giusta”.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.04.01 – Definire parametri e tariffe equi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi puntuale delle normative di settore;</li> <li>➤ Estrapolazione di dati e simulazioni necessarie per la definizione del gettito;</li> <li>➤ Incremento delle attività di monitoraggio delle informazioni e delle basi di dati al fine di migliorare l'azione di recupero dell'evasione;</li> <li>➤ Analisi della compatibilità col bilancio in generale;</li> <li>➤ Definizione delle tariffe e delle aliquote da approvare.</li> </ul>	Marco Rossi	Sara Marchetti	SI	SI	SI
01.04.02 – Mantenere le attuali attività di informazione e supporto all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione di documenti informativi semplici;</li> <li>➤ Aggiornamento delle informazioni e possibilità di simulazioni sul sito istituzionale dell'Ente, compreso il servizio di calcolo e stampa dei modelli per il pagamento, sul sito, al front office dell'ufficio;</li> <li>➤ Implementazione continua delle attività e dell'adozione di misure a supporto all'utenza.</li> </ul>	Marco Rossi	Sara Marchetti	SI	SI	SI

### **Programma 05: Gestione di Beni Demaniali e Patrimoniali**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

La Gestione dei Beni Pubblici deve basarsi su un approccio rigoroso e una metodologia articolata sui seguenti elementi:

a) Acquisizione dei dati relativi a:

- consistenza planivolumetrica, attraverso rilievi puntuali dei Beni, verificandone la coerenza con i dati già in possesso;
- stato di conservazione e manutenzione dei Beni attraverso sopralluoghi, rilievi fotografici, segnalazioni ai LL PP riguardo situazione dal punto di vista statico, energetico, igienico-sanitario.

b) Valorizzazione attraverso:

- revisione periodica dei valori immobiliari attraverso gli strumenti degli Osservatori nazionali (OMI ed altre agenzie);
- visibilità del Patrimonio comunale sui portali immobiliari Nazionali;
- indagini e monitoraggio sull'utilizzo dei Beni al fine di razionalizzarne l'occupazione ed ottimizzarne i consumi energetici.

c) Alienazione:

- dei fabbricati su cui non sia prevista futura destinazione istituzionale e la cui manutenzione continui a gravare sui Bilanci Comunali senza finalità di scopo;

- di parte di aree urbane su cui sia possibile avviare delle iniziative di Recupero e Riqualificazione anche con interventi misti pubblico-privato.

### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma è incentrato sulla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente costituito da terreni e fabbricati, quest'ultimi rivolti a soddisfare prevalenti interessi della collettività per la loro natura o per legge o per destinazione d'uso (beni demaniali e del patrimonio indisponibile) sia rivolti prioritariamente a garantire un'entrata economica all'Ente (patrimonio disponibile).

Rientrano pertanto nel programma:

- le attività di analisi, rilievo, classificazione e conoscenza dei cespiti immobiliari, di aggiornamento catastale, di stima dei valori locatizi e di mercato, anche ai fini del "Rendiconto patrimoniale a valori di mercato" istituito dal MEF - portale del Tesoro - ai sensi dell' art. 2, comma 222, della legge n.191/2009;
- le procedure di alienazione e valorizzazione dei beni in applicazione del vigente regolamento approvato con DCC n. 48 del 29.9.2010 e quelle di acquisizione anche a mezzo di convezioni urbanistiche, procedure d'esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm. o nell'ambito del così detto Federalismo demaniale;
- l'assegnazione in uso a terzi degli immobili (terreni e fabbricati) in regime di locazione o concessione (in base al diverso regime giuridico di classificazione dei beni);
- la gestione dell'uso del suolo pubblico alla ricerca del giusto equilibrio tra fruizione collettiva, tutela del patrimonio storico, culturale, artistico ed ambientale e interesse privato all'uso esclusivo con il rilascio di concessioni per l'esercizio di attività commerciali/artigianali in chioschi su area pubblica e di autorizzazioni all'esposizione di cartellonistica stradale temporanea e permanente in applicazione del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari approvato con DGC n. 402 del 1.12.2005 e ss.vv. ;
- la gestione amministrativa e tecnica dei rapporti giuridici con i terzi utilizzatori degli immobili comunali anche a supporto di altri settori/uffici consegnatari dei beni in applicazione del vigente regolamento approvato con DCC n. 15 del 24.3.2014.

Obiettivo prioritario del programma resta la massima valorizzazione del patrimonio comunale oggetto di dismissione: partendo dall'elenco dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, verrà redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art. 58 D.L. 25-6-2008 n. 112, cercando di rilanciare la domanda di immobili comunali che risente pesantemente della crisi del mercato immobiliare, con la proposta di nuove destinazioni d'uso che possano suscitare maggior interesse tra i potenziali investitori.

Nell'ambito della restante attività prevista, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli Enti territoriali, imponendo un radicale cambiamento nella valutazione del ruolo della gestione del patrimonio pubblico.

In particolare, si segnalano:

- la piena entrata a regime della contabilità economico patrimoniale armonizzata del D.Lgs. n. 118/2011 che si deve applicare all'inventario dei beni immobili;
- il decreto Milleproroghe (DL 30.12.2015 n. 210 convertito in L. 25.2.2016, n. 21) che ha previsto la riapertura dei termini del c.d. Federalismo demaniale (D.Lgs 28-5-2010, n. 85) con la possibilità per gli enti territoriali di richiedere in proprietà a titolo non oneroso, ulteriori beni dello Stato;
- il D.Lgs 26.3.2010, n. 59 (e successivi provvedimenti attuativi, da ultimo linee applicative della Conferenza Unificata Regioni e Province del 3.8.2016) che ha recepito nell'ordinamento nazionale la Direttiva CE 2006/123 più comunemente conosciuta come "Direttiva Bolkestein" dalla quale deriva l'obbligo entro il 31.12.2018 (proroga

stabilita dal decreto milleproroghe 2017) di assegnazione/rinnovo delle concessione di suolo pubblico per l'esercizio di attività artigianali, di somministrazione alimenti e bevande e di rivendita quotidiani e periodici, con procedure di selezione del concessionario a mezzo di avviso pubblico.

Pertanto, il programma per il triennio 2018-2020 conferma il perseguimento delle linee di intervento già declinate nel periodo precedente.

### Risorse umane assegnate al programma

Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio e assunzioni interinali di categoria C (2) e D (1).

### Risorse strumentali assegnate al programma

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.05** – Innovare le metodologie di indagine, raccolta, aggiornamento, gestione e valutazione dei beni demaniali e patrimoniali, ottimizzandone risultati e potenzialità, garantendo la divulgazione ai fini istituzionali e normativi delle informazioni.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.05.01 – Aggiornamento annuale e verifica periodica dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e relativo valore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aggiornamento schede inventario in seguito agli acquisti/vendite ed alle trasformazioni dei beni in attuazione delle previsioni urbanistiche sia in termini di consistenza che di destinazione d'uso;</li> <li>➤ Eventuale variazione delle classificazioni d'inventario;</li> <li>➤ Rideterminazione dei valori dei beni.</li> </ul>	Carlo Gioria	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
01.05.02 - L'efficacia ed efficienza della puntuale conoscenza del patrimonio immobiliare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incremento dei dati di natura tecnico amministrativa inseriti nella scheda inventario per ciascun cespite secondo il sistema di classificazione stabilito dal D. Lgs 118/2011;</li> <li>➤ Allineamento delle risultanze catastali (planimetria e destinazione d'uso) delle unità immobiliari urbane allo stato dei luoghi rilevato.</li> </ul>	Carlo Gioria	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
01.05.03 – La valorizzazione e riqualificazione urbanistica delle aree ed immobili demaniali già utilizzati dalla collettività o interessati da previsioni di trasformazione urbanistica (federalismo demaniale).	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Determinazione/conferma della destinazione d'uso urbanistica per la valorizzazione;</li> <li>➤ Conferma della richiesta di attribuzione mediante approvazione consiliare;</li> <li>➤ Eventuale predisposizione</li> </ul>	Carlo Gioria	Roberto Martinotti	SI	NO	NO

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.05.01 – Aggiornamento annuale e verifica periodica dell'inventario al fine di una reale cognizione del patrimonio e relativo valore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aggiornamento schede inventario in seguito agli acquisti/vendite ed alle trasformazioni dei beni in attuazione delle previsioni urbanistiche sia in termini di consistenza che di destinazione d'uso;</li> <li>➤ Eventuale variazione delle classificazioni d'inventario;</li> <li>➤ Rideterminazione dei valori dei beni.</li> </ul>	Carlo Gioria	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>atti di aggiornamento catastale propedeutici al trasferimento;</li> <li>➤ Adempimenti successivi al decreto del Demanio di trasferimento della proprietà.</li> </ul>					
01.05.04 – L'assegnazione del suolo pubblico per occupazioni di natura commerciale nel rispetto di principi di equità, trasparenza e concorrenza – prosecuzione dell'attuazione della direttiva Bolkestein a seguito del differimento dei termini del decreto milleproroghe 2017.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pubblicazione dell'avviso di selezione già redatto ed approvato nel 2017;</li> <li>➤ Ricevimento istanze, svolgimento istruttoria e approvazione graduatoria finale;</li> <li>➤ Rilascio nuovi atti autorizzati/concessori.</li> </ul>	Carlo Gioria	Roberto Martinotti	SI	NO	NO

## **Programma 06: Ufficio Tecnico**

Il programma di mandato è rivolto alla conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio dei beni immobili di proprietà comunale, in rete con gli organismi del territorio, tramite l'avvio di un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, che preveda la ristrutturazione e la riqualificazione degli edifici caratterizzanti il territorio casalese. L'obiettivo si concretizzerà nell'adeguamento degli stessi, attuando un processo di riconversione e razionalizzazione degli spazi disponibili, in rapporto alle attività da insediarsi ed alle destinazioni d'uso da collegarvi.

Il programma n. 6 Ufficio tecnico riguarda fondamentalmente due azioni istituzionali dell'ente, solitamente sinergiche, che si concretano rispettivamente nel garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare pubblico, e nel programmare e dare attuazione al Programma triennale delle opere pubbliche.

Presupposto fondamentale della prima è la perfetta conoscenza delle strutture, che deriva dalla costante attività di monitoraggio e sorveglianza; la programmazione degli interventi da realizzarsi, invece, si basa sulla disponibilità economica, ovvero sull'entità delle risorse fruibili.

La *mission* comprende infatti anche tutte le attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, inserite nel programma triennale dei lavori previsto dalle vigenti normative del settore, sia per quanto concerne le opere di nuova realizzazione, che per quelle di ristrutturazione e/o adeguamento funzionale.



## Finalità e Motivazioni

Per quel che riguarda le attività di manutenzione ordinaria, occorre rilevare che il relativo livello di efficacia è condizionato oltreché dalla dotazione economica, dall'obbligo di rispettare le disposizioni in materia contabile; occorre pertanto, annualmente, razionalizzare gli interventi per mantenerne costantemente, a fronte delle risorse disponibili e delle necessità contingenti, un adeguato livello prestazionale.

L'aumento e/o il decremento dell'attività edilizia vincolano ovviamente la quota delle risorse godibili; è sempre previsto il ricorso alle opportunità ed utilità rese disponibili da Regione e Governo.

In particolare il programma garantisce gli interventi di manutenzione ordinaria periodica degli edifici di competenza comunale adibiti a destinazione scolastica e non, nonché degli impianti a servizio degli stessi, delle strade comunali e vicinali e dei corsi d'acqua con le stesse interferenti; a tal proposito si evidenzia che sono stati ultimati i lavori di regimazione acque superficiali in strada regina Claretta e di consolidamento della frana, mentre sono in fase di ultimazione i lavori manutentivi e di ripristino in frazione Rolasco, riguardanti una porzione del Rio Sanguinolento.

In merito agli interventi sugli immobili, si prevede di proseguire i lavori finalizzati all'ottenimento del CPI del Museo per la gestione della struttura museale in sicurezza, nonché l'azione sull'adeguamento delle strutture scolastiche anch'esse alle normative in materia di sicurezza, in particolare sui n. 3 asili nido comunali, oltreché di risparmio energetico.

*La finalità* da conseguire nell'ambito delle opere pubbliche, è la realizzazione, nel triennio, delle opere previste nel relativo Programma, conformemente a quanto ivi previsto.

*Le motivazioni* delle scelte sono da individuarsi sia nella necessità di mantenere in adeguato stato di funzionalità e decoro il patrimonio pubblico dell'ente, che nel perseguire obiettivi di programmazione e progettazione degli interventi a tali fini, sul prefato patrimonio.

## Risorse umane assegnate al programma

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

## Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma

Nel Programma Triennale Opere pubbliche 2018/2020 allegato, cui si rimanda, sono elencati i principali interventi dei quali si prevede la realizzazione nel triennio 2018-2020.

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.06** – Progettare ed avviare un programma di opere e di adeguamenti strutturali e funzionali articolato in interventi fondamentali che diano risposte alle esigenze della comunità di cittadini ed imprese e che permettano la conservazione di beni ed edifici di particolare rilevanza storica

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.06.01 – Recupero funzionale salone Nassiriya presso polo fieristico	➤ Esecuzione intervento di recupero salone per nuova sede Arpa	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
01.06.02 – Adeguamento normativo impiantistico e scala emergenza presso immobile ex Hugues	➤ Progettazione e realizzazione interventi	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

## **Programma 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato Civile**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Il settore Anagrafe e Stato civile ha risentito in questi anni di un considerevole aumento delle pratiche accessibili al cittadino creando potenziali difficoltà nell'erogazione del servizio. Fino ad ora il personale operante ha garantito la massima funzionalità degli uffici, ma è fuori da ogni dubbio la necessità di migliorare e rendere maggiormente snello ed accessibile il servizio.

Per tale motivo, accanto all'apertura degli uffici il sabato mattina, si è provveduto all'avvio della sperimentazione dello sportello per le cittadinanze ed alla razionalizzazione dei processi di gestione delle pratiche, al fine di snellire i flussi degli utenti per tipologia di esigenze ed aumentare la velocità e fruibilità del servizio; si incentiverà, inoltre, l'attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

Si prevede inoltre di introdurre un nuovo strumento per facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini attraverso l'approvazione della Carta dei Servizi.

### **Finalità e Motivazioni:**

In questo programma rientrano tutte le funzioni relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile. Ci si propone di assolvere agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi a queste tre importanti funzioni, garantendo l'attuale livello qualitativo di erogazione dei servizi alla cittadinanza, continuando a promuovere azioni di erogazione che siano sempre più funzionali alle esigenze del cittadino.

Accanto a tale compito, una delle finalità del programma, legata alle modifiche normative in materia, è la costituzione dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE). Inoltre, dopo aver dato attuazione alle disposizioni relative alle procedure di separazione/divorzio, alle unioni civili e convivenze di fatto, qualora entrasse in vigore la normativa riguardante lo ius soli si procederà all'adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.

Il servizio nel suo complesso dovrà, infine, per razionalizzare e migliorare la gestione operativa del lavoro, incrementare anche le attività di dematerializzazione degli atti e degli allegati alle pratiche anagrafiche.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica dei Servizi Demografici, oltre al ricorso di eventuali risorse messe a disposizione saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.).

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.07** – Promuovere una maggiore e migliore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile, innovare il rilascio di atti e certificati in tempi rapidi, anche tramite procedura on line.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.07.01 – Maggiore accessibilità ai servizi anagrafici e di stato civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi delle possibili forme di miglioramento dell'offerta, con particolare riferimento allo studio ed eventuale regolamentazione per utilizzo di nuove sale di interesse storico e artistico per la celebrazione dei matrimoni civili;</li> <li>➤ Carta dei servizi;</li> <li>➤ Predisposizione eventuali atti amministrativi.</li> </ul>	Marco Rossi	Daniele Martinotti	SI	SI	NO
01.07.02 - Costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attuazione delle direttive ministeriali in tema;</li> <li>➤ Rispetto dei tempi assegnati.</li> </ul>	Marco Rossi	Daniele Martinotti	SI	SI	NO
01.07.03 – Adeguamenti conseguenti alla potenziale entrata in vigore della normativa riguardante lo ius soli	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione delle attività di front-office;</li> <li>➤ Adeguamento della modulistica e dei procedimenti amministrativi.</li> </ul>	Marco Rossi	Daniele Martinotti	SI	SI	NO

### **Programma 08: Statistica e sistemi informatici**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Il comparto dei sistemi informatici risulta essere uno dei settori nevralgici per il corretto funzionamento della struttura amministrativa, sia per l'erogazione dei servizi interni che esterni. Consci che tale settore è stato negli anni scarsamente incentivato, la volontà dell'Amministrazione è quella di ridare nuovo impulso allo stesso, attraverso una ristrutturazione del sistema informatico interno e la valutazione di una riorganizzazione della struttura, atta a costituire un “centro servizi informatico” per il territorio.

Ulteriore obiettivo del triennio sarà la stesura e realizzazione di un piano di ristrutturazione informatica dell'Ente per ottimizzare i processi gestionali, minimizzare le possibilità di disservizio, creare sinergie tra i diversi settori e ridurre i costi.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma comprende tutte le attività relative ai sistemi informativi dell'Ente. L'ufficio dovrà garantire l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'intera infrastruttura informatica interna, mirata ad una corretta e funzionale gestione delle risorse dell'Ente. E', infatti, ormai certo che la gestione dei documenti informatici e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale siano un presupposto imprescindibile per lo sviluppo, la modernità e l'efficienza dell'azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell'Ente, dovrà tendere, altresì, stabilmente al miglioramento e all'ampliamento dei servizi e delle informazioni forniti al cittadino mediante l'ottimizzazione del sito web istituzionale, lo sviluppo di servizi on-line, ecc.

Nel corso del prossimo triennio sarà data attuazione alle disposizioni legislative in materia di obblighi d'informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni; in particolare, saranno curati gli interventi sul sito istituzionale e sul portale di e-gov “Poliscomuneamico.net” finalizzati alla realizzazione del Piano di informatizzazione, che dovrà essere adottato dal Comune in attuazione della legge 11 agosto 2014, n. 114. Grazie

a tale Piano si realizzerà la mappatura dei procedimenti pubblicati ed il loro inserimento sul portale, garantendone la fruibilità on-line dal cittadino, previa verifica tecnica e adeguamento della modulistica.

In merito al processo di digitalizzazione, si proseguirà, in collaborazione con il settore Affari Generali, all'inserimento delle Ordinanze sindacali e dirigenziali e Deliberazioni di Consiglio e si sostituirà la piattaforma della posta elettronica (Lotus Notes), passando ad un sistema che prevede anche l'integrazione e l'utilizzo di smartphone e tablet.

Infine, per quanto riguarda la necessità di diffondere le tecnologie digitali sul territorio, dovrà essere incrementata la copertura del wi-fi pubblico ai luoghi strategici del sistema formativo, associativo e del circuito turistico, oltre alle zone non raggiungibili dalla fibra o da altre infrastrutture, come ad esempio le Frazioni.

Accanto a tali attività, il Centro Elaborazione Dati parteciperà attivamente alla realizzazione e all'implementazione dei sistemi di videosorveglianza comunali, in collaborazione con il Settore GUT ed il Comando Polizia Locale, oltre all'attività di manutenzione e conservazione degli apparati di videosorveglianza già installati.

Si procederà infine, in collaborazione con il Settore Tutela Ambiente, all'implementazione della cablatura della rete in fibra ottica esistente.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Servizio CED, o messe a disposizione da altre forme di collaborazione (stages, ecc.).

Si farà ricorso inoltre a specifiche professionalità qualora la messa a punto di programmi, applicativi e attrezzature, per la loro specificità, lo richiedano.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.08** – Promuovere l'innovazione tecnologica mediante lo sviluppo di reti telematiche e di wi-fi pubblico; definire e avviare un piano di connessione a banda larga, per scongiurare l'"esclusione digitale" del territorio

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.08.01 – Incremento copertura wi-fi pubblico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi finalizzata all'estensione del wi-fi;</li> <li>➤ Predisposizione eventuali atti progettuali ed amministrativi.</li> </ul>	Marco Rossi	Daniele Martinotti	SI	SI	NO
01.08.02 - Implementazione sistemi di videosorveglianza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione procedure per forniture telecamere ed altri apparati tecnici, ed affidamento;</li> <li>➤ Fornitura e installazione telecamere e loro collegamento;</li> <li>➤ Attivazione sistema.</li> </ul>	Marco Rossi	Daniele Martinotti	SI	SI	NO
01.08.03 – Ristrutturazione sistemi informatici comunali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione con indicazione degli interventi e relative tempistiche;</li> <li>➤ Realizzazione ed attuazione;</li> <li>➤ Implementazione con alcuni tratti di cablatura della rete in fibra ottica.</li> </ul>	Marco Rossi	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

## **Programma 10: Risorse Umane**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

La gestione delle risorse umane rappresenta un'attività peculiare in questo momento di forti tensioni, innovazioni, modifiche normative.

Occorre quindi un'attenta e puntuale vigilanza sugli istituti normativi, al fine di cogliere ogni opportunità che si offra all'Ente Locale per poter continuare a garantire l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati, pur con le notevoli criticità rappresentate dalle difficoltà di reintegro del personale che cessa dal servizio a qualsiasi titolo.

La logica complessiva rimarrà quella di garantire la funzionalità dei servizi anche in chiave condivisa e di sistema, creando ogni opportunità per poter operare in sinergia con le altre Amministrazioni Locali del territorio.

Al personale dipendente, verrà assicurata la massima attenzione ad ogni questione che si porrà, con i soli limiti derivanti dall'applicazione delle norme esistenti.

### **Finalità e Motivazioni:**

Il presente programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Le risorse umane rappresenteranno una dote determinante per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e pertanto sarà indispensabile avviare delle azioni volte a valorizzare e motivare al meglio tale risorsa, costituita proprio dalla capacità e dalle competenze del personale interno, puntando innanzitutto sul valore e sulla valenza etica del ruolo di pubblico dipendente, anche conducendo un'azione di contrasto alla tendenza a delegittimare il settore pubblico.

Sarà pertanto perseguita una strategia di gestione del personale mirata a valorizzarne le caratteristiche professionali, creando i presupposti per migliorare non solo il livello di qualità ma anche di quantità del servizio erogato, in risposta ai bisogni della collettività e del territorio, il tutto possibile solo attraverso un coinvolgimento diretto del personale preposto.

Fra le finalità da perseguire, di particolare importanza si configura il rafforzamento della funzione di reference, che la città di Casale Monferrato svolge sul territorio per quanto attiene alla gestione del servizio di amministrazione del personale dipendente di altri Enti, tale da costituire obiettivo prioritario nel programma, per il triennio di riferimento.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica per il Servizio Personale e Organizzazione.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 01.01** – Favorire la partecipazione, la trasparenza e l'accessibilità quali percorsi da seguire per avvicinare l'Amministrazione ai cittadini e dare concretezza al valore della cittadinanza attiva e favorire alleanze territoriali da associare per superare problemi comuni. Recuperare e potenziare il ruolo di Centro Zona e riferimento per i Comuni del territorio.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
01.01.03 – Implementare servizi offerti agli enti del territorio di riferimento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività di reference agli enti del territorio al fine di ottimizzare la gestione amministrativa delle pratiche relative al personale;</li> <li>➤ Ottimizzazione del personale al fine di garantire al territorio le risorse umane necessarie per la continuazione del servizio di Polizia Locale del Monferrato</li> </ul>	Sindaco Palazzetti	Renato Bianco	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 1 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI di GESTIONE</b>				
	2018		2019	2020
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 - Organi istituzionali di cui:</b>	<b>270.500,00</b>	<b>335.531,15</b>	<b>256.000,00</b>	<b>248.700,00</b>
Spese Correnti	270.500,00	335.531,15	256.000,00	248.700,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 2 - Segreteria generale di cui:</b>	<b>1.386.820,00</b>	<b>1.660.559,84</b>	<b>1.323.707,00</b>	<b>1.319.307,00</b>
Spese Correnti	1.386.820,00	1.660.559,84	1.323.707,00	1.319.307,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato di cui:</b>	<b>1.351.765,00</b>	<b>1.552.663,48</b>	<b>1.303.265,00</b>	<b>1.299.765,00</b>
Spese Correnti	1.331.765,00	1.531.833,48	1.303.265,00	1.299.765,00
Spese in conto Capitale	20.000,00	20.830,00	-	-
<b>Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali di cui:</b>	<b>637.026,00</b>	<b>976.030,38</b>	<b>631.661,00</b>	<b>630.661,00</b>
Spese Correnti	637.026,00	976.030,38	631.661,00	630.661,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali di cui:</b>	<b>4.700,00</b>	<b>5.701,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>
Spese Correnti	4.700,00	5.701,00	4.700,00	4.700,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 6 - Ufficio tecnico di cui:</b>	<b>2.530.461,34</b>	<b>2.740.952,74</b>	<b>1.604.038,00</b>	<b>1.506.110,00</b>
Spese Correnti	1.471.269,00	1.846.159,74	1.411.038,00	1.398.110,00
Spese in conto Capitale	1.059.192,34	894.793,00	193.000,00	108.000,00
<b>Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile di cui:</b>	<b>460.634,00</b>	<b>522.820,84</b>	<b>408.591,00</b>	<b>408.591,00</b>
Spese Correnti	460.634,00	522.820,84	408.591,00	408.591,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi di cui:</b>	<b>245.000,00</b>	<b>300.678,47</b>	<b>196.000,00</b>	<b>184.000,00</b>
Spese Correnti	240.000,00	295.678,47	191.000,00	184.000,00
Spese in conto Capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-
<b>Prog. 10 - Risorse umane di cui:</b>	<b>1.227.696,10</b>	<b>1.497.629,59</b>	<b>1.085.922,00</b>	<b>1.085.922,00</b>
Spese Correnti	1.227.696,10	1.497.629,59	1.085.922,00	1.085.922,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 01</b>	<b>8.114.602,44</b>	<b>9.592.567,49</b>	<b>6.813.884,00</b>	<b>6.687.756,00</b>

## **Missione 02: GIUSTIZIA**

### **Programma 01: Uffici giudiziari**

Il programma consiste esclusivamente nella gestione degli edifici di proprietà comunale.

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 2 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 02: GIUSTIZIA</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Uffici giudiziari di cui:</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.345,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
Spese Correnti	10.000,00	10.345,00	6.000,00	5.000,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 02</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.345,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.000,00</b>



## **Missione 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### **Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

La funzione della Polizia Locale è fortemente caratterizzante della qualità della vita di una comunità, in termini di sicurezza sociale. In tale contesto si colloca la decisione di dare attuazione alla Polizia Locale del Monferrato, con l'intento di realizzare un'azione sinergica di controllo del territorio, realizzando anche un'originale e interessante gestione condivisa di una delle funzioni fondamentali dell'ente locale.

Nella logica della cultura della sicurezza, ultimati gli studi di pre-fattibilità che hanno portato alla realizzazione di un progetto finalizzato all'individuazione definitiva di una localizzazione del Comando Polizia Locale, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, dovranno essere valutate le tempistiche e le modalità di realizzazione.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma raggruppa tutte le funzioni necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività della polizia locale. Attività volte a dare risposte efficaci al crescente bisogno di sicurezza proveniente dalla collettività amministrata.

L'obiettivo principale è quello di reprimere i comportamenti illeciti che creano maggior “allarme sociale” e prevenire i comportamenti trasgressivi in merito alla circolazione stradale, innanzi tutto, ma anche nell'ambito delle attività commerciali e di sicurezza urbana in generale, ed infine in tema di decoro e di pulizia.

Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio richiede investimenti nelle risorse umane del Comando e anche nelle dotazioni strumentali in uso al Comando stesso, che devono essere all'avanguardia e capaci di fornire risposte adeguate.

Una ulteriore finalità, collegata alla precedente, è il rafforzamento della collaborazione tra gli operatori di Polizia Locale dei diversi Enti Locali nell'ambito della “Polizia Locale del Monferrato”, che persegue lo scopo, nel medio periodo, dell'efficientamento e della razionalizzazione delle risorse umane ed economiche coinvolte nell'importante obiettivo di aumentare i livelli di sicurezza del territorio, che guarda a Casale Monferrato come soggetto di riferimento.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.01** – Potenziare le azioni per il controllo del territorio che, nel rispetto dei principi di partecipazione e collaborazione, è da intendersi vasto, oltre i confini comunali, mediante lo sviluppo di forme associative con gli altri Enti della zona.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
03.01.01- Rafforzamento della Polizia Locale del Monferrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costante verifica dei risultati ottenuti;</li> <li>➤ Attuare eventuali modifiche organizzative per il miglioramento del servizio reso;</li> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi;</li> <li>➤ Progressivo ammodernamento dell'autoparco mediante l'acquisto di almeno un nuovo veicolo all'anno che consenta di garantire lo svolgimento dei servizi sul territorio e, nel contempo, una progressiva rottamazione dei veicoli vetusti, abbattendo i costi per la manutenzione straordinaria;</li> <li>➤ Valutazione delle modalità e delle tempistiche di realizzazione della riorganizzazione definitiva del Comando di Polizia Locale (azione collegata alla riorganizzazione della sede del COC/COM della Protezione Civile), compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI
03.01.02 – Rinnovo della convenzione per la Polizia Locale del Monferrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	NO	NO

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 03.02** – Sviluppare e promuovere strumenti di controllo capaci di aumentare il senso di sicurezza e di appartenenza dei cittadini: controllo costante del territorio e di contrasto ai comportamenti illeciti, vigile di quartiere, sistema diffuso di video sorveglianza, azioni di repressione di comportamenti, campagne informative/formative sulla sicurezza stradale.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
03.02.01 – Aumentare la sicurezza reale e percepita sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aumentare le attività di controllo e repressione;</li> <li>➤ Implementare e/o mantenere efficiente la video sorveglianza del territorio comunale.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
03.02.02 - Promozione della sicurezza stradale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effettuazione di attività di educazione stradale;</li> <li>➤ Adesione ad almeno due iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI
03.02.03 – Supporto ai cittadini a seguito della soppressione del Tribunale di Casale Monferrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mantenimento della sezione distaccata dell'URP Procura;</li> <li>➤ Supporto all'Ufficio Territoriale per la Volontaria Giurisdizione.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI
03.02.04 – Investimenti nelle risorse umane del settore.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definire un piano di formazione mirato a dare risposta a specifiche esigenze sulla base delle risorse disponibili;</li> <li>➤ Realizzazione del piano della formazione;</li> <li>➤ Verifica e valutazione del “ritorno” in termini di azioni e risultati.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 3 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 03: ORDINE PUBBLICO e SICUREZZA</b>				
	2018		2019	2020
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Polizia locale e amministrativa</b> di cui:	<b>1.942.860,00</b>	<b>2.298.877,38</b>	<b>1.783.508,00</b>	<b>1.782.008,00</b>
Spese Correnti	1.938.860,00	2.294.877,38	1.779.508,00	1.778.008,00
Spese in conto Capitale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Spese Missione 03</b>	<b>1.942.860,00</b>	<b>2.298.877,38</b>	<b>1.783.508,00</b>	<b>1.782.008,00</b>

## **Missione 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

L'attività è improntata alla garanzia del diritto allo studio in ogni sua declinazione: il mantenimento di servizi integrativi nei plessi frazionali è finalizzato a garantire la funzionalità delle scuole stesse e il loro mantenimento nel tempo; la quantità oraria del sostegno ai portatori di handicap è coerente con la politica di sostegno alla genitorialità ed all'inclusione; la prosecuzione del servizio di refezione scolastica terrà conto delle istanze provenienti dalla cittadinanza in ordine sia alla prosecuzione del servizio per alcuni ordini di scuola, che per eventuali forme alternative di prestazione del servizio. Per quanto attiene all'istruzione universitaria, si provvede, con dispiacere, alle attività operative per la liquidazione del Consorzio Universitario.

### **Programma 01: Istruzione prescolastica**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Le attività e le funzioni relative al programma in parola riguardano la gestione ed il funzionamento delle scuole dell'infanzia site nel territorio del Comune.

La scuola dell'infanzia, pur non rivestendo carattere obbligatorio, svolge un ruolo specifico nell'esperienza educativa e scolastica, avendo il compito di rafforzare l'identità, l'autonomia e le competenze dei bambini per favorire la formazione integrale della persona. In questa logica, l'azione di supporto all'attività curriculare statale (non sono presenti scuole dell'infanzia comunali) del Comune, che si concretizza attraverso servizi e opportunità messe a disposizione delle scuole, diventa rilevante e significativa, alla cui realizzazione l'Amministrazione non intende rinunciare, anche nel rispetto del principio di sussidiarietà.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.03** – Favorire la formazione del personale docente e potenziare la dotazione didattica e ludica delle scuole. L'offerta formativa deve essere di qualità.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.03.01 – Supportare l'attività curriculare statale delle scuole d'infanzia sul territorio comunale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione congiunta dei fabbisogni sulla base delle risorse disponibili;</li> <li>➤ Erogazione dei contributi agli istituti comprensivi: Casale 1, Casale 2 e Casale 3;</li> <li>➤ Mantenimento della convezione con le scuole paritarie;</li> <li>➤ Verifica e valutazione del "ritorno" in termini di azioni e risultati dell'utilizzo delle risorse comunali;</li> <li>➤ Definire un "turn-over" degli arredi, in funzione delle risorse disponibili.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

### **Programma 02 : Altri ordini di istruzione non universitaria**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Il Programma dell'Amministrazione prevede lo sviluppo di tutte le opere per il miglioramento ed il potenziamento delle infrastrutture scolastiche a servizio della popolazione giovanile che vive in città e comprensorio e che deve continuare a trovare in Casale il punto di riferimento territoriale per la sua formazione preuniversitaria. Di conseguenza l'Amministrazione Comunale ha operato, sta operando e prevede di operare in specifici interventi quali l'ammodernamento e la ristrutturazione dell'edificio cd “Cova Adaglio”, la costruzione della annessa palestra, la prosecuzione delle procedure di efficientamento energetico dei complessi scolastici, la manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al mantenimento del patrimonio edilizio a destinazione scolastica, con particolare riferimento all'adeguamento ed alla messa a norma dei n. 3 asili nido.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma comprende le attività ed i servizi a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria inferiore presenti nel territorio. Comprende altresì gli interventi di edilizia scolastica.

L'azione amministrativa intende guardare con particolare attenzione agli edifici al fine di garantire edifici di livello adeguato, sicuro ed efficiente, attuando interventi di messa in sicurezza e di manutenzione dei prefati edifici.

In tale ottica, è previsto il completamento dei lavori di ristrutturazione completa dell'edificio di proprietà comunale denominato “Cova Adaglio”, mentre relativamente alla realizzazione della annessa palestra, si è proceduto alla predisposizione ed approvazione della progettazione preliminare.

Sono previsti interventi di riqualificazione energetica dell'istituto scolastico “Martiri della Libertà” e di adeguamento, ai fini di prevenzione antincendio, dei n. 3 asili nido comunali.

La scelta di procedere alla ristrutturazione completa dell'edificio “Cova Adaglio”, è motivata dalla necessità di migliorare l'offerta formativa scolastica, grazie alla definitiva risoluzione delle carenze strutturali presenti presso l'attuale sede della scuola secondaria di primo

grado Trevigi, collocata presso l'immobile di proprietà del Collegio Convitto Municipale Treviso.

Per quanto riguarda i servizi a sostegno delle scuole, è possibile fare riferimento a quanto indicato nel precedente programma 01, del quale si richiamano per intero i contenuti.

Gli uffici comunali del servizio Pubblica Istruzione garantiranno le attività di promozione e di sviluppo di progetti didattici educativi rivolti alla popolazione scolastica, che abbiano come obiettivo un maggior benessere degli alunni della scuola e tali da garantire gli adempimenti di competenza, mediante il rispetto delle convenzioni in essere che prevedono il trasferimento di risorse economiche alle scuole. Sarà cura degli uffici procedere ai monitoraggi e controlli in merito al loro utilizzo. Accanto a tali attività saranno promossi progetti ed interventi volti a garantire da un lato il diritto allo studio e dall'altro contrastare la dispersione scolastica. Per quanto attiene ai servizi ausiliari all'istruzione, si rimanda all'apposito programma 04.06.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente, attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 04.01** – Definire ed avviare un programma di interventi di ristrutturazione e manutenzione per aumentare la sicurezza e l'efficienza degli edifici scolastici e per garantire scuole di adeguato livello.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.01.01 – Migliorare la sicurezza degli edifici scolastici, garantendo un'edilizia scolastica di livello adeguato, sicuro ed efficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione di un piano degli interventi di manutenzione degli edifici scolastici di proprietà comunale;</li> <li>➤ Realizzazione del piano.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico 04.02** - Completare la ristrutturazione dell'edificio "Cova Adaglio" per risolvere il problema della scuola "Trevigi", struttura inadeguata all'attuale uso, insicura per ragazzi e personale dipendente.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.02.01 - Ristrutturazione completa dell'Istituto Cova Adaglio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completamento intervento di ristrutturazione completa dell'edificio.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

**Rif.: Obiettivo strategico 04.03** – Favorire la formazione del personale docente e potenziare la dotazione didattica e ludica delle scuole. L'offerta formativa deve essere di qualità.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.03.02 – Migliorare il benessere degli alunni delle scuole primarie e secondarie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definizione congiunta delle iniziative da promuovere e modalità concorso comunale;</li> <li>➤ Erogazione dei contributi agli istituti comprensivi: Casale 1, Casale 2 e Casale 3 secondo convenzione;</li> <li>➤ Verifica e valutazione del “ritorno” in termini di azioni e risultati dell'utilizzo delle risorse comunali;</li> <li>➤ Definire un “turn-over” degli arredi in funzione delle risorse disponibili;</li> <li>➤ Proseguire l'attività del Consiglio Comunale dei bambini e delle bambine, organo istituito nel 2015 ed attuato nel 2016.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
04.03.03 – Mantenimento rassegna Teatro Ragazzi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coinvolgere le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado nelle attività teatrali;</li> <li>➤ Coinvolgere le compagnie di teatro locali e la Fondazione Teatro Ragazzi e Giovani di Torino.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico 04.06** - Favorire e potenziare progetti ed interventi finalizzati a massimizzare l'offerta di servizi ausiliari all'istruzione e alla formazione per i ragazzi delle nostre scuole, per contrastare la dispersione scolastica e per garantire il diritto allo studio.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.06.01 – Contrastare la dispersione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Segnalazione nelle scuole secondarie di primo grado degli studenti con difficoltà di apprendimento o con situazioni di disagio familiare;</li> <li>➤ Attivazione di percorsi di sostegno educativo mirati agli studenti.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
04.06.02 – Promozione del diritto allo studio e alla libera scelta educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raccolta, istruttoria e soddisfacimento delle domande di assegni di studio;</li> <li>➤ Raccolta, istruttoria e soddisfacimento delle domande di fornitura gratuita, o semigratuata, dei libri di testo (allievi delle scuole secondarie di primo e secondo grado).</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

## **Programma 04: Istruzione universitaria**

### **Finalità e Motivazioni:**

Con l'anno accademico 2015/2016 si sono conclusi i corsi di laurea in Economia e Amministrazione delle Imprese - Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" attivati presso Palazzo Hugues, che ora è destinato a sede del "long-life learning", polo formativo per la cittadinanza.

Il Comune dovrà garantire il sostegno e la diffusione di percorsi di approfondimento in settori "simbolo" della realtà casalese. L'amianto e le patologie ad esso correlate in primis, ma anche quei settori potenzialmente idonei ad agevolare lo sviluppo economico del territorio: il freddo ed il turismo.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 04.05**– Rilanciare le attività di collaborazione con gli atenei per promuovere la ricerca nei settori strategici del territorio: Bonifica amianto, mesotelioma e patologie amianto correlate, industria del freddo, chimica, turismo.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.05.01 – Sviluppo di collaborazioni mirate su settori strategici.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Il freddo: collaborazione con il Centro Studi Galileo per attività "Master del freddo" e patentino frigoristi;</li><li>➤ Messa a disposizione di aule didattiche e laboratori per soddisfare la richiesta da parte degli istituti secondari di secondo grado, Balbo e Sobrero, definendo idonea convenzione con la Provincia di Alessandria;</li><li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi.</li></ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI



## **Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione**

### **Finalità e Motivazioni:**

Le attività ed i servizi ricompresi in questo programma si riferiscono al funzionamento dei servizi di trasporto, fornitura dei pasti, doposcuola e tutti i servizi ausiliari e di assistenza destinati principalmente agli studenti.

Compito degli uffici della Pubblica istruzione sarà quello di garantire il livello attuale dei servizi di assistenza scolastica e dei servizi ausiliari, caratterizzati da un buon livello qualitativo, nonostante le risorse a disposizione siano in costante riduzione.

Proprio per questa motivazione, il servizio dovrà implementare i controlli sul rispetto delle scadenze dei pagamenti dei fruitori dei servizi, al fine di abbattere le morosità e massimizzare gli introiti, scongiurando aumenti di tariffe, riduzione delle prestazioni o aumento generale del prelievo fiscale, agevolando nel contempo le fasce più deboli.

Tra le finalità del programma, la più rilevante è quella di assicurare la migliore qualità possibile del servizio di ristorazione scolastica migliorando non solo l'organizzazione e le modalità di accesso al servizio, grazie alla costante implementazione di servizi informatizzati, ma anche l'offerta del servizio stesso che deve saper incontrare da un lato i gusti e le abitudini alimentari e culturali degli studenti e, dall'altro offrire ai ragazzi la fruizione di un'alimentazione corretta e sana.

Accanto a tale finalità è da sottolineare la necessità di assicurare la migliore qualità possibile dei servizi integrativi comunali a supporto dell'offerta formativa delle scuole, contribuendo così a contrastare i fenomeni di emarginazione e di dispersione scolastica.

Tra le scelte irrinunciabili dell'Ente vanno considerati i servizi scolastici comunali, che, ben oltre al mero aspetto assistenziale, svolgono una funzione di sostegno e integrazione qualificata alla attività scolastica. Tra questi il servizio di trasporto che dovrà essere incentivato mediante forme di agevolazioni tariffarie e dovrà essere organizzato in modo da garantire fruibilità a tutte le fasce di utenza scolastica e da essere capillarmente diffuso in tutte le aree del territorio comunale e del bacino di utenza.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 04.06**– Favorire e potenziare progetti ed interventi finalizzati a massimizzare l'offerta di servizi ausiliari all'istruzione e alla formazione per i ragazzi delle nostre scuole, per contrastare la dispersione scolastica e per garantire il diritto allo studio.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.06.03 – mantenimento dell’offerta dei servizi ausiliari e miglioramento qualitativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Refezione scolastica: attuazione della procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione del soggetto da incaricare del servizio, dando piena attuazione alle novazioni previste dal D. Lgs n. 50/2016 in materia di criteri ambientali minimi;</li> <li>➤ Consegimento del miglioramento degli standard qualitativi con l’introduzione di un maggior numero di prodotti biologici al Kilometro zero, a filiera piemontese e a filiera interamente piemontese;</li> <li>➤ Refezione scolastica: miglioramento degli aspetti organizzativi nelle iscrizioni e definizione dei menu;</li> <li>➤ Refezione scolastica: garantire idonea assistenza durante la somministrazione dei pasti;</li> <li>➤ Servizi didattici e di supporto: garantire gli attuali servizi di pre e post scuola e pomeriggio scuola;</li> <li>➤ Sostegno alunni diversamente abili: intensificazione delle attività per garantire maggiore autonomia ed integrazione;</li> <li>➤ Progetto di rete: “La filiera dei cittadini di domani”, per implementare lo sviluppo della rete degli utenti;</li> <li>➤ Centri estivi: mantenimento del servizio.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
04.06.04 – Garantire gli attuali livelli del servizio di trasporto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trasporto scolastico: mantenimento degli attuali percorsi e orari;</li> <li>➤ Agevolazione delle “uscite didattiche”;</li> <li>➤ Incentivare l’utilizzo del bus urbano da parte degli studenti;</li> <li>➤ Garantire il servizio specializzato per i disabili mediante il coinvolgimento del volontariato.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
04.06.05 – Abbattimento delle morosità.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comunicazione ed informazione costante con le famiglie;</li> <li>➤ Analisi periodica entrate di competenza;</li> <li>➤ Individuazione e avvio delle azioni di recupero.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
04.06.06 – Garantire la continuità dei servizi educativi – refezione scolastica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attivare le procedure successive all'aggiudicazione a seguito della gara ad evidenza pubblica per la gestione del servizio 2017/2021;</li> <li>➤ Attivare la funzione di Direttore dell'Esecuzione.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI		

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 4 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 04: ISTRUZIONE e DIRITTO allo STUDIO</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Istruzione prescolastica</b> di cui:	<b>182.615,00</b>	<b>252.979,08</b>	<b>172.600,00</b>	<b>164.000,00</b>
Spese Correnti	182.615,00	252.979,08	172.600,00	164.000,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria</b> di cui:	<b>3.777.300,53</b>	<b>1.833.080,23</b>	<b>1.355.309,01</b>	<b>791.876,00</b>
Spese Correnti	877.480,00	1.168.748,28	763.628,00	741.876,00
Spese in conto Capitale	2.899.820,53	664.331,95	591.681,01	50.000,00
<b>Prog. 4 – Istruzione universitaria</b> di cui:	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 6– Servizi ausiliari all'istruzione</b> di cui:	<b>2.558.743,00</b>	<b>3.339.258,63</b>	<b>2.547.968,00</b>	<b>2.547.968,00</b>
Spese Correnti	2.531.443,00	3.312.075,63	2.547.968,00	2.547.968,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 04</b>	<b>6.491.358,53</b>	<b>5.398.134,94</b>	<b>4.075.877,01</b>	<b>3.503.844,00</b>

## **Missione 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI**

### **Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

A questo programma vanno ricondotte le attività necessarie al mantenimento e allo sviluppo dei servizi culturali, al fine di rispondere efficacemente ai bisogni dei cittadini ed alla norma.

Lo sviluppo culturale si connota come un investimento generale per lo sviluppo della comunità e della crescita personale degli individui che la compongono. In coerenza con il programma di mandato si ritiene che punto nodale di una buona gestione delle risorse culturali sia senz'altro quello di recuperare il legame tra progetti culturali e sviluppo strategico del territorio monferrino. A tale scopo, l'Amministrazione comunale attiverà collaborazioni permanenti e sinergiche con le istituzioni, strutture ed associazioni culturali della città e del territorio.

Per quanto concerne le attività culturali in generale si prosegue il lavoro di potenziamento del dialogo con gli altri enti culturali cittadini (Sinagoga e Diocesi), con cui si collabora per la valorizzazione reciproca dei patrimoni storici ed artistici in essi conservate, anche in un'ottica di fruizione di opere legate alla storia e alla cultura figurativa della città; rafforzando un'intesa volta alla progettazione di comuni percorsi ed iniziative di conservazione e valorizzazione di alto profilo scientifico relative al patrimonio casalese. Si prosegue ed amplia l'apprezzata iniziativa “Casale Città Aperta”, calendarizzata nel secondo fine settimana di ogni mese con l'apertura gratuita dei principali monumenti cittadini, continuando a prevedere il supporto fondamentale delle associazioni di volontariato e la collaborazione con la Diocesi e le parrocchie cittadine. Oltre alle edizioni standard si raddoppiano le giornate di apertura dei monumenti in concomitanza di particolari eventi (San Giuseppe, Golosaria, Festa del vino) ed il Castello dei Paleologi entra nell'itinerario. Continua la collaborazione con il punto informativo turistico di piazza Castello, al fine di tenere costantemente aggiornato il calendario della manifestazione, le opportunità e modalità di visita, al fine di offrire ai visitatori italiani e stranieri un servizio di qualità. Continuano i progetti di utilizzo del Castello in collaborazione con l'ufficio Manifestazioni.

In questo settore prosegue l'attività dell'Amministrazione per la valorizzazione e la messa in sicurezza (secondo normative in costante evoluzione e sempre più rigorose) del patrimonio immobiliare ed architettonico nel cui ambito vengono sviluppate le attività culturali.

Dopo aver portato a conclusione le opere inerenti il recupero strutturale e funzionale della manica centrale ed orientale del Castello e di parte del lato meridionale, l'Amministrazione prosegue con le opere di restauro e risanamento delle facciate (lotto VII) e con la verifica della finanziabilità dei rimanenti lotti di recupero architettonico, strutturale e funzionale (IX-X-XI-XII)

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il Museo Civico si propone quale obiettivo la valorizzazione dell'importante patrimonio storico artistico custodito nelle sale espositive della Pinacoteca, della Gipsoteca Bistolfi e dei depositi tramite la costante conservazione delle opere d'arte, della divulgazione alle varie diverse fasce di pubblico. Il Museo deve essere un perno del polo culturale della città, offrendo attività espositive, di valorizzazione e di rinnovo delle collezioni esposte, di approfondimento e di divulgazione, affinché l'importante patrimonio in esso custodito sia

accessibile con continuità e con orari che ne permettano la pubblica fruizione e l'attrazione nei confronti dei turisti. Il Museo inoltre intende portare avanti con determinazione la valorizzazione della Gipsoteca Bistolfi.

Compito della Biblioteca e dell'Archivio storico è quello di assicurare a tutti l'accesso alle informazioni e ai documenti storici, mettendo a disposizione dei lettori i materiali più pertinenti ed attuali; documentare alle presenti e future generazioni la vita e la cultura locale, nonché preservare per le future generazioni i materiali di diverso formato che possiede. La biblioteca deve offrire i suoi servizi, senza nessuna restrizione di carattere territoriale, a tutti i cittadini del mondo che ad essa si rivolgono.

L'attività del teatro municipale si svolge facendo riferimento alla "stagione teatrale" che inizia nel mese di settembre e termina nel successivo mese di giugno. Ad inizio anno il teatro municipale è operativo e nel pieno della realizzazione della stagione teatrale, che viene realizzata anche in collaborazione e con il contributo della Regione Piemonte e della Fondazione Piemonte dal Vivo di Torino; il teatro viene sempre più vissuto dalla città come location per grandi eventi ed ospita momenti celebrativi del calendario cittadino ed internazionale (Giornata Mondiale Vittime Amianto, ..).

Per promuovere, invece, la riqualificazione, il recupero, la valorizzazione e la conservazione degli edifici storico-artistici di proprietà comunale, si intende avviare un progetto organico, con orizzonte temporale di medio e lungo termine, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale immobiliare e di attuare un processo di riconversione e razionalizzazione degli spazi disponibili in rapporto alle attività da insediarsi ed alle destinazioni d'uso da collegarvi.

Gli obiettivi sono rivolti a conseguire una maggiore fruibilità e sicurezza dei fabbricati comunali, nonché della Fortezza Medioevale, assicurandone nel tempo la tutela e le migliori condizioni di conservazione e decoro, oltre alla curabilità delle strutture edilizie.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 05.01** – Definire e strutturare una visione complessiva per il patrimonio artistico della Città, un insieme integrato di elementi che veda Castello, Teatro, Museo, Sinagoga e Duomo quali suoi capisaldi e, allo stesso tempo quali elementi di spinta per la creazione di un percorso di area vasta di eccellenza.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
05.01.01 - Attività Culturali - Realizzazione iniziative culturali, sostegno all'attività culturale locale e del sistema culturale del Monferrato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività amministrative, organizzative e di comunicazione relative agli eventi e alle altre iniziative di promozione culturale;</li> <li>➤ Gestione dei contenitori culturali comunali;</li> <li>➤ Realizzazione e circuitazione di mostre con predilezione verso quelle connesse a progetti di valorizzazione e sviluppo del territorio monferrino;</li> <li>➤ riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi espositivi e convegnistici, anche in funzione della collaborazione con le istituzioni ed associazioni culturali della città e del territorio.</li> </ul>	Daria Carmi	Renato Bianco	SI	SI	SI
05.01.02 – Museo Civico - Il museo, polo culturale della Città.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione di visite guidate tematiche, attività didattica modulata sulle diverse fasce d'età e di livello scolastico, laboratori per gli utenti della scuola dell'obbligo, aperture straordinarie serali, gratuite e adesione alle iniziative ideate dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali, destinate ai musei statali e locali che possano permettere al Museo ed alla Gipsoteca di entrare nel circuito della comunicazione a livello nazionale;</li> <li>➤ Proseguire l'azione di comunicazione intrapresa nel 2016 con l'installazione dell'apparato informativo bilingue presso la Gipsoteca e una infografica cittadina;</li> <li>➤ Prosecuzione e rafforzamento della Rete MOMU quale Comune capofila della Rete dei Musei Monferrini;</li> <li>➤ Rafforzamento del rapporto e del "dialogo" con le altre strutture culturali e luoghi d'arte della città;</li> <li>➤ Prosecuzione dell'apprezzata iniziativa "Casale Città Aperta", che permette di offrire gratuitamente la visita ai principali siti di interesse culturale.</li> </ul>	Daria Carmi	Renato Bianco	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
05.01.03 – Biblioteche civiche - Assicurare a tutti libero ed equo accesso alle informazioni e alle idee.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione della lettura grazie ad iniziative mirate alla sensibilizzazione nei confronti del libro e della lettura, utilizzando anche le nuove tecnologie. In questa direzione assume particolare rilievo l'iniziativa denominata Bookasalecrossing (attività di libero scambio di libri), che continuerà a svolgersi in più edizioni ogni anno e che sarà arricchita con iniziative collaterali (presentazioni di libri, reading, collaborazioni con scuole e associazioni). Particolare attenzione verrà riservata alle attività di promozione della lettura presso la Biblioteca Ragazzi, rivolte sia ai ragazzi ed agli adolescenti in età scolare, sia ai fanciulli in età prescolare, che saranno coinvolti nel progetto NPL, Nati Per Leggere. Saranno organizzati periodicamente anche cicli di conferenze su temi specifici, sempre finalizzati alla promozione della lettura; verrà anche intensificata la collaborazione con le biblioteche del Sistema Bibliotecario del Monferrato.</li> <li>➤ Promozione del Servizio: l'obiettivo è il miglioramento dalla conoscenza delle attività e dei servizi della Biblioteca. Particolare attenzione sarà riservata alle visite guidate al patrimonio librario e al Palazzo Langosco, aperte a tutti i cittadini e alle scuole della città e del Monferrato. Sarà dato anche rilievo al patrimonio della Biblioteca, in particolare a quello storico, con l'allestimento di piccole mostre tematiche e la valorizzazione del vasto patrimonio di incunaboli e cinquecentine, inserite nel corso delle visite guidate;</li> <li>➤ Organizzazione di presentazioni librarie prestando particolare attenzione alla collaborazione con il mondo dell'associazionismo e con le scuole della città; si intensificheranno anche forme</li> </ul>	Daria Carmi ed Ornella Caprioglio (Biblioteca Ragazzi)	Renato Bianco	SI	SI	SI



Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
	<p>di collaborazione con le Biblioteche del Sistema Bibliotecario del Monferrato;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaborazione con le scuole della città, soprattutto attraverso progetti specifici e concordati con i dirigenti scolastici. Tra quest'ultimi si segnala il progetto: "Per una toponomastica del casalese", avviato nell'Anno Scolastico 2016/2017 e destinato a proseguire nell'A.S. 2017/2018 e in quelli seguenti. Nell'autunno 2017 verranno inaugurate le prime targhe storico-documentarie da apporre nelle vie cittadine con una cerimonia pubblica;</li> <li>➤ Intensificazione dei corsi di aggiornamento dedicati agli insegnanti di ogni ordine e grado, in stretta collaborazione con le scuole e con il progetto Scuola Insieme;</li> <li>➤ Prosecuzione del rapporto con il territorio attraverso il Sistema Bibliotecario del Monferrato, e promozione del suo sviluppo, sia attraverso le iniziative già descritte, sia mediante forme di collaborazione specifiche, come ad esempio quelle destinate alla formazione degli operatori delle Biblioteche del Sistema; in programma anche incontri specifici e periodici con gli operatori e gli amministratori;</li> <li>➤ Attività di tutela e conservazione del patrimonio librario: in accordo con il MiBACT, Direzione Generale Biblioteche e Istituti Culturali, potranno essere individuati e restaurati i volumi che necessitano di tale tipologia di intervento, naturalmente in ragione delle disponibilità finanziarie e dei contributi ricevuti a tale scopo;</li> <li>➤ Attività di consulenza in sede e a distanza dei fondi storici sia librari che archivistici, rivolta agli studiosi italiani e stranieri;</li> <li>➤ Continuazione dell'integrazione della sede storica di Palazzo Langosco con i nuovi locali a disposizione presso il Castello</li> </ul>					

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
	<p>del Monferrato, in particolare continuando le operazioni di sistemazione e valorizzazione dei fondi librari ed archivistici, di particolare pregio e rilievo storico, legati alla cultura e alle tradizioni del Monferrato;</p> <p>➤ Definizione delle attività necessarie, sia di carattere strutturale che promozionale, per la valorizzazione e piena fruibilità di Palazzo Langosco, in particolare attraverso il recupero di locali destinati alla conservazione di libri di particolare pregio e a manifestazioni pubbliche.</p>					
05.01.04 - Teatro Municipale - Definizione di una stagione teatrale maggiormente attrattiva e di ricerca artistica, nel rispetto dei principi di economia di spesa.	<p>➤ Mantenere le agevolazioni tariffarie per i giovani;</p> <p>➤ Differenziare qualitativamente l'offerta culturale nei limiti delle risorse disponibili;</p> <p>➤ sostenere la realizzazione degli spettacoli da parte delle associazioni culturali e di promozione sociale locali;</p> <p>➤ Dedicare particolare attenzione all'attività di concessione degli spazi a pagamento al fine di incrementare le entrate del servizio;</p> <p>➤ Privilegiare la realizzazione di eventi in grado di compensare le spese con le entrate da sbilanciamento.</p>	Daria Carmi	Renato Bianco	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico 05.03** – Avviare e completare le operazioni di restauro e di valorizzazione di elementi culturali, artistici e storici nell'ambito di un unico progetto organico che coinvolga anche l'ampliamento del Museo Civico, il restauro del Castello Medioevale e la valorizzazione del complesso Trevisio - Santa Caterina.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
05.03.01 – Adeguamento normative di sicurezza e prevenzione incendi Teatro Municipale e Museo civico, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.	<p>➤ Completamento interventi di manutenzione, messa in sicurezza ed adeguamento normativo del Museo.</p>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
05.03.02 – Recupero, riuso e riqualificazione funzionale del Castello Medioevale.	➤ Restauro e risanamento conservativo delle facciate – VII Lotto di intervento	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
05.03.03 – Opere di miglioramento sismico Palazzo Langosco sede della Biblioteca civica	➤ Esecuzione di opere strutturali ai fini dell'adeguamento sismico del complesso	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
05.03.04 – Ristrutturazione porzione complesso Santa Chiara	➤ Ristrutturazione porzione immobile per realizzazione locali di co-working e cooperative-learning	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri			SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 5 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 05: TUTELA e VALORIZZAZIONE dei BENI e delle ATTIVITA' CULTURALI</b>				
	2018		2019	2020
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</b> di cui:	<b>3.362,32</b>	<b>3.362,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto Capitale	3.362,32	3.362,32	0,00	0,00
<b>Prog. 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b> di cui:	<b>1.290.660,84</b>	<b>1.575.515,23</b>	<b>1.052.666,00</b>	<b>1.050.534,00</b>
Spese Correnti	1.172.052,00	1.459.411,77	1.052.666,00	1.050.534,00
Spese in conto Capitale	118.608,84	116.103,46	-	-
<b>Totale Spese</b>	<b>1.294.023,16</b>	<b>1.578.877,55</b>	<b>1.052.666,00</b>	<b>1.050.534,00</b>

## **Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

### **Programma 01: Sport e tempo libero**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

La promozione di eventi sportivi di caratura nazionale ed internazionale mira a sostenere la diffusione della pratica sportiva, quale mission fondamentale per favorire un armonico sviluppo e crescita, in particolare della popolazione giovanile.

In questo settore (per molti aspetti di utilizzo connesso con l'area dell'istruzione e delle politiche giovanili, ma non esclusivo), l'attività dell'Amministrazione è volta a garantire gli spazi e l'agibilità della pratica sportiva amatoriale. Di qui la necessità di avviare il progetto e l'esecuzione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento presso l'impianto sportivo comunale di Oltreponte: queste attività di manutenzione straordinaria e di potenziamento degli impianti esistenti è volto al territorio nel suo insieme (centro cittadino e frazioni) e deve porre attenzione – soprattutto nelle attività di minuto mantenimento e di manutenzione ordinaria – al complesso e variegato mondo dell'associazionismo sportivo, vera risorsa civile di impiego delle energie giovanili e delle attività del tempo libero. Questo intervento si inquadra nell'obiettivo dell'Amministrazione di tutelare la sicurezza connessa all'esercizio della pratica sportiva, obiettivo conseguibile sugli altri interventi mediante la predisposizione di uno schema di programmazione per la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo degli impianti.

#### **Finalità e Motivazioni:**

A questo programma fanno riferimento tutte le azioni finalizzate al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini ed alle norme.

La pratica sportiva è un momento essenziale della formazione completa della persona. Lo sport è elemento imprescindibile di qualunque intervento pedagogico/didattico e deve includere tutte le attività, siano esse ludiche, agonistiche o professionali e tutte le fasce di età.

Sulla base di quanto sopra, l'attenzione dell'Amministrazione Comunale si concentrerà sulla promozione dell'offerta sportiva. Lo scopo principale è quello di continuare nel percorso di sostegno alle società ed al loro coinvolgimento nella gestione degli impianti sportivi, con l'obiettivo di sensibilizzarle e responsabilizzarle anche per quanto riguarda la razionalizzazione della spesa di gestione degli stessi.

Per quel che riguarda gli investimenti sarà necessario garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture ed impianti sportivi attraverso l'esecuzione di idonei interventi manutentivi volti ad ottimizzarne il funzionamento degli stessi ed il loro livello di sicurezza. Sarà, altresì, necessario potenziare le strutture sportive esistenti sul territorio al fine di rispondere alle esigenze di maggiore fruibilità.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Previste dalla dotazione organica dei Settori coinvolti in coerenza con il Piano Triennale del fabbisogno del personale, oltre al supporto di professionalità esterne.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

## Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif. Obiettivo strategico collegato 06.01** – Garantire il funzionamento delle infrastrutture ed impianti destinati all'attività sportiva mediante redazione di un apposito piano, da avviare entro il quinquennio, di programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa in sicurezza.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
06.01.01 – Garantire la pratica sportiva in sicurezza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predisposizione di un piano pluriennale di programmazione degli interventi di messa in sicurezza e adeguamento normativo degli impianti;</li> <li>➤ Predisposizione di progetto, esecuzione di interventi di manutenzione di carattere generale degli impianti sportivi nel rispetto delle risorse disponibili.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	
06.01.02 – Riqualficazione impianto sportivo "E Bianchi".	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esecuzione intervento di riqualficazione di un campo calcio mediante sostituzione del manto in erba naturale con nuovo materiale sintetico.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

**Rif. Obiettivo strategico collegato 06.02** – Ottimizzare l'utilizzo delle strutture sportive e promuovere la pratica sportiva, in costante raccordo con le associazioni sportive del territorio, giungendo ad un progetto sostenibile capace di garantire continuità e sostegno alla pratica dello sport.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
06.02.01 – Mantenimento e miglioramento delle attività di sostegno della pratica dello sport e del benessere	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consolidamento di eventi sportivi di interesse regionale e nazionale e di eventi ormai "tradizionali": Stracasale e Tennis in Piazza;</li> <li>➤ Consolidamento dei rapporti con la Federazione Italiana Scherma per portare sul territorio eventi di caratura nazionale;</li> <li>➤ Promozione della informazione, cultura e pratica sportiva mediante momenti di incontro e sviluppo di una sezione web dedicata, sul sito istituzionale del Comune;</li> <li>➤ Consolidare il ruolo della Consulta delle Associazioni Sportive, garantendone la massima partecipazione.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
06.02.02 – Ottimizzazione dell'utilizzo e del funzionamento delle strutture sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione di uno studio finalizzato all'ottimizzazione di ogni impianto sulla base delle caratteristiche specifiche dello stesso;</li> <li>➤ Analisi delle convenzioni in essere con le associazioni e società sportive che gestiscono gli impianti comunali per verificarne il rispetto e per rivedere le stesse sulla base dei risultati dello studio;</li> <li>➤ Monitoraggio periodico della gestione del Complesso sportivo Palasport, palestra Leardi;</li> <li>➤ Monitoraggio periodico della gestione del Centro Natatorio Polifunzionale con la verifica dei servizi da erogare alla collettività, come previsto dall'art. 19 della convenzione stessa;</li> <li>➤ Monitoraggio periodico della gestione dello Stadio Natal Palli e del Centro Sportivo di Casale Popolo.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI
06.02.03 – Ottimizzazione dell'utilizzo e del funzionamento delle strutture sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi e studio di fattibilità per il rinnovo della gestione, in scadenza nel 2019, del complesso sportivo Palasport e Palestra Leardi;</li> <li>➤ Analisi e studio di fattibilità per il rinnovo della gestione, in scadenza nel 2018, dello Stadio Natal Palli e del Centro Sportivo di Casale Popolo.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	

## **Programma 02: Giovani**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

La consapevolezza dell'importanza della coesione e condivisione tra e con i giovani delle migliori pratiche giovanili è motivo di forte impatto, che troverà realizzazione con lo spazio Informagiovani che avrà concretizzazione in sinergia programmatica e fisica con il Centro per l'impiego.

In continuità con le linee operative stabilite si colloca l'innovativo Servizio Civile Universale, quale utile strumento di formazione, socializzazione e creazione di competenze.

Le azioni poste in essere hanno come denominatore comune il potenziamento e la ricerca di nuove formule sperimentali che possano costituire un volano per l'attivazione di opportunità di nuovo lavoro per i giovani. In quest'ottica, si colloca il progetto di Alternanza Scuola Lavoro che si intende realizzare in sinergia con tutte le agenzie formative del territorio.

### Finalità e Motivazioni:

A questo programma vengono ricondotte le attività destinate ai giovani e alla promozione delle politiche giovanili, nonché tutte le iniziative rivolte ai giovani per la conoscenza e lo sviluppo dell'associazionismo e del volontariato.

L'obiettivo perseguito nella gestione di tali attività è quello di incentivare la partecipazione dei giovani perché diventino cittadini attivi e partecipi della vita cittadina.

Il Comune di Casale Monferrato, pertanto, si muoverà essenzialmente su alcuni indirizzi: il rafforzamento del servizio Informagiovani e l'acquisizione di un punto di riferimento per il territorio, l'implementazione del Portale Piemonte Giovani, quale strumento divulgativo per gli utenti, la partecipazione a bandi e/o iniziative europee per intercettare agevolazioni finanziarie per lo start up di iniziative promosse da giovani, il Servizio Civile Universale e il potenziamento delle attività di collaborazione con soggetti terzi per avvicinare i giovani al lavoro.

### Risorse umane assegnate al programma

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

### Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 06.03** – Razionalizzare su progetti condivisi le collaborazioni con le associazioni di volontariato, con le parrocchie, gli oratori e i giovani, al fine di innalzare il livello qualitativo degli interventi e delle iniziative per la realizzazione di politiche destinate ai giovani. Politiche promosse attraverso un costante dialogo tra giovani ed istituzioni.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
06.03.01 – Rafforzamento dell'Informagiovani.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rafforzamento del Servizio Informagiovani;</li><li>➤ Collaborazione con i Centri di informazione per i giovani europei.</li><li>➤ Potenziamento della Rete Locale del Portale Piemonte Giovani.</li></ul>	Daria Carmi	Renato Bianco	SI	SI	SI
06.03.02 – Promozione dei progetti innovativi per i giovani.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Partecipazione a bandi nazionali ed europei finalizzati all'erogazione di finanziamenti agevolati ai progetti indirizzati alle fasce giovanili.</li></ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI
06.03.03 – Servizio Civile.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Monitoraggio dell'attivazione nazionale del servizio civile universale, finalizzato a costituire sinergie con altri enti per ottenere il distacco di volontari per il Comune ed il suo territorio.</li></ul>	Daria Carmi	Renato Bianco	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
06.03.04 - Avvicinare i giovani al mondo del lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attivazione di partnership per la partecipazione a bandi europei finalizzati ad avvicinare i giovani al lavoro;</li> <li>➤ Costante promozione e incremento di stage, borse lavoro e tirocini formativi presso il Comune;</li> <li>➤ Promozione del progetto di "Alternanza Scuola Lavoro", sia con inserimento all'interno della struttura comunale, che svolgendo attività di promozione, comunicazione, in una logica di incentivo alla sperimentazione;</li> <li>➤ Potenziamento della collaborazione con altri soggetti istituzionali mediante il network di enti locali che fanno capo alla Rete Iter.</li> </ul>	Daria Carmi	Renato Bianco	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 6 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT e TEMPO LIBERO</b>				
	2018		2019	2020
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sport e tempo libero</b> di cui:	<b>832.395,30</b>	<b>804.948,33</b>	<b>58.499,00</b>	<b>54.624,00</b>
Spese Correnti	84.085,00	104.948,33	58.499,00	54.624,00
Spese in conto Capitale	748.310,30	700.000,00	-	-
<b>Prog. 2 – Giovani</b> di cui:	<b>258.203,00</b>	<b>334.357,13</b>	<b>246.003,00</b>	<b>230.003,00</b>
Spese Correnti	258.203,00	334.357,13	246.003,00	230.003,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 06</b>	<b>1.090.598,30</b>	<b>1.139.305,46</b>	<b>304.502,00</b>	<b>284.627,00</b>



## **Missione 07: TURISMO**

### **Programma 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Il programma ha al centro la visione programmatica per il rilancio turistico del territorio, nell'ottica di agire sulla percezione globale di Casale e del Monferrato in continuità con il lavoro di riposizionamento in chiave positiva della città come luogo d'arte, del benessere e dell'attenzione alla qualità della vita (ribaltando la percezione legata alla vicenda Eternit) e del brand “Monferrato” in chiave “Unesco”.

Comprende eventi pubblici, la gestione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione dello stesso a livello internazionale e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Lo sviluppo turistico della città di Casale Monferrato, in quanto settore occupazionale in crescita, richiede sempre più impegno e risorse nella direzione di rafforzare e potenziare l'immagine della città, al fine di migliorare la vita dei cittadini, capitalizzare al massimo l'importante riconoscimento Unesco al Monferrato e lavorando in maniera integrata per migliorare l'offerta turistica.

Lo sviluppo turistico di Casale Monferrato dipenderà sempre più dalla capacità di proporre occasioni turistiche che abbinino l'aspetto culturale a quello enogastronomico, con proposte turistiche mirate a dare un'immagine complessiva di accoglienza del Monferrato, come garanzia di un adeguato livello qualitativo. Altro elemento di spinta turistica è senza dubbio la promozione delle produzioni eccellenti e di qualità, di cui il territorio è ricco, mediante iniziative mirate che possano generare positive ricadute sul territorio economico di riferimento.

Tali obiettivi non potranno prescindere dalla realizzazione di eventi e iniziative mirate che, attraverso le alleanze territoriali ed extraterritoriali, il collegamento ed il coordinamento con le diverse realtà del tessuto sociale, le associazioni di categoria dei commercianti e degli operatori turistici, i comuni limitrofi e gli altri enti storicamente correlati con la nostra storia, siano di attrazione e di richiamo europeo e internazionale per un pubblico di turisti interessati all'arte, al passaggio ed alla tradizione enogastronomia monferrina.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il collegamento al programma di mandato è onnicomprensivo delle finalità del programma 01 – Missione 07.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Sviluppo Economico, oltre al ricorso di risorse messe a disposizione saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.)

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif. Obiettivo strategico collegato 07.01.** Creare una rete turistica monferrina che dovrà fare da collettore tra le realtà territoriali e la città per realizzare costantemente iniziative attrattive e assumere quale idea/guida l'intreccio tra turismo e cultura.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
07.01.01 – Avvio di una Rete turistica monferrina	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione e promozione di iniziative ed eventi, nuovi o consolidati, da organizzare in via concordata e coordinata con le realtà territoriali, pubbliche e private, del Monferrato;</li> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi.</li> </ul>	Daria Carmi	Daniele Martinotti	SI	SI	SI
07.01.02 - Rafforzamento del binomio turismo-cultura-enogastronomia. Animazione cittadina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione di eventi che prevedano la fruizione culturale unitamente all'attrattività turistica, sotto gli aspetti paesaggistici ed enogastronomici;</li> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi.</li> </ul>	Daria Carmi	Daniele Martinotti	SI	SI	SI
07.01.03 - Animazione cittadina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione e produzione di un calendario di eventi su temi specifici, sia autonomamente che in collaborazione;</li> <li>➤ Predisposizione specifici atti amministrativi.</li> </ul>	Daria Carmi	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

**Rif. Obiettivo strategico collegato 07.02** – Puntare sulle produzioni eccellenti e di qualità del territorio ormai consolidate, costruendo itinerari enogastronomici sfruttando il riconoscimento Unesco e capitalizzando l'esperienza maturata nell'ambito di Expo 2015. Definire in tale ambito un programma di iniziative ed eventi volte ad aumentare le ricadute economiche sul territorio.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
07.02.01 - Valorizzare le produzioni eccellenti e di qualità del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costruire itinerari enogastronomici in collaborazione con gli operatori del settore;</li> <li>➤ Predisposizione atti amministrativi.</li> </ul>	Daria Carmi	Daniele Martinotti	SI	SI	SI
07.02.02 – Valorizzazione internazionale e marketing turistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Definire un calendario/programma di iniziative ed eventi sfruttando sia il riconoscimento Unesco che l'esperienza di Expo 2015;</li> <li>➤ Predisposizione atti amministrativi.</li> </ul>	Daria Carmi	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 7 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 07: TURISMO</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo</b> di cui:	<b>207.500,00</b>	<b>254.716,12</b>	<b>184.500,00</b>	<b>184.500,00</b>
Spese Correnti	207.500,00	254.716,12	184.500,00	184.500,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 07</b>	<b>207.500,00</b>	<b>254.716,12</b>	<b>184.500,00</b>	<b>184.500,00</b>

## **Missione 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

### **Programma 01: Urbanistica ed assetto del territorio**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

L'Amministrazione Comunale intende approvare definitivamente la variante n. 24 del P.R.G.C., dopo che nel corso del 2017 sono stati condivisi gli obiettivi definitivi ed in particolare la programmazione di aree a destinazione commerciale tramite la riqualificazione di territori degradati quali piazza Venezia o il completamento di quelli esistenti (localizzazione di S. Bernardino), il cui iter di approvazione è necessariamente da coordinarsi con quello relativo all'accordo di programma di cui all'articolo 34 TUEL e agli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Il progetto di variante, orientato alla limitazione del consumo del suolo, sinteticamente prevede il recupero funzionale ed edilizio di aree e/o edifici degradati o sottoutilizzati, il riordino di parti di territorio destinate ad attrezzature ed impianti di interesse generale (parchi, impianti sportivi e ricreativi, impianti tecnologici, ecc), l'adeguamento al Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio con l'individuazione delle aree di interesse archeologico e paleontologico, nonché Codice Della Navigazione con l'individuazione delle aree a rischio del volo aereo, la presa d'atto delle trasformazioni urbanistiche attuate con piani esecutivi decaduti per il decorso del termine di validità del piano stesso.

Il progetto urbanistico complessivo dell'Amministrazione Comunale si incentra principalmente sul recupero e riqualificazione di ampie aree del centro storico cittadino, quali gli ambiti di piazza Castello e di piazza Venezia in una ampia prospettiva di:

- creare una rapida connessione alla città storica in modo da avvicinare la città al fiume Po, intercettando la via ciclabile VEN.TO con la creazione di una stazione di appoggio/ristoro degli utenti;
- avvicinare l'area al centro tramite via Lanza, trasformando finalmente P.za Venezia in una piazza riqualificata, connessa al Centro Storico, con conseguente rivalutazione edilizia delle residenze che ne costituiranno il perimetro;
- caratterizzare piazza Castello, mediante un diverso disegno dell'area coordinato con i nuovi interventi realizzati negli ultimi anni, come vera porta culturale della città che dialoga con il centro e costituisce il fulcro che dovrà collegare il Centro Storico allargato alla via Lanza, attraverso il canale di via Saffi.

L'individuazione di nuovi 500 posti auto, allo stato attuale, attraverso l'utilizzo del Mercato Pavia e delle aree di contorno dell'Esselunga, garantiscono uno snellimento possibile della presenza di auto nella Piazza.

Inoltre la recente approvazione del progetto di riqualificazione del quartiere di Borgo Ala, da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e del suo inserimento al 5 posto della graduatoria del “Piano Nazionale per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate” con la messa a disposizione di un finanziamento di €. 2.000.000, integra e completa tale progetto urbanistico.

Contemporaneamente a sud della Città occorre approfondire il percorso di riqualificazione a breve e medio termine sull'asse strada valenza per consentire un riutilizzo commerciale di aree originariamente pianificate come da coordinarsi con le nuove necessità infrastrutturali sia pubbliche che private, non sempre di facile soluzione ed immediatamente attuabili, da approvare successivamente con specifica variante di PRGC.

### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma comprende le funzioni ed i servizi relativi alla programmazione dell'assetto territoriale e dell'urbanistica. Le finalità cardine del programma sono rappresentate in due macro-aree di riferimento: la pianificazione e l'edilizia.

Nell'ambito della programmazione dell'assetto territoriale, è importante sottolineare la situazione di contesto esterno/normativo. Il consumo del suolo e la rigenerazione urbana sono l'argomento del giorno di tutte le proposte di legge del governo e delle regioni, ma nonostante i tentativi fatti, manca ancora una strategia complessiva.

La crisi in atto ha praticamente annullato la domanda di abitazioni, uffici e capannoni industriali immettendo sul mercato immobili e fabbricati che rimangono chiusi e vuoti.

La necessità di un nuovo P.R.G.C. o la revisione generale di quello esistente sconta necessariamente la mancanza di prospettive derivanti dall'attuale recessione, e la scarsità di risorse economiche di investimento porta ad incentivare gli adeguamenti urbanistici di limitate entità e di facile attuazione; quest'ultimi dovranno, comunque, essere coerenti con la normativa di messa in sicurezza del territorio da un punto di vista idrogeologico PAI, di rischio di incidente rilevante RIR, archeologico e aeroportuale.

Il Piano punta a contenere il carico urbanistico ed il consumo del suolo in un quadro di compatibilità tra il tessuto della città consolidata e lo sviluppo della città metropolitana, valorizzando le trasformazioni della città "abbandonata" e contrastando le politiche di crescita urbana, comportanti nuovo consumo del suolo. La necessità di un riferimento univoco suggerisce di impostare l'adeguamento del P.R.G.C. vigente alle necessità nascenti della città, solo dopo l'approvazione del Piano Territoriale Regionale, nel quadro di una visione strategica di sviluppo non solo comunale ma territoriale, che tenga conto anche degli effetti dell'attuale recessione economica. Per quanto riguarda lo sviluppo a livello comunale, nel quadro di un ristagno economico sociale generalizzato, le piccole esigenze locali possono essere analizzate con adeguamenti della strumentazione urbanistica esistente.

Per quanto attiene l'Edilizia, l'esigenza maggiore è l'avvio dell'informatizzazione delle procedure edilizie e della pianificazione urbanistica (gestione della cartografia) capace di interfacciarsi e coordinarsi con il sistema informativo dello Sportello unico edilizia relativo all'istruttoria delle istanze edilizie. Tutto ciò costituirà la base del Sistema Territoriale Informatico e dell'aggiornamento delle informazioni via WEB.

L'implementazione conoscitiva del P.R.G.C. completamente informatizzato sul S.I.T, la semplificazione delle procedure amministrative nell'ambito di un'unica metodologia per l'intero territorio, garantirà maggiore trasparenza verso l'utente-cittadino e una più elevata competitività del territorio e riguarderà la messa a disposizione della documentazione urbanistica informatizzata, opportunamente coordinata con le procedure edilizie.

Collegati alle finalità generali sopra indicate, troviamo la necessità di adeguare il Piano Regolatore Generale alle necessità nascenti della città. Procedere allo sviluppo urbanistico della città razionalizzando il consumo del suolo attraverso l'attivazione di analisi specifiche dell'edificato in relazione alle destinazioni d'uso previste e potenziali. Valorizzare le aree dismesse del territorio comunale mediante piani di intervento, di riqualificazione urbana e di recupero per contrastare il degrado di alcune zone cittadine. Salvaguardare le aree di pregio paesaggistico provvedendo a dare attuazione alle linee guida emanate dalla Regione Piemonte per l'adeguamento del P.R.G.C. alle indicazioni di tutela per il sito Unesco.

Il programma prevede altresì la riqualificazione ambientale delle aree in quartiere Borgo Ala e la riqualificazione urbana di alcune vie del centro storico attorno al Duomo.

Nel corso del periodo di riferimento, verranno eseguiti interventi della riferita tipologia su dette aree urbane, al fine di rimuoverne le situazioni di degrado e mantenerne il decoro.

### Risorse umane assegnate al programma

- Settore Pianificazione Urbana e Territoriale: Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio SUE ed al Settore PUT di categoria C (4) e D (4) e assunzioni interinali.
- Settore Gestione Urbana e territoriale: risorse previste dalla dotazione organica del Settore. Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

-

### Risorse strumentali assegnate al programma

- Settore Pianificazione Urbana e Territoriale: arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.
- Settore Gestione Urbana e territoriale: si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

Piano territoriale regionale, progetto Territoriale operativo e piano d'area della fascia fluviale del PO, piano di assetto idrogeologico, piano stralcio delle fasce fluviali, Piano territoriale provinciale (P.T.P), Piano paesaggistico Regionale.

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 08.01** - Adeguare il Piano Regolatore Generale alle necessità nascenti della città. Procedere allo sviluppo urbanistico della città senza consumare ulteriormente il suolo. Valorizzare le aree dismesse del territorio comunale mediante piani di intervento, di riqualificazione urbana e di recupero per contrastare il degrado di alcune zone cittadine.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
08.01.01 - Variante n. 24 PRGC predisporre la/le convenzione/i urbanistica/che relative all'ambito di intervento di piazza Venezia.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisi situazione di fatto;</li><li>➤ Sviluppo proposte di convenzione/i;</li><li>➤ Approvazione bozze di convenzione/i.</li></ul>	Carlo Gioria	Martinotti Roberto	SI	NO	NO
08.01.02 – Promuovere le trasformazioni urbanistico - edilizie di dettaglio volte al recupero e al riuso funzionale degli edifici esistenti, nonché salvaguardare le aree di pregio paesaggistico a tutela del sito UNESCO	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Analisi della situazione di fatto;</li><li>➤ Predisposizione di eventuali ulteriori misure incentivanti;</li><li>➤ Controdeduzioni alle osservazioni;</li><li>➤ Approvazione/adozione dei relativi strumenti di pianificazione.</li></ul>	Carlo Gioria	Martinotti Roberto	SI	SI	SI

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
08.01.03 – Variante PRGC riuso e valorizzazione delle aree edificate sottoutilizzate (p. esempio aree produttive strada Valenza)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi situazione di fatto;</li> <li>➤ Sviluppo proposte di variante;</li> <li>➤ Predisposizione progetto preliminare;</li> <li>➤ Controdeduzioni alle osservazioni;</li> <li>➤ Predisposizione progetto definitivo variante.</li> </ul>	Carlo Gioria	Martinotti Roberto	SI	SI	NO
08.01.04 – Riqualificazione ambientale di aree urbane	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione ed esecuzione interventi di riqualificazione ambientale aree in quartiere Boro Ala Lotti n. 1, 2 e 3.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	SI
08.01.05 – Percorsi Urbani del Commercio (PUC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riqualificazione urbana di Via Duomo, Via Volpi, Via Paleologi, Piazza Coppa e parte di Via Lanza.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

## **Programma 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Nel programma rientrano tutte le funzioni inerenti all'amministrazione ed al funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni, ricompresi nella missione, che ingloba le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Obiettivo di questa Amministrazione è promuovere azioni volte a garantire un decoroso stato degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. E' in corso una fase conoscitiva volta a valutare lo stato di consistenza e di conservazione del patrimonio di edilizia pubblica nonché del coefficiente di degrado, al fine di adeguarne e dosarne gli interventi di ripristino, manutenzione ordinaria e straordinaria per programmare in modo congruente le risorse. A tal fini, ed in particolare per gli interventi da eseguirsi in Via Leoni, il Comune ha ottenuto finanziamenti regionali.

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma prevede interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture abitative, al fine di garantirne il mantenimento ed il miglioramento.

In particolare, nel corso del periodo di riferimento, il fabbricato sede degli alloggi di ERP sito in via Bagna verrà sottoposto ad un *restyling* energetico nell'ambito del piano di riqualificazione del quartiere Borgo Ala, e sono previsti interventi migliorativi anche su altre strutture al fine di rimuoverne le situazioni di degrado e mantenerne il decoro. E' prevista altresì l'esecuzione di interventi di risanamento conservativo ed efficientamento energetico degli alloggi di Erp in Via Leoni, finanziati come ante precisato.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Risorse previste dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i.

### Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif.: Obiettivo strategico 08.02** - Promuovere azioni volte a garantire un decoroso stato degli immobili di proprietà comunale in edilizia residenziale pubblica. Attivare e sollecitare interventi finanziari regionali e statali che consentano di agire sul fronte della prevenzione di rischi di maggiore degrado e rovina.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
08.02.01 – Manutenzione e recupero degli immobili di proprietà comunale di edilizia residenziale pubblica (ERP)	➤ Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione straordinaria alloggi di ERP.	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	
08.02.02 – Riqualificazione energetica dell'immobile di ERP in Via Bagna (Quartiere Borgo Ala)	➤ Progettazione e realizzazione intervento di <i>restyling</i> energetico presso l'immobile adibito ad edilizia residenziale pubblica sito in Via Bagna.	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
08.02.03 – Interventi di risanamento conservativo ed efficientamento energetico immobile di ERP in Via Leoni.	➤ Progettazione e realizzazione interventi presso l'immobile adibito ad edilizia residenziale pubblica sito in Via Leoni.	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 8 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 08: ASSETTO del TERRITORIO ed EDILIZIA ABITATIVA</b>				
	2018		2019	2020
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Urbanistica e assetto del territorio di cui:</b>	<b>1.617.139,32</b>	<b>1.726.430,74</b>	<b>642.219,00</b>	<b>641.219,00</b>
Spese Correnti	647.689,00	1.056.980,42	637.219,00	639.719,00
Spese in conto Capitale	969.450,32	669.450,32	5.000,00	1.500,00
<b>Prog. 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	-	-	-	-
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 08</b>	<b>1.617.139,32</b>	<b>1.726.430,74</b>	<b>642.219,00</b>	<b>641.219,00</b>



## **Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 01: Difesa del suolo**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Uno degli obiettivi centrali di questa Amministrazione è quello di assicurare la tutela del territorio comunale dai rischi idrogeologici mediante interventi di natura strutturale. In tal senso vanno acquistando sempre più rilevanza gli interventi sul reticolo idrografico minore che attraversano la parte di territorio di raccordo fra area collinare ed area di pianura. Rii dall'apparenza insignificante in fase di regime idrologico ordinario sono diventati fonte di allagamenti tanto estesi quanto economicamente dannosi. Gli interventi in esecuzione nel corso dell'anno 2018 sul torrente Gattola, sui torrentelli che scorrono lungo il versante occidentale e settentrionale della collina casalese rientrano in questo obiettivo. Come pure in questo obiettivo rientra l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete di fossi collinari e di prossimità alle strade comunali.

#### **Finalità e Motivazioni**

Il programma è articolato e complesso, prevedendo attività destinate alla tutela e salvaguardia del territorio, dei fiumi e dei canali, e finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Nel corso del periodo di riferimento sarà perseguita, primo degli obiettivi, la messa in sicurezza del territorio attraverso la prosecuzione dell'analisi delle aree soggette a rischio idrogeologico ed un costante, attento monitoraggio delle stesse. In tale quadro complessivo, ne consegue che mantenere in buono stato di manutenzione il sistema idrografico minore, le acque pubbliche ed i relativi manufatti, al fine di ridurre le criticità salvaguardando così la popolazione dal verificarsi di stati di emergenza, costituisce presupposto fondamentale dell'agire.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Gestione Urbana e Territoriale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 09.01** - Garantire la sicurezza idrogeologica mediante approvazione, avvio e realizzazione di interventi di messa in sicurezza idrogeologica del territorio. Attivare e sollecitare interventi finanziari regionali e statali che consentano di agire sul fronte della prevenzione di rischi.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.01.01 - Messa in sicurezza di fossati e canali e del reticolato idrografico minore, con pulizia degli alvei e riprofilatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi delle criticità e monitoraggio delle aree soggette a rischio idrogeologico;</li> <li>➤ Programmazione degli interventi, predisposizione di progetto, esecuzione, gestione e monitoraggio.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	SI
09.01.02 - Sistemazione idraulica di ulteriore lotto del Torrente Gattola - tratto vallivo -	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizzazione di intervento per la difesa e tutela da esondazioni delle aree attigue nei Comuni di Ticineto, Frassineto Po, Borgo San Martino e Casale Monferrato.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
09.01.03 - Regimazione acque meteoriche delle zone collinari di Sant'Anna e Pozzo Sant'Evasio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica stato finanziamento regionale;</li> <li>➤ Eventuale predisposizione di progetto ed esecuzione opere di regimazione secondo le indicazioni contenute nel P.R.G.C. riguardanti l'assetto idrogeologico del territorio.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

### **Programma 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Obiettivo dell'Amministrazione è valorizzare e riqualificare le aree verdi cittadine e proseguire con la progressiva sistemazione e messa a norma delle aree ludiche (scolastiche e non). Pertanto, si continuerà anche nel triennio 2018-2020 in questa direzione: dopo la sistemazione dell'area ludica della scuola Bistolfi, dell'area sportiva di via Giolitti, la riqualificazione dell'area verde di Argine Morano (interventi effettuati nel 2016/2017) e dell'area ludica della materna Bistagno di Santa Maria del Tempio, si proseguirà con ulteriori interventi, alcuni dei quali già avviati nel 2017, anche in riferimento alla messa a norma di aree ludiche ed alla loro riqualificazione prevedendo anche interventi sostitutivi ove necessario. Al fine di migliorare la fruibilità e la sicurezza delle aree verdi cittadine, si proseguirà con la messa in opera di dotazioni aggiuntive, quali apposita cartellonistica e pianificazione degli impianti di videosorveglianza, anche attraverso interventi di estensione della rete strutturale di fibra ottica. Parallelamente, prosegue la manutenzione e la riqualificazione delle alberate cittadine, comprensive di indagini e consulenze specialistiche di agronomi, nonché di necessari interventi di ripiantumazione.

Ulteriore obiettivo è la riqualificazione del Parco della Cittadella come area naturalistica attrezzata e luogo all'insegna degli stili di vita sani, ma anche spazio per la commemorazione della Banda Tom e della Resistenza casalese.

La riqualificazione del quartiere Ronzone e l'implementazione del Parco Eternot, inaugurato a settembre 2016 rivestono fondamentale importanza: non solo si aggiungeranno migliorie al parco (aree sportive, ad esempio) ma, dopo aver acquisito la palazzina ex uffici Eternit, si procederà con la sua sistemazione e riqualificazione, in modo che possa ospitare spazi per promuovere la cultura ambientale attraverso la memoria della vicenda Eternit, ma anche aree dedicate all'aggregazione sociale e giovanile. Per la migliore promozione delle iniziative di sensibilizzazione ambientale si continuerà nel portare avanti le convenzioni e gli accordi stipulati con le associazioni di volontariato (guardie ambientali e ittiche, ad esempio), promuovendo ulteriori iniziative. Proseguirà il progetto dedicato al decoro urbano e, al contempo, attiveremo iniziative volte a contenere la diffusione degli animali sinantropi (colombi e topi). Per contrastare invece la diffusione delle zanzare, si intende proseguire sulla strada delineata nel corso del 2016, con il rilancio del progetto di lotta urbana, partecipando al programma territoriale con un numero maggiore di Comuni, organizzando incontri e seminari dedicati e, contemporaneamente, portando avanti le istanze presso la Regione affinché il finanziamento del progetto di lotta in risaia sia garantito e via via integrato anche per gli anni successivi.

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma si compone di interventi volti alla valorizzazione ed al recupero dell'ambiente naturale, nonché delle attività volte a sostenere e a promuovere la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile. Comprende, altresì le attività di tutela e riqualificazione delle aree verdi cittadine.

In tale ottica il Settore di riferimento avrà quale obiettivo il miglioramento della qualità della vita attraverso la fruibilità degli spazi pubblici, la valorizzazione e il recupero dei parchi e delle aree verdi, degli spazi lungo fiume Po, la sistemazione e messa in sicurezza delle aree ludiche, nonché l'effettuazione di valutazioni sull'utilizzo del Parco della Cittadella all'insegna di un luogo che sia simbolo di nuovi stili di vita.

Si procederà alla riqualificazione del quartiere Ronzone con il Parco Eternot, alla realizzazione di spazi espositivi per promuovere la cultura ambientale attraverso la memoria della vicenda Eternit mediante riqualificazione della palazzina ex uffici Eternit che potrà ospitare sia spazi espositivi e archivi per la memoria storica del passato, che spazi per l'aggregazione giovanile e sociale, completando il percorso della lotta all'amianto e di riscatto della città.

Gli interventi saranno affiancati dalle attività di educazione e sensibilizzazione ambientale volte a promuovere una corretta valenza socio-ambientale del territorio, e da accordi di collaborazione con le associazioni di volontariato volti a favorire i rapporti tra persone e i loro luoghi di appartenenza.

Saranno promosse iniziative finalizzate alla cura degli animali d'affezione nel rispetto dell'ambiente e del mantenimento del decoro urbano, oltre alle iniziative per il contenimento degli animali sinantropi (colombi, topi) e la partecipazione al programma territoriale di lotta alle zanzare.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambientale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif. Obiettivo strategico collegato 09.04** – Riquilificare il quartiere Ronzone mediante la Realizzazione del Progetto Eternot, la collina delle donne, il museo didattico, per promuovere la cultura ambientale attraverso la memoria della vicenda Eternit.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.04.01 – Riquilificazione del quartiere Ronzone attraverso il Parco Eternot.	➤ Implementazione del Parco Eternot con aree attrezzate per la fruizione.	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	NO

**Rif. Obiettivo strategico collegato 09.08** – Riquilificare il patrimonio verde cittadino ridefinendo anche le azioni di miglioramento del decoro urbano dell'intero territorio e non solo del centro. La Cittadella deve diventare un'area naturalistica attrezzata e luogo della commemorazione della Resistenza, perché sia pienamente vissuta dai cittadini.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.08.01 – Tutela e riquilificazione del verde pubblico.	➤ Programmazione e realizzazione di interventi di riquilificazione del patrimonio verde; ➤ Interventi di messa in sicurezza delle aree ludiche.	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
09.08.02 – Sistemazione della Cittadella.	➤ Definizione della destinazione del complesso; ➤ Programmazione degli interventi di ripristino e manutenzione; ➤ Realizzazione di interventi di sistemazione e riquilificazione del Parco nel rispetto della destinazione data.	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
09.08.03 – Decoro urbano e tutela animali.	➤ Definizione congiunta con COSMO delle strutture del gattile sanitario e gattile rifugio; ➤ Valutazioni aree sgambamento cani; ➤ Iniziative di sensibilizzazione della popolazione.	Ornella Caprioglio	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif. Obiettivo strategico collegato 09.09** – Vivere il fiume Po, completando la riqualificazione del Lungo Po cittadino, e restituire quest'area ai cittadini mediante la realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili ed aree di sosta attrezzate.

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.09.01 – Riqualificazione del lungo Po cittadino.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analisi preliminare delle soluzioni progettuali relative all'area;</li> <li>➤ Valutazioni sul nodo di Piazza Venezia, possibile stazione della ciclovvia Venezia Torino, ed elemento di congiunzione tra il centro cittadino ed il Po;</li> <li>➤ Programmazione degli interventi di sistemazione del lungo Po;</li> <li>➤ Avvio della fase realizzativa grazie alla compensazione ambientale.</li> </ul>	Carlo Gioria	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Programma 03: Rifiuti**

**“Collegamento al Programma di Mandato”**

Dopo alcuni anni di regime del sistema di raccolta porta a porta, si intende perseguire un obiettivo di efficientamento e miglioramento, valutando l'adozione della tariffa puntuale, per assicurare un sistema di misurazione più equo per i cittadini nel rispetto del principio “chi inquina paga”. La fase di sperimentazione prevista nel corso del 2017 in un quartiere e in una frazione cittadina, consentirà di ottenere simulazioni e dati utili a valutare il passaggio a tariffa dell'intera città.

Considerato l'imminente esaurimento della discarica consortile, si è individuata ulteriore volumetria con un'estensione dell'attuale impianto che prevede, al contempo, interventi migliorativi sugli impianti per la separazione ed il recupero delle frazioni, nell'ottica di migliorare la raccolta differenziata.

Per quanto riguarda gli altri servizi affidati a Cosmo spa (spazzamento manuale e meccanico), lo sforzo sin qui fatto continuerà nella direzione del potenziamento delle attività senza causare aumento dei costi: è stata infatti istituita la pulizia periodica del fossato del Castello e abbiamo potenziato la pulizia in alcune zone della città come il centro storico (in particolare durante i fine settimana), Salita Sant'Anna, Agro Callori e Parco Eternot; così come è stato rivisto il servizio di spazzamento notturno in collaborazione con il Comando Polizia Locale, è iniziata la revisione del sistema dei cestini: aumenteremo progressivamente il numero di cestini e posacenere con nuove installazioni.

L'attenzione al decoro urbano sarà assistita anche da accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

## **Finalità e Motivazioni**

Tra le attività principali del programma troviamo il monitoraggio ed il supporto al sistema di raccolta dei rifiuti urbani e differenziati, spazzamento vie e piazze e relativo smaltimento, affidati a COSMO spa. Il sistema integrato di raccolta dei rifiuti è gestito dal Consorzio Casalese Rifiuti, ente di riferimento di un territorio costituito da 44 Comuni. Si perseguirà l'obiettivo di efficientamento e miglioramento dei servizi prestati da COSMO effettuando una revisione sistematica di tutti i servizi, attivazione di azioni e programmi di riduzione, recupero e riciclo a monte, con l'incentivazione del riuso, del recupero e riutilizzo, e sensibilizzazione dei cittadini, anche con iniziative e progetti in accordo con le scuole, le associazioni, i portatori di interesse.

Proseguirà il servizio di smaltimento dell'attuale discarica consortile, con individuazione di ulteriore volumetria utile al conferimento dei rifiuti, mediante estensione dell'impianto attuale, affiancata da adeguata impiantistica per la separazione e recupero delle frazioni differenziabili, da sottrarre al ciclo di smaltimento.

Approfondimenti sull'adozione dei metodi di misurazione dei rifiuti per il passaggio a tariffa puntuale, dopo la sperimentazione su due quartieri. Saranno effettuate valutazioni anche sulle modalità di compostaggio e di raccolta del rifiuto organico.

Continuerà l'attività dei controlli per l'ottimizzazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nell'ottica del contenimento dei costi, dell'eliminazione di eventuali criticità, della ricerca degli evasori con regolarizzazione delle situazioni anomale.

Il servizio di spazzamento meccanizzato nelle ore notturne sarà migliorato in termini di efficienza, dopo la revisione del sistema, in coordinamento con COSMO e Comando Polizia Locale. Continuerà l'implementazione del sistema dei cestini al fine di aumentare il decoro della città, in particolare nelle zone frequentate dai turisti il sabato e la domenica, prevedendo anche installazioni di posacenere. Infine, proseguirà la sensibilizzazione degli ambulanti al fine del miglioramento della pulizia del mercato e del mercatino dell'antiquariato. Proseguiranno gli accordi di collaborazione e convenzioni con associazioni di volontari per il controllo del territorio e la sensibilizzazione dei cittadini, in accordo con il Comando Polizia Locale.

## **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambientale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

## **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

## **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif. Obiettivo strategico collegato 09.07** – Prevedere ulteriori miglioramenti al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti cercando di aumentarne l'efficientamento senza aumento di costi e puntando su progetti di riduzione, recupero e riciclo a monte.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.07.01 Miglioramento sistema raccolta rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Valutazione congiunta con COSMO e CCR delle criticità ed obiettivi;</li> <li>➤ Revisione dei servizi che presentano criticità;</li> <li>➤ Avvio dei nuovi servizi e monitoraggio dei risultati.</li> <li>➤ Promozione di iniziative di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata.</li> </ul>	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
09.07.02 Miglioramento sistema cestini stradali	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implementazione del sistema cestini con ulteriore lotto;</li> <li>➤ Definizione di una nuova scheda di servizio.</li> </ul>	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	NO

### **Programma 08: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

La priorità del programma è il completamento della bonifica dall'amianto. Dopo aver ottenuto, con Legge di Stabilità 2015, i fondi necessari alla prosecuzione degli interventi, ci stiamo dedicando al completamento delle bonifiche del “polverino”, che proseguiranno con le nuove segnalazioni dopo l'ultimazione dei siti già noti, delle restanti bonifiche pubbliche e di quelle private.

Bonifiche pubbliche: nel triennio proseguiranno le operazioni sia sulle proprietà comunali (nel 2018 sono in programma l'area ex Piemontese, il proseguimento della bonifica in Strada alla Diga...) che sugli stabili degli altri Comuni facenti parte del SIN. Per agevolare queste ultime, abbiamo disposto il pagamento in via anticipata dell'80% dei costi, per facilitare i piccoli Comuni nel rispetto dei vincoli contabili ed accelerare così le bonifiche.

L'assegnazione ottenuta con Legge di Stabilità 2015 consente di rivalutare tutti i procedimenti in corso nell'ottica di accelerazione e semplificazione, rimuovendo alcuni impedimenti e criticità che rallentavano il programma. In quest'ottica sono state disposte dal 2016 diverse misure per agevolare ulteriormente le bonifiche private:

- bandi per i contributi: proseguono le bonifiche da parte di chi ha partecipato ai bandi 2015 e 2016;

- parallelamente, per consentire a tutti di poter effettuare le operazioni di bonifica in tempi brevi, è stata attivata apposita modalità che consente, tramite una domanda in via anticipata, di procedere con i lavori anche nei periodi in cui non sono aperti bandi, ottenendo il relativo contributo in concomitanza con l'apertura del primo bando utile;

- continua anche la procedura di ri-attivazione di domande di contributo effettuate negli anni passati e sospese in attesa dei fondi: ora è possibile effettuare i lavori;

- proseguono i Protocolli d'Intesa con Associazioni di categoria, imprese, ordini e collegi professionali, sindacati e istituti di credito per agevolare e incentivare il più possibile i cittadini.

- Bonifiche in danno: dopo l'approvazione da parte del ministero delle relative linee guida, e delle modalità di esecuzione dei primi casi tipici, nel 2017 sono iniziati i primi interventi in Casale e nei restanti Comuni del SIN. Inoltre, prosegue su tutto il SIN il servizio di raccolta e trasporto di rifiuti contenenti amianto abbandonati su suolo pubblico.

Inoltre:

- proseguono le riunioni e le attività del Comitato Strategico Regionale e del Comitato di garanzia per il monitoraggio, l'informazione e la comunicazione sulle azioni intraprese in tema di lotta all'inquinamento da amianto;

- per garantire la continuità dello smaltimento, in vista del prossimo esaurimento dell'attuale discarica, si procederà al suo ampliamento con la costruzione di una nuova vasca, conseguita l'autorizzazione dalla Provincia.

Il programma consta inoltre di una parte dedicata alle attività tese al miglioramento della qualità dell'aria, alla riduzione progressiva dell'inquinamento atmosferico ed alla promozione del miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici, con conseguenti minori emissioni e maggiori risparmi economici. Dopo l'adesione, nel 2014, al Patto dei Sindaci e l'elaborazione del Paes (piano di azione per l'energia sostenibile), elemento base della programmazione approvato dal Consiglio Comunale nel 2016 e validato dalla Commissione Europea (Joint Research Center) a luglio 2017, discenderanno valutazioni programmatiche, sviluppate anche in tavoli tecnici con altri soggetti e proseguirà l'attuazione delle azioni previste: un percorso virtuoso per il miglioramento della qualità ambientale, che prevede la valutazione di iniziative di incentivazione per la costruzione di edifici energeticamente sostenibili, linee guida per gli aspetti di compensazione e sostenibilità ambientale per le aree produttive ed efficientamento.

### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma comprende le azioni e le attività tese alla tutela dell'aria e del clima ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico; è articolato e si compone di interventi complessi. L'attività prioritaria è il completamento dei programmi di bonifica dall'amianto, su proprietà pubbliche o private, nel territorio di n. 48 Comuni del SIN di cui Casale Monferrato è Ente attuatore. Nel triennio saranno proseguite tutte le linee di intervento previste dal programma, dalle bonifiche delle coperture pubbliche e private, con i progetti dei Comuni e il Bando per i contributi, al completamento delle bonifiche del "polverino", alla realizzazione e attivazione di una nuova vasca di smaltimento per i rifiuti, derivanti dalle bonifiche stesse. Saranno attuati sia il controllo che il monitoraggio in maniera rigorosa e con il supporto di ASL e ARPA; un ruolo attivo del Comune sarà contemplato nella risoluzione del problema relativo alle aree e fabbricati in abbandono o degradati con presenza di amianto, attraverso emissione di diffide ed ordinanze, bonifiche in danno e in via sostitutiva, oltre a un servizio di bonifica e raccolta dei RCA abbandonati a terra su tutto il territorio. Particolare attenzione sarà dedicata al risanamento del quartiere Ronzone, con la bonifica dell'ex Piemontese, dell'area di Strada alla Diga e dei percorsi dei canali di irrigazione. Saranno inoltre favorite la sensibilizzazione dei cittadini, l'informazione sulle attività e la trasparenza nella gestione delle risorse ed il coinvolgimento delle Amministrazioni Comunali sul territorio, anche con revisione dei procedimenti nell'ottica di agevolazione ed accelerazione delle attività di bonifica. Proseguiranno le iniziative a sostegno ed incentivazione delle bonifiche private grazie agli accordi, già siglati, con gli istituti di credito, con le associazioni di categoria e le ditte esecutrici delle bonifiche, con gli amministratori di condominio.

L'attenzione dell'amministrazione e dell'Ente alla tutela dell'ambiente non è focalizzata solo sulla bonifica dall'amianto, ma affronta tutti i temi che la società industrializzata deve gestire, a salvaguardia delle matrici ambientali aria, acqua e suolo oltre alla tutela dall'inquinamento acustico ed elettromagnetico. In tale ottica ci si muove verso interventi ed azioni per il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione progressiva dell'inquinamento atmosferico ed il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici.

Dal PAES elaborato da Unione.Net e approvato nel 2016, discenderanno valutazioni programmatiche, sviluppate anche in tavoli tecnici con altri soggetti, anche con valutazioni



su iniziative di incentivazione per la costruzione di edifici energeticamente sostenibili, linee guida per gli aspetti di compensazione e sostenibilità ambientale per le aree produttive.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela Ambientale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif. Obiettivo strategico collegato 09.02** – Dare nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto anche grazie all'assegnazione di nuovi fondi ottenuti con la Legge di Stabilità 2015 per la bonifica del territorio del SIN, sito d'interesse nazionale, costituito da 48 Comuni e definire con i soggetti istituzionali interessati, Asl e Arpa, le necessarie convenzioni e gli accordi per affrontare le azioni di bonifica in modo sinergico e coordinato.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.02.01 – Dare nuovo impulso al programma di bonifica dall'amianto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incentivazione bonifiche private;</li> <li>➤ Realizzazione bonifiche pubbliche (polverini, fabbricati, aree aperte);</li> <li>➤ Dare continuità al servizio di smaltimento;</li> <li>➤ Bonifiche in danno;</li> <li>➤ Sensibilizzazione cittadini.</li> </ul>	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 09.05** – Accelerare le procedure per lo svolgimento dell'audit energetico cittadino e l'elaborazione di un piano di riduzione delle emissioni inquinanti con una progettualità condivisa tra i Comuni del Monferrato.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
09.05.01 Adozione del Piano di riduzione delle emissioni inquinanti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programmazione delle attività contenute nel PAES;</li> <li>➤ Adozione iniziative.</li> </ul>	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 9 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE e TUTELA del TERRITORIO e dell'AMBIENTE</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Difesa del suolo</b> di cui:	<b>715.371,31</b>	<b>528.493,31</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Spese Correnti	-	-	-	-
Spese in conto Capitale	715.371,31	528.493,31	150.000,00	100.000,00
<b>Prog. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b> di cui:	<b>1.858.997,34</b>	<b>2.336.631,72</b>	<b>1.770.096,00</b>	<b>1.406.873,00</b>
Spese Correnti	1.210.106,00	1.687.740,38	1.115.096,00	1.106.873,00
Spese in conto Capitale	648.891,34	648.891,34	655.000,00	300.000,00
<b>Prog. 3 – Rifiuti</b> di cui:	<b>7.068.623,43</b>	<b>8.746.828,22</b>	<b>7.001.700,00</b>	<b>7.001.700,00</b>
Spese Correnti	7.001.700,00	8.679.904,79	7.001.700,00	7.001.700,00
Spese in conto Capitale	66.923,43	66.923,43	-	-
<b>Prog. 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b> di cui:	<b>11.822.615,67</b>	<b>5.630.222,63</b>	<b>9.010.000,00</b>	<b>8.910.000,00</b>
Spese Correnti	560.000,00	667.328,94	560.000,00	560.000,00
Spese in conto Capitale	11.262.615,67	4.962.893,69	8.450.000,00	8.350.000,00
<b>Totale Spese Missione 09</b>	<b>21.465.607,75</b>	<b>17.242.175,88</b>	<b>17.931.796,00</b>	<b>17.418.573,00</b>

## **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **Programma 02 – Trasporto pubblico locale**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

L'obiettivo di far ritornare Casale al centro di vie di comunicazione non si raggiunge esclusivamente con la rivitalizzazione della rete di trasporti pubblici ferroviari, ma anche con la predisposizione di una serie di interventi viari di interconnessione con la rete viabile maggiore, Autostradale e Provinciale, che attraversano il nostro territorio. In questo contesto rientrano le proposte per la costruzione di rotonde di interconnessione alla rete delle SP alle quattro intersezioni principali della città.

L'avvio della nuova organizzazione del trasporto regionale ad opera della Agenzia per la Mobilità Piemontese (AMP) vede l'Amministrazione impegnata nel pianificare il proprio servizio urbano di trasporto per affrontare la situazione che si verrà a delineare sul territorio a partire dall'anno 2018, quando diverrà pienamente operativo il nuovo assetto del trasporto pubblico locale.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma attiene alle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo e manutenzione del sistema di trasporto urbano.

L'obiettivo di rilanciare il trasporto pubblico della nostra città costituisce un elemento fondamentale per tutte le politiche di sviluppo della mobilità sostenibile. Un efficiente ed efficace sistema di trasporto pubblico, in grado di intercettare ampie quote di domanda di mobilità contribuisce in modo significativo a garantire libertà di movimento, con adeguati standard di accessibilità, e la sostenibilità ambientale ed economica dell'intero sistema dei trasporti. Rendere competitivo il trasporto pubblico può avere degli effetti anche nella riduzione dei costi, liberando risorse che dovranno essere reinvestite per migliorare il servizio, innescando così un circolo virtuoso.

Il trasporto pubblico casalese deve esprimere le sue potenzialità nel garantire l'accessibilità a luoghi dove l'auto non arriva, come nel centro storico: un servizio efficiente deve garantire quindi un collegamento rapido di tutti i quartieri con il centro storico, snodo principale dell'intero sistema.

Oltre al trasporto pubblico urbano, un tema centrale è costituito dal potenziamento della rete delle ferrovie minori, di cui Casale Monferrato dispone in modo eccellente; realizzando la loro integrazione con i servizi di trasporto automobilistico e con la rete ferroviaria nazionale, la loro utilizzazione come linee metropolitane di area sulle direttrici forti dell'accesso urbano.

Lo sviluppo del sistema dei trasporti non può, tuttavia, prescindere dal Piano Triennale dei Servizi TPL 2016-2018 in fase di approvazione regionale, nonché dal raggiungimento dei valori obiettivo degli indicatori che compongono i nuovi criteri di ripartizione delle risorse per il PTS 2019-2021.

In tale contesto è, inoltre indispensabile il costante dialogo progettuale con la Agenzia per la Mobilità Piemontese e con il comitato tecnico Del Bacino Sud-Est.

L'Assemblea e il Comitato Tecnico del Bacino del Sud-Est diventano il nucleo principale per la pianificazione dei servizi sul territorio, che devono essere coordinati tra le province di Alessandria e Asti e con i bacini adiacenti.

Sono fondamentali gli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale (la riduzione della velocità, dell'inquinamento ambientale e acustico, della sicurezza per chi si muove con mezzi alternativi all'auto) ed è sempre più necessario incentivare la mobilità ciclabile attraverso il consolidamento e il miglioramento della rete di piste ciclabili sul territorio e attraverso il coinvolgimento dei cittadini nelle varie iniziative sulla mobilità sostenibile.

Si intendono studiare anche modalità alternative di erogazione dei servizi di trasporto quali, ad esempio, servizi on-line per la gestione del car-pooling, fattibilità di servizi di car-sharing o taxi a chiamata con i paesi appartenenti alla zona UNESCO.

**Risorse umane assegnate al programma:**

Tecnici e funzionari dipendenti assegnati all'Ufficio di pertinenza, e assunzioni interinali. Personale di categoria C(1) e D(1).

**Risorse strumentali assegnate al programma:**

Arredi, attrezzature d'ufficio, informatiche e varie, parco mezzi e macchine operatrici in dotazione al Settore.

**Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 10.02** - Ripensare il sistema di mobilità cittadina, un Piano Generale per la mobilità, in funzione dell'organizzazione dei servizi e degli orari della città e dei cittadini, superando la separazione tra urbano ed extra urbano per abbracciare un approccio integrato che sappia avvicinare città, frazioni e territorio.

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
10.02.01-Miglioramento di trasporto ferroviario e mobilità su gomma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cessione all'Agenzia del contratto di Servizio TPL per la gestione coordinata;</li> <li>➤ Collaborazione con l'Agenzia mediante la partecipazione al comitato tecnico per la programmazione dei servizi di TPL, all'interno del Bacino Sud-Est e con i servizi ferroviari;</li> <li>➤ Partecipazione al bando di gara sul Bacino Sud-Est.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI
10.02.02- Definizione di un Piano generale per una mobilità efficace, efficiente, sicura e sostenibile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nel lungo periodo, modificare strutturalmente la domanda di mobilità, coordinando la pianificazione della mobilità con la pianificazione urbanistica.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Roberto Martinotti	SI	SI	SI

## **Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

L'attenzione dell'Amministrazione verso una città più vivibile e più sicura per quanto attiene ad un ordinato sviluppo del traffico automobilistico viene perseguito mediante la costante attenzione (compatibilmente con le risorse reali disponibili) alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle rete stradale, dei percorsi pedonali (marciapiedi, spazi aperti, interferenze con altre strutture, etc), mediante il miglioramento progressivo delle superfici stradali, mediante l'esecuzione degli interventi di urbanizzazione primaria nelle aree di recente edificazione o di recupero urbano. In tal senso prosegue l'operatività dell'Amministrazione già avviata attraverso interventi di completamento e di alleggerimento avviati e conclusi nei quartieri a maggior densità di traffico veicolare.

### **Finalità e Motivazioni**

Il programma, teso in via generale al funzionamento e alla gestione delle attività per lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, comprende le azioni volte a favorire la mobilità sostenibile, le attività di revisione e implementazione del sistema delle piste ciclabili e del bike sharing, la promozione della mobilità elettrica.

La città di Casale è un punto nodale di intersezione del percorso Ven.-To. (Venezia-Torino) e delle greenway verso Asti, Alessandria, Crea-Superga, collegamenti su cui investire risorse per favorire e promuovere non solo la mobilità sostenibile, compresa quella elettrica, ma anche agevolare una maggiore conoscenza del territorio casalese e delle sue eccellenze (cicloturismo)

In tale ottica, tra gli obiettivi principali troviamo l'implementazione delle piste ciclabili con ulteriori lotti, il ripensamento del sistema biciclette pubbliche, anche con la pianificazione di hub sul percorso Ven.-To. (Venezia - Torino).

In coerenza con gli obiettivi generali del programma, ed al fine di migliorare e potenziare le attuali condizioni della mobilità cittadina interna su gomma, è prevista l'esecuzione di lavori di miglioramento e potenziamento della viabilità, di interventi sulle infrastrutture viarie mirati a consentire sia un maggiore scorrimento del traffico veicolare che una migliore fruibilità e sicurezza delle strade e dei parcheggi comunali, mediante il miglioramento delle condizioni delle superfici carreggiabili e della segnaletica.

In particolare, nel periodo di riferimento è prevista l'esecuzione di diverse opere di urbanizzazione primaria in aree oggetto di strumenti urbanistici esecutivi convenzionati e non, con predisposizione delle reti dei sottoservizi, acquedotto, fognarie, di distribuzione del gas ed energia elettrica, telefoniche, necessarie per consentire il miglioramento della dotazione di servizi in alcune aree residenziali già edificate od in corso di edificazione.

Sono altresì previsti interventi di manutenzione programmata delle principali reti di collegamento del territorio, compresa la zona industriale sulla direttrice verso Valenza, nonché interventi volti a riqualificare parti del territorio urbano.

Tra gli obiettivi si prevedono interventi di estensione, potenziamento e miglioramento degli impianti di illuminazione pubblica e della segnaletica stradale in alcune aree urbane, sia all'interno del capoluogo che nelle frazioni, con l'incremento di offerta in termini di posti disponibili per la sosta delle auto e di miglioramento delle condizioni di decoro urbano.

Un dettaglio degli interventi è reperibile nei programmi e piani degli interventi allegati al bilancio. La tempistiche per la realizzazione degli stessi interventi è condizionata dalla disponibilità di risorse economiche e dal quadro delle normative di finanza pubblica.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Tutela ambientale e del Settore Gestione Urbana e Territoriale.

Incarichi e consulenze: prestazioni professionali esterne rientranti nei servizi di architettura e di ingegneria e le relative attività tecniche accessorie di cui al D. Lgs. 50/16 e s.m.i, e prestazioni di tipo intellettuale o legale.

### Risorse strumentali assegnate al programma

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma. Acquisti e forniture finalizzati all'implementazione delle dotazioni strumentali necessarie per il miglioramento dei servizi.

### Obiettivi operativi individuati per il programma

**Rif. Obiettivo strategico collegato 10.03** – Migliorare e potenziare le condizioni della mobilità cittadina interna mediante la definizione di un programma di interventi per la manutenzione delle principali vie e strade, della segnaletica e dell'illuminazione, così potenziando la viabilità e la sicurezza stradali, con particolare riguardo anche alle frazioni che devono uscire dall'isolamento.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
10.03.01 Interventi per la mobilità sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione ulteriori lotti di piste ciclabili;</li> <li>➤ Revisione sistema biciclette pubbliche;</li> <li>➤ Promozione nuovi percorsi di collegamento ciclopeditoni con il territorio;</li> <li>➤ Prime verifiche sulla mobilità elettrica.</li> </ul>	Cristina Fava	Piercarla Coggiola	SI	SI	SI
10.03.02 – Realizzazione opere di urbanizzazione primaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Completamento opere di urbanizzazione P.I.P. 5 Lotto 1.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
10.03.03 – Miglioramento della dotazione di servizi in aree residenziali già edificate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sistemazione area urbana adiacente al Palafiere, Via Padre Pio da Pietralcina.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	
10.03.04 – Miglioramento della dotazione di servizi in aree residenziali in corso di edificazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione ed esecuzione completamento reti di sottoservizi, acquedotto, fognatura, distribuzione gas ed energia elettrica, rete telefonica, Ambito 5 Polo del Valentino 2 ambito 5, subambito 5b.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		
10.03.05 – Miglioramento della viabilità e del livello di sicurezza stradale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esecuzione di interventi di manutenzione programmata delle strade ed adeguamento viario; segnaletica stradale.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	SI	SI
10.03.06 – Incrementare offerta di posti disponibili per la sosta delle auto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Verifica dello stato di finanziamento;</li> <li>➤ Eventuale predisposizione di progetto e realizzazione parcheggio pluripiano area ex Demar – 2°Lotto.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
10.03.07 – Realizzazione nuovi attraversamenti pedonali rialzati e messa in sicurezza percorsi pedonali	➤ Realizzazione nuovi attraversamenti all'interno del concentrico urbano.	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI		

**Obiettivo strategico 10.04** – Garantire la manutenzione straordinaria delle diverse aree e zone della città. In particolare i quartieri periferici e ripristinare il decoro e la qualità urbana cui tutti i cittadini hanno diritto.

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
10.04.01 – Miglioramento del livello di decoro urbano dei quartieri del territorio	➤ Esecuzione di interventi di riqualificazione e rifacimento dei marciapiedi con manutenzione tappeti di usura ammalorati.	Sandro Teruggi	Filippo Ciceri	SI	NO	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 10 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 10: TRASPORTI e DIRITTO alla MOBILITA'</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 2 – Trasporto pubblico locale</b> di cui:	<b>640.000,00</b>	<b>1.370.038,64</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>
Spese Correnti	640.000,00	1.370.038,64	96.000,00	-
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Prog. 5 – Viabilità e infrastrutture stradali</b> di cui:	<b>2.840.429,46</b>	<b>3.668.914,30</b>	<b>2.051.223,00</b>	<b>2.091.056,00</b>
Spese Correnti	2.062.368,00	2.890.852,84	1.881.223,00	1.861.056,00
Spese in conto Capitale	778.061,46	778.061,46	170.000,00	230.000,00
<b>Totale Spese Missione 10</b>	<b>3.480.429,46</b>	<b>5.038.952,94</b>	<b>2.147.223,00</b>	<b>2.091.056,00</b>

## **Missione 11: SOCCORSO CIVILE**

### **Programma 01: Sistema di protezione civile**

#### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

Gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale in relazione all'organizzazione della Protezione Civile hanno compiuto un significativo passo in avanti con l'adozione – avvenuta nel corso del 2016 – della revisione e dell'adeguamento del Piano Comunale di Protezione Civile.

La funzione di Protezione Civile rappresenta caratteristiche di primaria necessità per l'Ente Locale Territoriale e, conseguentemente, diventa indispensabile disporre sia degli strumenti di programmazione che delle sedi logistiche e delle strumentazioni tecniche per poter affrontare gli eventuali eventi emergenziali. In tale alveo, si collocano le attività operative previste, che consentiranno di avere a disposizione, fin da subito della struttura logistica e le risorse strumentali necessarie. In parallelo, si completeranno i percorsi approvativi definitivi dello strumento tecnico (Piano di Protezione Civile) che è stato realizzato con la collaborazione operativa e “sul campo” di tutti gli attori interessati. Per quanto attiene alla programmazione, si sta procedendo alla valutazione e pianificazione di una soluzione definitiva che consenta di disporre degli spazi logistici opportuni, in possesso dei necessari requisiti.

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma comprende le attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

L'Ente e le strutture dell'Ente dedicate dovranno garantire il corretto funzionamento della Protezione Civile mediante l'applicazione del Piano Comunale di Protezione Civile, per assicurare il pronto intervento in caso di emergenza, sia in relazione agli eventi circoscritti al territorio comunale mediante l'attivazione del C.O.C., sia in relazione agli eventi che, per loro natura, intensità ed estensione, necessitano dell'attivazione del C.O.M.2.

Tale obiettivo dovrà necessariamente essere correlato al costante aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile e dovrà coinvolgere tutti i Settori comunali, essendo la Protezione Civile materia trasversale e interdisciplinare che interessa direttamente o indirettamente tutti gli Uffici dell'Amministrazione.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 11.01** – Valorizzare il ruolo della protezione civile fornendo mezzi e strumenti idonei per adempiere al meglio i propri compiti.



### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
11.01.01 – Ottimizzare il funzionamento della struttura di P.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incrementare le attività formative-informative dei responsabili di funzione;</li> <li>➤ Dotare l'Ente di un Disaster Manager;</li> <li>➤ Supportare le attività del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile;</li> <li>➤ Supportare le attività di istituzioni ed associazioni operanti nell'ambito della P.C. su progetti condivisi;</li> <li>➤ Collaborazione con le altre Amministrazioni competenti in materia di P.C.;</li> <li>➤ Formazione dei Volontari di protezione civile;</li> <li>➤ Mantenimento in perfetta efficienza delle attrezzature e mezzi in dotazione;</li> <li>➤ Allestimento della Sala COC e COM2 nella sede attuale;</li> <li>➤ Valutazione delle modalità e delle tempistiche di realizzazione della riorganizzazione definitiva della sede del COC/COM (azione collegata alla riorganizzazione del Comando Polizia Locale), compatibilmente con le risorse economiche disponibili.</li> </ul>	Sandro Teruggi	Renato Bianco	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 11 suddivise per Programma

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 11: SOCCORSO CIVILE</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sistema di protezione civile</b> di cui:	<b>28.000,00</b>	<b>52.665,59</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
Spese Correnti	28.000,00	52.665,59	16.500,00	16.500,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 11</b>	<b>28.000,00</b>	<b>52.665,59</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>

## **Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE**

### **“Collegamento al Programma di Mandato”**

L'attività è finalizzata a creare le condizioni per superare la logica assistenziale, quindi riparativa, a favore della promozione di processi di inclusione sociale, attraverso il coinvolgimento dei servizi pubblici, delle realtà locali e della rete di solidarietà del territorio. Dal punto di vista metodologico, si intende sviluppare l'uso di nuovi strumenti, soprattutto nell'ambito dell'emergenza abitativa, proseguire la modalità di gestione multidisciplinare, con l'obiettivo di rafforzare ed autonomizzare potenzialità inesprese a rischio di marginalizzazione, soprattutto in chiave lavorativa, anche con processi di secondo livello, ovvero utilizzando la rete del volontariato per realizzare forme di mutuo autoaiuto.

### **Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma in parola riguarda il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Partendo dal presupposto che, come confermato da ricerche e studi sugli asili nido, lo stesso può essere considerato quale luogo fondamentale di crescita per i bambini, oltre che di sostegno alle famiglie, è obiettivo dell'Ente puntare ad offrire un servizio per l'infanzia di qualità, poiché considerato un prezioso investimento formativo sul futuro dei bambini. Il nido d'infanzia si configura quindi come primo luogo di apprendimento e risposta ai bisogni/diritti dei bambini 0-3 anni al gioco e ad avere uno spazio dedicato, riconosciuto dal Decreto legislativo n. 65/2017 che definisce il sistema integrato di istruzione ed educazione 0-6 annoverando anche il nido d'Infanzia nel curriculum formativo dei bambini e delle bambine.

Gli uffici deputati al servizio in parola saranno chiamati ad organizzare i servizi e le attività del nido con l'obiettivo primario di mantenere aperte tutte le attuali strutture, anche con un monitoraggio sul grado di soddisfazione delle famiglie.

Si avrà cura di ridurre le morosità con un attento monitoraggio prevedendo azioni di recupero crediti.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico collegato 12.01** – Ripensare la città e i suoi servizi con la prospettiva dei bambini e delle madri garantendo servizi per l'infanzia economicamente accessibili e di qualità, strutturati in modo flessibile e rispondente alle esigenze di vita e lavoro dei genitori.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
12.01.01 – Mantenere l'apertura dei tre asili nido	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Potenziare l'offerta educativa e le iniziative di risposta ai diritti dell'infanzia e ai bisogni delle famiglie;</li> <li>➤ Individuazione ed adozione di azioni per aumentare il numero degli iscritti negli asili nido fino alla copertura dei posti disponibili;</li> <li>➤ Monitoraggio qualità percepita;</li> <li>➤ Monitoraggio, contrasto e abbattimento delle morosità.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

### **Programma 02: Interventi per la disabilità**

#### **Finalità e Motivazioni:**

In tema di disabilità, l'obiettivo che il welfare locale intende perseguire è la realizzazione di una città che sia includente; le misure a sostegno di questa fascia di persone consisteranno in agevolazioni economiche volte a garantire il trasporto gratuito locale e regionale e tutte le iniziative funzionali all'abbattimento delle barriere architettoniche.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif. : Obiettivo strategico 12.03** – Garantire idonee risposte ai cittadini disabili e le loro famiglie mediante interventi infrastrutturali volti ad abbattere le barriere architettoniche e azioni di sostegno sia diretto che mediante l'indispensabile coinvolgimento del volontariato sociale, perché non sia lasciato indietro nessuno.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
12.03.01 – Trasporto urbano disabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attivare facilitazioni economiche per l'utilizzo dei trasporti da parte di cittadini invalidi e/o disabili, in collaborazione con la Regione Piemonte;</li> <li>➤ Predisposizione atti amministrativi.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

### **Programma 03: Interventi per gli anziani**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Il programma comprende le attività e le iniziative a sostegno della popolazione anziana e gli interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia, quali l'esclusione sociale.

L'Ente, nel gestire questa delicata funzione sociale, proporrà e garantirà iniziative per il tempo libero e la socializzazione, supportando anche iniziative di altri soggetti, pubblici o privati, che rispondano alle finalità di cui sopra. Tra le iniziative che dovranno essere mantenute agli attuali livelli troviamo la fruizione del trasporto pubblico a tariffe ridotte, il sostegno ad iniziative volte a sostenere l'anziano, soprattutto in assenza od insufficienza di una rete parentale ed amicale in grado di supportarlo.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif. : Obiettivo strategico collegato 12.02** – Adottare efficaci ed efficienti risposte ai bisogni della popolazione anziana, in collaborazione e con l'aiuto del volontariato sociale, attraverso l'avvio e/o l'implementazione di servizi di assistenza domiciliare e di innovazione della Casa di Riposo (nei servizi e nella struttura). Promuovere le iniziative di invecchiamento attivo.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
12.02.01–Potenziamento delle iniziative a favore della terza età, della socializzazione, dell'uso del tempo libero e azioni di aiuto.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Progettazione di interventi indirizzati ai soggetti ultrasettantenni, non di carattere prettamente assistenziale ma finalizzati alla riqualificazione del quotidiano ed alla prevenzione dall'isolamento di questa fascia di popolazione, particolarmente a rischio;</li><li>➤ Organizzazione di soggiorni climatici;</li><li>➤ Facilitazioni per l'utilizzo dei trasporti urbani da parte della popolazione anziana;</li><li>➤ Sviluppo della collaborazione e delle sinergie con il volontariato, alla luce del principio di sussidiarietà orizzontale.</li></ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

## **Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

### **Finalità e Motivazioni:**

Attivare nuove forme di collaborazione attiva fra l'Istituzione comunale e le varie associazioni di volontariato, in sintonia con le sempre nuove emergenze sociali, costituisce sicuramente un'opportunità per il territorio e realizza l'obiettivo cardine alla base delle scelte programmatiche ed operative dell'Attuale Amministrazione, ovvero la tutela e la cura dell'individuo nell'affrontare le difficoltà contingenti, sia afferenti alla sfera personale che comunitaria. Certamente la disoccupazione ed i suoi effetti sono una questione rilevante dei nostri giorni, fenomeno che interessa tutto il Paese; è un problema molto serio, causa di povertà e di frustrazione psicologica, al cui sostegno la nostra amministrazione dedica molto impegno e risorse. Ad oggi ed in prospettiva sono infatti previsti molte iniziative e progetti dedicati ai lavoratori inoccupati, funzionali alla loro facile riallocazione sul mercato del lavoro.

### **Risorse umane assegnate al programma**

Sono quelle stabilite dalla dotazione organica in coerenza con il piano triennale assunzionale.

### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione ai dipendenti afferenti al presente programma.

### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif. : Obiettivo strategico 12.04** – Adottare politiche attive di integrazione per i cittadini immigrati, mediante azioni tese ad implementare l'apprendimento dell'italiano e dell'educazione civica. Un ruolo centrale insieme al Comune, dovrà essere svolto dall'Agenzia Famiglia e dalle associazioni di mediazione culturale per aiutare gli stranieri ad esercitare i propri diritti.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
12.04.01 – Sostegno e promozione di azioni di integrazione per i cittadini immigrati	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Sostegno ai corsi di italiano per gli stranieri;</li><li>➤ Sostegno alle iniziative di integrazione delle associazioni operanti nel settore per affrontare l'attuale emergenza;</li><li>➤ Attivazione iniziative finalizzate a fornire mediazione interculturale e forme di aiuto e supporto agli stranieri, sia nell'ambito delle incombenze burocratiche, sia sul piano di riconoscimento dei diritti;</li><li>➤ Adesione al progetto SPRAR;</li><li>➤ Elaborazione di bando di concorso SPRAR ed individuazione partner.</li></ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

12.04.02 – Sostegno e promozione di azioni di aiuto agli indigenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Creare un centro di conferimento e smistamento derrate alimentari;</li> <li>➤ Fornire un mezzo per il trasporto e la distribuzione degli alimenti gestito dalla Caritas.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI		
--	--	--------------------	---------------	----	--	--

**Rif.: Obiettivo strategico 12.05** – Potenziare le opportunità della formazione permanente sia nei centri statali che in quelli privati perché ciascun cittadino possa avere più strumenti per affrontare le difficoltà del mondo del lavoro sempre più caratterizzato da precarietà e frammentarietà che si riflettono nei progetti di vita. In tale ottica il Centro permanente per l'Istruzione degli Adulti riveste un ruolo indispensabile per migliorare il livello culturale dei cittadini, la competitività della Città e luogo fondamentale per l'integrazione degli immigrati.

#### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigent e di rif.to	2018	2019	2020
12.05.01 – Promuovere la formazione permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sostegno ai corsi per gli adulti organizzati dal Centro Permanente Istruzione Adulti "Alberto Manzi";</li> <li>➤ Sostegno ai progetti di formazione e riqualificazione professionale per gli adulti.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
12.05.02 – Potenziamento di azioni di promozione occupazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proseguire nella progettazione e realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro, a contrasto della situazione di forte difficoltà occupazionale del territorio;</li> <li>➤ Dare continuità alle azioni di sostegno economico (lascito Roveglia), sviluppate in sinergia con i servizi assistenziali;</li> <li>➤ Partecipare a progetti FSE, come i Progetti di Pubblica Utilità, che offrono l'opportunità di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro di persone disoccupate o in carico ai servizi socio assistenziali;</li> <li>➤ Proseguire nello svolgimento di attività collegate agli inserimenti per Lavori di Pubblica Utilità e messa alla prova.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Renato Bianco	SI	SI	SI

**Obiettivo strategico 12.06** – Migliorare le condizioni di vita dei soggetti a rischio di esclusione sociale, secondo il principio che “non si lascia indietro nessuno”, garantendo interventi direttamente o mediante le associazioni del terzo settore (non profit) ed ASL e rispondendo efficacemente al primario bisogno della casa, attivando ogni misura utile a garantire una vita dignitosa ai concittadini meno fortunati.

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
12.06.01 – Potenziamento delle azioni di contrasto all'emergenza abitativa per l'edilizia sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Interventi per evitare lo sfratto dei nuclei familiari bisognosi e degli inquilini morosi incolpevoli;</li> <li>➤ Garantire la validità dei diritti acquisiti nell'ambito della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia sociale.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
12.06.02 – Promuovere e sviluppare misure di facilitazione e di sostegno per contrastare “l'emergenza abitativa”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prosecuzione dei patti territoriali;</li> <li>➤ Sperimentazione delle “Agenzie sociali per la locazione”, con l'obiettivo di favorire l'accesso dei soggetti che versano in situazioni di disagio abitativo all'edilizia privata (ASLO);</li> <li>➤ Sviluppo e potenziamento del Fondo per la morosità incolpevole (FIMI).</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI
12.06.03 – Sostegno all'accesso alle cure di tipo sanitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sostenere le prestazioni mediche degli inoccupati e degli indigenti;</li> <li>➤ Pagamento della quota di compartecipazione utenti (ticket) per prestazioni diagnostiche e specialistiche.</li> </ul>	Ornella Caprioglio	Renato Bianco	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 12 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI e FAMIGLIE</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido di cui:</b>	<b>1.235.040,37</b>	<b>1.521.511,46</b>	<b>1.219.553,00</b>	<b>1.219.553,00</b>
Spese Correnti	1.229.687,00	1.516.158,09	1.219.553,00	1.219.553,00
Spese in conto Capitale	5.353,37	5.353,37	-	-
<b>Prog. 2, 3 e 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, compresi interventi per la disabilità e per gli anziani di cui:</b>	<b>474.854,00</b>	<b>717.462,83</b>	<b>321.903,00</b>	<b>321.903,00</b>
Spese Correnti	474.854,00	717.462,83	321.903,00	321.903,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese</b>	<b>1.709.894,37</b>	<b>2.238.974,29</b>	<b>1.541.456,00</b>	<b>1.541.456,00</b>



## **Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

### **Programma 02: Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Le azioni contenute nel programma si riferiscono essenzialmente alla programmazione ed avvio di interventi e progetti a sostegno dello sviluppo del commercio locale.

Non sono poche le azioni da intraprendere e perseguire per mantenere la centralità del commercio urbano che, in questi anni, ha dovuto sopportare il peso di una crisi economica rilevante e dei consumi conseguentemente ridotti.

Per quanto riguarda il commercio su area pubblica, si ritiene qualificante un approfondimento del ruolo del mercato ambulante di Piazza Castello ed una sua ristrutturazione, nel contesto dello sviluppo commerciale della città. E' da valutare, in sinergia con le Organizzazioni di categoria, l'individuazione di possibili sviluppi dell'offerta commerciale su area pubblica in altri quartieri cittadini. Tali valutazioni prendono vigore anche dalla crescente domanda di feste di quartiere, mercatini agro-alimentari, mercatini specializzati e tematici ed iniziative più strutturate, ritenute capaci di incrementare nella nostra città il turismo a carattere giornaliero.

I servizi ai cittadini ed alle imprese casalesi e di una quarantina dei comuni del territorio convenzionati saranno assicurati dallo SUAP (Sportello Unico Attività produttive), all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative; il tutto attraverso l'utilizzo di avanzate modalità telematiche di comunicazione, più snelle ed efficaci (posta elettronica, posta certificata, utilizzo pressoché esclusivo del Portale digitale on-line), che consentano, in presenza dei requisiti necessari, l'avvio dell'attività, la riduzione dei tempi di attesa, l'eliminazione del supporto cartaceo e di costi burocratici a carico delle imprese.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica dell'Ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, oltre al ricorso di eventuali risorse messe a disposizione saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.)

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio, risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente.

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

**Rif.: Obiettivo strategico 14.01** – Sostenere la riqualificazione ed il rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini e promuovere la connessione con reti che consentano di aprire nuovi mercati ed opportunità

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
14.01.01 – Riqualificazione e rilancio del commercio e dell'artigianato cittadini	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promozione di iniziative nel centro commerciale naturale e nei quartieri cittadini, in collaborazione con il consorzio di gestione "Casale C'è" e con le altre Associazioni;</li> <li>➤ Promozione della realizzazione di mercatini tematici per la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio in diverse zone della città;</li> <li>➤ Garantire il sostegno alle iniziative di riqualificazione e marketing che abbiano immediate ricaduta e ritorno di tipo economico/turistico;</li> <li>➤ Garantire il sostegno dell'artigianato locale attraverso la Cooperativa Artigiana di Garanzia;</li> <li>➤ Approfondimento del ruolo del mercato ambulante di Piazza Castello nel contesto dello sviluppo commerciale della città, alla luce dei risultati dei recenti bandi di assegnazione dei posteggi.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico 14.02** – Prevedere l'avvio di uno studio di fattibilità per la realizzazione di un marchio territoriale dell'agroalimentare e delle attività economiche locali, promuovere certificazioni di qualità e rafforzare le filiere produttive già consolidate per uscire dalla stagnazione economica del territorio e dare prospettive di rilancio al settore, previo confronto e approfondimento con le Organizzazioni di categoria e gli attori del territorio.

### Obiettivi operativi annuali-triennali

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
14.02.01 – Definire ed avviare le prime attività per la realizzazione del marchio territoriale dell'agro-alimentare, del commercio e dell'artigianato del Monferrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tavoli di lavoro con le Organizzazioni di categoria e gli operatori del settore agro-alimentare per l'avvio di un progetto di fattibilità;</li> <li>➤ Attività e linee d'azione comuni all'obiettivo strategico, al potenziamento delle filiere corte del settore agro-alimentare.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

**Rif.: Obiettivo strategico 14.03** - Semplificare e razionalizzare le procedure amministrative e di controllo alla base dell'avvio di una attività economica. Tale semplificazione deve avere il suo fulcro nello sportello unico delle attività produttive capace di porsi come partner pro-attivo del settore imprenditoriale

**Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
14.03.01 – Aumentare il grado di semplificazione e razionalizzazione delle procedure di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di una attività economica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adeguamento ed aggiornamento amministrativo conseguente all'evoluzione normativa;</li> <li>➤ Potenziamento delle funzionalità del portale telematico SUAP in convenzione con i comuni del Monferrato.</li> </ul>	Angelo Di Cosmo	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 14 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 14: SVILUPPO ECONOMICO e COMPETITIVITA'</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 2 – Commercio, reti distributive, tutela consumatori di cui:</b>	<b>425.939,00</b>	<b>510.073,90</b>	<b>412.793,00</b>	<b>409.793,00</b>
Spese Correnti	425.939,00	510.073,90	412.793,00	409.793,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 14</b>	<b>425.939,00</b>	<b>510.073,90</b>	<b>412.793,00</b>	<b>409.793,00</b>

## **Missione 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI**

### **Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

#### **Finalità e Motivazioni:**

Le azioni di promozione dello sviluppo del settore agricolo ed agroalimentare sono le principali attività e servizi ricadenti nel programma.

E' compito dell'Ente sostenere, conservare e tutelare le colture piemontesi e territoriali, intese sia come risorse per un utilizzo a fini produttivi ma anche come patrimonio del territorio casalese.

Tale compito verrà svolto attraverso la realizzazione e la promozione di attività conoscitive, divulgative e di valorizzazione dei prodotti agricoli locali.

La promozione del "casalese", quale territorio di pregio ambientale, culturale, economico, le cui risorse, legate alla ruralità del territorio e la tipicità dei prodotti, lo rendono potenzialmente attrattivo in termini di risorsa turistica.

In tal senso, lo sviluppo di itinerari legati soprattutto alle colture tipiche locali (es: vino e riso), contribuirebbe sicuramente a valorizzare il territorio del Monferrato Casalese, nella sua variegata complessità di risorse naturalistiche e storico-culturali.

Accanto a tali obiettivi e finalità troviamo attività ordinarie di sostegno alle attività agricole, l'adesione ai consorzi di difesa contro le calamità atmosferiche e lotta fitosanitaria, adeguando il nostro Regolamento di Polizia Rurale alle direttive regionali e comunitarie.

#### **Risorse umane assegnate al programma**

Quelle stabilite dalla dotazione organica del Settore Sviluppo Economico, oltre al ricorso di risorse messe a disposizione saltuariamente da istituti esterni (stages, ecc.).

#### **Risorse strumentali assegnate al programma**

Arredi, attrezzature informatiche e varie a disposizione e in dotazione al Servizio risultanti dalle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente

#### **Obiettivi operativi individuati per il programma**

##### ***Rif. : Obiettivo strategico 16.01.***

Potenziare le filiere corte nel settore agro-alimentare. Sviluppare un collegamento tra il tessuto produttivo locale di qualità e gli itinerari eno-gastronomici più consolidati.

Sviluppare nuove alleanze territoriali che consentano la realizzazione di un grande progetto di rilancio economico del settore.

#### **Obiettivi operativi annuali-triennali**

Obiettivo operativo	Linee di azione	Assessore di rif.to	Dirigente di rif.to	2018	2019	2020
16.01.01 – Potenziare le filiere corte nel settore agro-alimentare	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Promuovere iniziative di livello già in essere, quale il Concorso enologico "Torchio d'Oro", e avviando iniziative nuove, cercando di divulgare l'immagine del Concorso in località turistiche potenzialmente interessate al prodotto "vino" in abbinamento ad altre produzioni gastronomiche tipiche del territorio;</li><li>➤ Mantenere la diffusione di "mercatini a km0", quali testimonianze della qualità dei prodotti locali.</li></ul>	Angelo Di Cosmo	Daniele Martinotti	SI	SI	SI

Di seguito si riporta la tabella delle Spese assegnate alla Missione 16 suddivise per Programma.

<b>SPESE</b>				
<b>Missione 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARE</b>				
	<b>2018</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>
	Competenza	Cassa	Competenza	Competenza
<b>Prog. 1 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b> di cui:	<b>5.700,00</b>	<b>5.986,92</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>
Spese Correnti	5.700,00	5.986,92	5.700,00	5.700,00
Spese in conto Capitale	-	-	-	-
<b>Totale Spese Missione 16</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.986,92</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>

*Parte Seconda*

**PROGRAMMAZIONE:**

**LAVORI PUBBLICI**

**PERSONALE**

**AZIONI POSITIVE**

**PATRIMONIO**

**ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

La parte seconda della Sezione Operativa è esclusivamente destinata alla programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio. Anche per questa tipologia di programmazione è previsto l'aggiornamento a seguito dell'approvazione dei documenti in sede di predisposizione del Bilancio.

## **Programmazione dei LAVORI PUBBLICI**

La realizzazione dei lavori pubblici viene svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che vengono pertanto compresi in questa sezione del DUP.

In riferimento a tali prescrizioni, questo Ente predispone ed adotta, con deliberazione di Giunta Comunale, il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici, secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle normative ad oggi vigenti.

La programmazione deve indicare le priorità e le azioni da intraprendere, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione e collaudo, nonché la stima dei fabbisogni finanziari in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Segue la tabella di programmazione triennale delle opere pubbliche per gli anni 2018-2020, dei Settori Gestione Urbana e Territoriale e Tutela Ambiente, adottata con deliberazione di Giunta Comunale n. 354 del 26 Ottobre 2017.

**SCHEDA 1 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**

**ALLEGATO D)**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria Primo anno	Disponibilità finanziaria Secondo anno	Disponibilità finanziaria Terzo Anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	566.000,00	370.000,00	970.000,00	1.906.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006 (ora artt. 21, comma 5 e 191 del d.lgs. n. 50/2017)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamiento di bilancio	3.657.000,00	1.501.000,00	1.780.000,00	6.938.000,00
<b>TOTALI G.U.T. €</b>	<b>6.923.000,00</b>	<b>1.871.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>11.544.000,00</b>
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.000.000,00	3.400.000,00	2.700.000,00	10.100.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamiento di bilancio	1.730.000,00	880.000,00	250.000,00	2.860.000,00
Altro ( 1 )	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI SETTORE T.A. €</b>	<b>5.730.000,00</b>	<b>4.280.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>12.960.000,00</b>

<b>TOTALI G.U.T. + T.A. €</b>	<b>12.653.000,00</b>	<b>6.151.000,00</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>24.504.000,00</b>
-------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

( 1 ) compresa la cessione di immobili

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del D.P.R. 207/2010 riferito al primo anno	379.590,00

**Note:** Il fondo per accordi bonari, ai sensi dell'art.12 comma 1 del D.P.R. n. 207/2012, destinato all'eventuale copertura degli oneri derivanti dall'applicazione degli articoli 239 e 240 del D. Lgs. 163/2006 (ora artt. 208 e 205 del D. Lgs. 50/2017), nonché ad eventuali incentivi per l'accelerazione dei lavori, è da ritenersi istituito in quanto all'interno dei quadri economici di ogni singolo intervento è ricompresa la quota percentuale prevista.

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
( Arch. Filippo CICERI )




IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.  
( Arch. Piercarla COGGIOLA )






**SCHEMA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020**  
**DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**  
**ARTICOLAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr ( 1 )	Cod. Int. Amm.ne ( 2 )	CODICE ISTAT ( 3 )			CODICE NUTS ( 3 )	Tipologia ( 4 )	Categoria ( 4 )	DESCRIZIONE DELL' INTERVENTO	Priorità ( 5 )	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N ( 6 )	Importo	Tipologia ( 7 )
								<b>SETTORE G.U.T.</b>								
1	stra1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0101	RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE	1	500.000,00	300.000,00	0,00	800.000,00	no	0,00	
2	stra2	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0101	MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC.	1	210.000,00	0,00	130.000,00	340.000,00	no	0,00	
3	stra3	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0101	RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE (MARCIAPIEDI E PIAZZALI)	1	448.000,00	0,00	100.000,00	548.000,00	no	0,00	
4	stra4	01	006	039	ITC18 - Alessandria	07	A0101	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO DEL VALENTINO 2, ambito 5:subambito 5B	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	no	0,00	
5	stra5	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03	A0101	SISTEMAZIONE AREA URBANA IN ADIACENZA A VIA PADRE PIO DA PIETRALCINA IN PROSSIMITA' DEL PALAFIERE	1	150.000,00	250.000,00	0,00	400.000,00	no	0,00	
6	stra6	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05	A0101	P.Q.U. - Percorsi Urbani del Commercio - Riqualificazione urbana di via Duomo, via Volpi, via Paleologi, Piazza Coppa e parte di via Lanza in Casale Monferrato	1	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	no	0,00	
7	riqual.1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0101	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n.ri 1, 2 e 3)	1	550.000,00	921.000,00	920.000,00	2.391.000,00	no	0,00	

N. progr (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL' INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
8	riqual.2	01	006	039	ITC18 - Alessandria	03	A0508	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ERPS VIA BAGNA	1	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00	no	0,00	
9	difuoi1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0205	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE	1	100.000,00	150.000,00	100.000,00	350.000,00	no	0,00	
10	stab1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	05	A0511	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIAE DEL CASTELLO (Lotto n. 7)	1	730.000,00	0,00	0,00	730.000,00	no	0,00	
11	stab2	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01	A0299	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PLURIPIANO area ex Demar - 2° lotto	2	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	no	2.300.000,00	01
12	stab3	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04	A0511	ESECUZIONE DI OPERE STRUTTURALI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO PER IL PALAZZO LANGOSCO (sede della Biblioteca Civica)	1	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	no	0,00	
13	stab4	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI DI E.R.P.	1	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	no	0,00	
14	scuo1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0511	RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI NORMALI E SPECIALI ED ADEGUAMENTO SCALA METALLICA DI EMERGENZA LATO PALESTRA PRESSO L'IMMOBILE EX HUGUES	1	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	no	0,00	
15	sport1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	06	A0512	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E CAMPI SPORTIVI	1	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	no	0,00	

N. progr (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL' INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
16	riqual.3	01	006	039	ITC18 - Alessandria	04	A0511	RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI DEL COMPLESSO DI SANTA CHIARA PER LA REALIZZAZIONE DI LOCALI DI CO-WORKING E COOPERATIVE- LEARNING	1	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	no	0,00	
<b>TOTALE SETTORE GUT</b>										<b>6.923.000,00</b>	<b>1.871.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>11.544.000,00</b>		<b>2.300.000,00</b>	

								<b>SETTORE TUTELA AMBIENTE</b>								
17	fru12	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01	A0512	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PIAZZA SAN FRANCESCO	1	200.000	0	0	200.000	no	0	
18	lud1	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0508	SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE	1	100.000	0	0	100.000	no	0	
19	lud1B	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0508	SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE: PICCOLO PRINCIPE	2	0	100.000	0	100.000	no	0	
20	lud2	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0299	ADEGUAMENTO NORMATIVO AREE GIOCO	3	0	0	100.000	100.000	no	0	
21	fru2	01	006	039	ITC18 - Alessandria	01	A0512	SISTEMAZIONE PARCO CITTADELLA	2	150.000	100.000	0	250.000	no	0	
22	lud4	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0299	COMPLETAMENTO GIARDINI DEL GESSO	2	130.000	0	0	130.000	no	0	
23	lud5A	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0508	RIFACIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE GIARDINI DI VIALE CRISPI CON GIOCO INCLUSIVO E COLLEGAMENTO AREA BASKET	1	100.000	0	0	100.000	no	0	
24	lud5B	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0508	RIFACIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE GIARDINI DI VIALE CRISPI CON INSERIMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	0	180.000	0	180.000	no	0	



N. progr (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL' INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
25	VERD7	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0512	RIQUALIFICAZIONE ALBERATA VIALE MARCHINO	1	150.000	0	0	150.000	no	0	
26	VERD8	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0512	SISTEMAZIONE PIATTAFORMA DI VIA VERDI E VIALETTA P.LE AERONAUTICA	2	200.000	0	0	200.000	no	0	
27	VERD9	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0512	SISTEMAZIONE GIARDINI VIALE BISTOLFI	2	300.000	0	0	300.000	no	0	
28	VERD10	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0512	RIQUALIFICAZIONE ALBERATA CORSO MANACORDA CON INSERIMENTO PISTA CICLABILE	2	0	300.000	0	300.000	no	0	
29	verd6	01	006	039	ITC18 - Alessandria	07	A0512	RIFACIMENTO C.SO DUCA D'AOSTA E V.LE S.MARTINO	3	0	200.000	150.000	350.000	no	0	
30	fru5	01	006	039	ITC18 - Alessandria	08	A0299	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	2	300.000	0	0	300.000	no	0,00	
31	FRU13	01	006	039	ITC18 - Alessandria	08	A0299	RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE RONZONE: AREA LUDICO- SPORTIVA	1	100.000	0	0	100.000	no	0,00	
32	disc4	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO	1	100.000	0	600.000	700.000	no	0,00	
33	bon6	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	BONIFICA CANALI	1	1.000.000	1.000.000	0	2.000.000	no	0,00	
34	bon7	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO	1	400.000	300.000	0	700.000	no	0,00	
35	bon4	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	BONIFICHE IN DANNO IN COMUNE DI CASALE	1	500.000	500.000	500.000	1.500.000	no	0,00	
36	bon5	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	BONIFICHE ZONA RONZONE	1	1.000.000	1.000.000	1.000.000	3.000.000	no	0,00	
37	bon8	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	BONIFICA AREE APERTE E SUOLI	2	0	600.000	600.000	1.200.000	no	0,00	
38	bon9	01	006	039	ITC18 - Alessandria	99	A0211	BONIFICA PALAZZINA EX ETERNIT	1	1.000.000	0	0	1.000.000	no	0,00	
<b>TOTALE SETTORE T.A.</b>										<b>5.730.000,00</b>	<b>4.280.000,00</b>	<b>2.950.000,00</b>	<b>12.960.000,00</b>		<b>0,00</b>	
<b>TOTALE PROGRAMMA (G.U.T. + T.A.)</b>										<b>12.653.000,00</b>	<b>6.151.000,00</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>24.504.000,00</b>		<b>2.300.000,00</b>	

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
( Arch. Filippo CICERI )



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.  
( Arch. Piercarla COGGIOLA )



**SCHEDA 3 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020**  
**DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**  
**ELENCO ANNUALE**

SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE															
Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)'	Confor- mit�	Verifica vincoli ambientali	Prio- rit� (4)	STATO PROGETTA- ZIONE approvata ( 5 )	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urban. (S/N)	Ambien (S/N)			TRIM/ANNO inizio lavori	TRIM/ANNO fine lavori
stra1			RISISTEMAZIONE TRATTI STRADALI CONCENTRICO ED ADEGUAMENTO VIARIO CON ESECUZIONE NUOVE OPERE ACCESSORIE		CICERI	FILIPPO	500.000,00	800.000,00	MIS	S	S	1		3�/2018	2�/2019
stra2			MANUTENZIONE STRADE, VIALI, ETC.		CICERI	FILIPPO	210.000,00	340.000,00	MIS	S	S	1		3�/2017	2�/2019
stra3			RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE (MARCIAPIEDI E PIAZZALI)		CICERI	FILIPPO	448.000,00	548.000,00	CPA	S	S	1		3�/2018	3�/2019
stra4			COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO DEL VALENTINO 2, ambito 5:subambito 5B		CICERI	FILIPPO	200.000,00	200.000,00	COP	S	S	1		4�/2018	3�/2019
stra5			SISTEMAZIONE AREA URBANA IN ADIACENZA A VIA PADRE PIO DA PIETRALCINA IN PROSSIMITA' DEL PALAFIERE		CICERI	FILIPPO	150.000,00	400.000,00	MIS	S	S	1		3�/2018	2�/2019
stra6			P.Q.U. - Percorsi Urbani del Commercio - Riqualificazione urbana di via Duomo, via Volpi, via Paleologi, Piazza Coppa e parte di via Lanza in Casale Monferrato		MAGGIOROTTI	PAOLA	500.000,00	500.000,00	VAB	S	S	1	PD	2�/2018	2�/2019
riqual.1			RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE TRA PIAZZA PALENA E PIAZZA BORGO ALA PASSANDO DA VIA ADDOLORATA, VIA COSTA E VIA GONZAGA (Lotti n.ri 1, 2 e 3)		CICERI	FILIPPO	550.000,00	2.391.000,00	URB	S	S	1	PP	3�/2018	3�/2019
riqual.2			RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ERPS VIA BAGNA		CICERI	FILIPPO	615.000,00	615.000,00	CPA	S	S	1	PP	4�/2018	4�/2019
difsuol1			MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA FOSSATI, CANALI E RETICOLATO IDROGRAFICO MINORE		CICERI	FILIPPO	100.000,00	350.000,00	AMB	S	S	1		4�/2018	2�/2019

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTER- VENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)'	Confor- mità	Verifica vincoli ambientali	Prio- rità (4)	STATO PROGETTA- ZIONE approvata ( 5 )	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urban. (S/N)	Ambien (S/N)			TRIM/ANNO inizio lavori	TRIM/ANNO fine lavori
stab1			RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE FACCIAE DEL CASTELLO (Lotto n. 7)		BREZZA	CATERINA	730.000,00	730.000,00	VAB	S	S	1	PD	3°/20187	2°/2019
stab2			REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PLURIPIANO area ex Demar - 2° lotto		CICERI	FILIPPO	2.300.000,00	2.300.000,00	COP	S	S	2		4°/2018	4°/2019
stab3			ESECUZIONE DI OPERE STRUTTURALI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO SISMICO PER IL PALAZZO LANGOSCO (sede della Biblioteca Civica)		CICERI	FILIPPO	170.000,00	170.000,00	ADN	S	S	1		3°/2018	2°/2019
stab4			MANUTENZIONE STRAORDINARIA COMUNALI DI E.R.P.	STABILI	CICERI	FILIPPO	150.000,00	300.000,00	CPA	S	S	1		3°/2018	2°/2019
scuo1			RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI NORMALI E SPECIALI ED ADEGUAMENTO SCALA METALLICA DI EMERGENZA LATO PALESTRA PRESSO L'IMMOBILE EX HUGHES		CICERI	FILIPPO	200.000,00	200.000,00	ADN	S	S	1		3°/2018	2°/2019
sport1			MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI, PALESTRE E CAMPI SPORTIVI		CICERI	FILIPPO	100.000,00	200.000,00	MIS	S	S	1		3°/2018	2°/2019
TOTALE SETTORE G.U.T.							6.923.000,00	10.044.000,00							

SETTORE TUTELA AMBIENTE															
Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTER-	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE	FINALITA' (3)'	Confor- mità	Verifica vincoli ambien-tali	Prio- rità	STATO PROGETTA- ZIONE	Stima tempi di esecuzione		



Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTER- VENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)'	Confor- mità	Verifica vincoli ambientali	Prio- rità (4)	STATO PROGETTA- ZIONE approvata ( 5 )	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urban. (S/N)	Ambien (S/N)			TRIM/ANNO inizio lavori	TRIM/ANNO fine lavori
(1)	VENTO CUI (2)				Cognome	Nome	ANNUALITA'	INTERVENTO	(3)	Urban. (S/N)	Ambien (S/N)	(4)	ZIONE approvata ( 5 )	TRIM/ANNO inizio lavori	TRIM/ANNO fine lavori
fru12			RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI PIAZZA SAN FRANCESCO		MARTINOTTI	ROBERTO	200.000	200.000	MIS	SI	SI	1	PE	2°/2018	1°/2019
lud1			SISTEMAZIONE AREE GIOCO SCOLASTICHE		FORNARO	CHIARA	100.000	100.000	MIS	SI	SI	1	SF	3°/2018	1°/2019
fru2			SISTEMAZIONE PARCO CITTADELLA		FORNARO	CHIARA	150.000	250.000	MIS	SI	SI	1	SF	3°/2018	1°/2019
lud4			COMPLETAMENTO GIARDINI DEL GESSO		MARTINOTTI	ROBERTO	130.000	130.000	MIS	SI	SI	1	SF	4°/2018	2°/2019
lud5A			RIFACIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE GIARDINI DI VIALE CRISPI CON GIOCO INCLUSIVO E COLLEGAMENTO AREA BASKET		MARTINOTTI	ROBERTO	100.000	100.000	MIS	SI	SI	1	SF	4°/2018	2°/2019
VERD7			RIQUALIFICAZIONE ALBERATA VIALE MARCHINO		FORNARO	CHIARA	150.000	150.000	MIS	SI	SI	1	SF	3°/2018	1°/2019
VERD8			SISTEMAZIONE PIATTAFORMA DI VIA VERDI E VIALETTO P.LE AERONAUTICA		FORNARO	CHIARA	200.000	200.000	MIS	SI	SI	1	SF	4°/2018	2°/2019
VERD9			SISTEMAZIONE GIARDINI VIALE BISTOLFI		MARTINOTTI	ROBERTO	300.000	300.000	MIS	SI	SI	1	SF	4°/2018	2°/2019
fru5			REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI		FORNARO	CHIARA	300.000	300.000	MIS	SI	SI	1	SF	4°/2018	2°/2019
fru13			RIQUALIFICAZIONE QUARTIERE RONZONE: AREA LUDICO- SPORTIVA		FORNARO	CHIARA	100.000	100.000	MIS	SI	SI	1	SF	4°/2018	2°/2019
disc4			AMPLIAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DISCARICA AMIANTO		MARTINOTTI	ROBERTO	100.000	700.000	ADN	SI	SI	1	SF	4°/2018	1°/2019
bon6			BONIFICA CANALI		SICILIANO	DIEGO	1.000.000	2.000.000	AMB	SI	SI	1	SF	4°/2018	3°/2019
bon7			BONIFICA UTILIZZI IMPROPRI AMIANTO		ZAFFIRO	DANIELE	400.000	700.000	AMB	SI	SI	1	SF	4°/2018	3°/2019
bon4			BONIFICHE IN DANNO IN COMUNE DI CASALE		ZAFFIRO	DANIELE	500.000	1.500.000	AMB	SI	SI	1	PD	4°/2018	3°/2019
bon5			BONIFICHE ZONA RONZONE		ZAVATTARO	BIBIANA	1.000.000	3.000.000	AMB	SI	SI	1	PD	4°/2018	3°/2019

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTER- VENTO CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	FINALITA' (3)'	Confor- mità	Verifica vincoli ambientali	Prio- rità (4)	STATO PROGETTA- ZIONE approvata ( 5 )	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urban. (S/N)	Ambien (S/N)			TRIM/ANNO inizio lavori	TRIM/ANNO fine lavori
bon9			BONIFICA PALAZZINA EX ETERNIT		MARTINOTTI	ROBERTO	1.000.000	1.000.000	AMB	SI	SI	1	SF	4°/2018	3°/2019
TOTALE SETTORE TUTELA AMBIENTE							5.730.000,00	10.730.000,00							
TOTALE COMPLESSIVO							12.653.000,00								

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.

( Arch. Filippo CICERI )



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.

( Arch. Piercarla COGGIOLA )





**SCHEDA 2B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020**

**DELL'AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ex art. 53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006 (ora artt. 21, comma 5 e 191 del d.lgs. 50/2017)**

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.Lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° anno	2° anno	3 Anno
TOTALE						

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE G.U.T.  
( Arch. FILIPPO CICERI )



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA SETTORE T.A.  
(Arch. Piercarla COGGIOLA )



## **Programmazione di fabbisogno del PERSONALE**

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, sempre compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali, infatti, gli organi di vertice definiscono tale programmazione triennale, che comprende le unità di cui alla legge n. 68/99 ed è finalizzata alla riduzione delle spese di personale, sulla base di quanto previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge n. 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1 del medesimo Decreto, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale e in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale.

Il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo previste all'articolo 6-ter del D.Lgs n. 165/2001 (linee di indirizzo da adottare con decreti di natura non regolamentare dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale).

Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente (capacità assunzionali).

Il D.Lgs. n. 75/2017 di modifica del D.lgs. 165/2001 va nella direzione di avviare in modo cauto e sperimentale il superamento delle dotazioni organiche e, di puntare, nell'immediato alla valorizzazione della importanza del piano del fabbisogno del personale come documento essenziale della programmazione della acquisizione di risorse umane e, per molti aspetti, della stessa organizzazione degli enti.

Infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 05.07.2017 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020.

### **PIANO ANNO 2018**

Reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà in corso d'anno per pensionamento, dimissioni o mobilità in altro Ente per i posti disponibili in dotazione organica la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Garantire il limite della copertura della quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette anche attraverso le convenzioni previste dall'art. 11 della legge n. 68/99.

## **PIANO ANNO 2019**

Reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà in corso d'anno per pensionamento, dimissioni o mobilità in altro Ente per i posti disponibili in dotazione organica la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Garantire il limite della copertura della quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette anche attraverso le convenzioni previste dall'art. 11 della legge n. 68/99.

## **PIANO ANNO 2020**

Reclutamento di unità in sostituzione di personale che cesserà in corso d'anno per pensionamento, dimissioni o mobilità in altro Ente per i posti disponibili in dotazione organica la cui copertura sarà ritenuta indispensabile per assicurare la continuità del servizio e compatibile con la normativa volta al contenimento della spesa di personale per le amministrazioni pubbliche locali.

Garantire il limite della copertura della quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette anche attraverso le convenzioni previste dall'art. 11 della legge n. 68/99.

## **PIANO delle AZIONI POSITIVE (P.A.P.)**

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246", le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri Enti Pubblici non economici sono tenuti per legge a progettare ed attuare i P.A.P., Piani di azioni positive mirate a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro.

Più precisamente le azioni positive sono tutte quelle misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità dirette a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne.

Esse si possono considerare misure "speciali" in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, ma anche misure "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Sull'argomento anche la Comunità Europea si è espressa con la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE e con la Direttiva del 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazione nella P.A. di concerto con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità. In tal sede viene sottolineato come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Per il Comune di Casale M.to il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) per il triennio 2018 - 2020 è attualmente in fase di previsione. L'ultimo approvato resta quello riferito al triennio 2015 – 2017 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 12.03.2015.

Allegato A)

## **PIANO DI AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI CASALE MONFERRATO**

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Casale Monferrato armonizza la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive che avrà durata triennale si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro vuol porsi come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente.

### **Art. 1 OBIETTIVI**

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Casale Monferrato intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Obiettivo 1. Promozione e sostegno delle attività del Comitato Unico di garanzia
- Obiettivo 2. Benessere organizzativo
- Obiettivo 3. Comunicazione istituzionale al personale
- Obiettivo 4: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.
- Obiettivo 5 Conciliare lavoro e famiglia
- Obiettivo 6. Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale.

## Art. 2

### Ambito d'azione: analisi dati del Personale

L'analisi della attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

#### FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL: 01/01/2015

La situazione del personale dipendente in servizio presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

**DIPENDENTI N. 240** (compreso il Segretario Generale)

**DONNE N. 135**

**UOMINI N. 105**

Così suddivisi per Settore:

SETTORE	UOMINI	DONNE	TOTALE
Pianificazione Urbana e Territoriale	8	6	14
Gestione Urbana e Territoriale	16	6	22
Polizia Municipale	27	10	37
Tutela Ambiente	12	5	17
Affari Generali	8	10	19
Economico Finanziario / Controllo di Gestione	3	11	14
Servizio Socio / Assistenziale	5	24	29
Staff al Sindaco	0	1	1
Avvocatura Civica	0	1	1
Segretario Generale	1	0	1
Politiche Socio Culturali e Gestione delle Risorse Umane	15	45	60
Sviluppo Economico / Informatico e Servizi al Cittadino	10	15	25
<b>TOTALE</b>	<b>105</b>	<b>135</b>	<b>240</b>

**Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del personale:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>DONNE</b>	<b>UOMINI</b>
A1	1	
A5		3
B1	2	2
B2	4	2
B3A	3	4
B4A	6	4
B5		1
B5A	1	4
B6	1	5
B6A	2	2
B7		2
B7A		1
C1	14	7
C2	8	11
C3	14	14
C4	26	9
C5	14	2
D1	7	2
D2	9	4
D3	1	2
D3A	6	7
D4	1	1
D4A	1	4
D5	3	
D5A	6	7
D6	3	
Dirigenti	2	4
Segretario		1
<b>TOTALE</b>	<b>135</b>	<b>105</b>

Per ogni tipologia di orario è prevista un diverso intervallo di flessibilità in entrata

### **Art. 3**

#### **OBIETTIVO 1**

#### **Promozione e sostegno delle attività del Comitato Unico di garanzia**

Il Comune di Casale Monferrato con propria Deliberazione G.C. n. 177 del 03/09/2014 ha istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità (C.U.G.). Il piano si impegna a promuovere e sostenere i C.U.G. attraverso le seguenti azioni:

- Individuazione di momenti formativi e prosecuzione dei momenti di incontro (focus) su tematiche segnalate come importanti/critiche

- Conferma delle modalità organizzative interne ad oggi adottate per consentire ai componenti del Comitato Unico di garanzia di poter partecipare agli incontri
- Realizzazione di apposita sezione sul sito istituzionale dedicato
- Procedura interna per fornire all'organismo tutti i dati

**Art. 4**  
**OBIETTIVO 2**  
**Benessere organizzativo**

Il Comune di Casale Monferrato mira a creare condizioni favorevoli per la partecipazione attiva dei dipendenti ai processi lavorativi, la valorizzazione delle professionalità e sostegno motivazionale, rimuovere ostacoli organizzativi legati alle diversità, migliorare la diffusione delle informazioni e la comunicazione interna..

- Istituire, in collaborazione con il Comitato Unico di garanzia un gruppo di lavoro per proposte sui temi del benessere
- Individuazione e conferma dei momenti di ascolto del malessere organizzativo
- Monitoraggio delle situazioni di stress lavoro-correlato
- Analizzare le criticità emerse e proporre possibili correttivi
- Individuazione di momenti di restituzione e verifica dei correttivi applicati

**Art. 5**  
**OBIETTIVO 3**  
**Comunicazione istituzionale al personale**

Mantenere momenti di comunicazione periodica per informare il personale delle iniziative e azioni intraprese anche dal C.U.G. al fine di creare maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi

**Art. 6**  
**OBIETTIVO 4**  
**Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale**

Il Piano dovrà tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo la uguale possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

**Art. 7**  
**OBIETTIVO 5**  
**Conciliare lavoro e famiglia**

Il Comune di Casale Monferrato favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il



diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città”, di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.

#### **Art. 8**

##### **OBIETTIVO 6**

##### **Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale**

Non esistono possibilità per il Comune di Casale Monferrato di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge comprese quelle di cui alle Leggi n. 903/77 - n. 125/91 - D.Lgs. n. 196/2000. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi l'uno o l'altro sesso.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Casale Monferrato valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

#### **Art. 9**

##### **Durata**

Il presente Piano ha durata triennale.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

## **Piano delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, gli immobili di proprietà dell'ente individuando quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione, ossia di dismissione.

In particolare il D.L. 25/6/2008 n. 112 ha previsto all'art. 58 la redazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", da allegare al bilancio di previsione.

Ogni anno l'Ufficio Patrimonio effettua la ricognizione del patrimonio comunale non suscettibile di utilizzo istituzionale né di possibili ulteriori usi correlati a funzioni dell'Amministrazione, individuando un complesso di immobili, fabbricati e terreni, rispondenti ai criteri di cui al citato art. 58 della L. n. 133/2008 e ss.mm., ed effettuate le opportune analisi catastali, giuridico - amministrative, urbanistiche ed economiche, lo sottopone al Consiglio Comunale.

Segue lo schema del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Settore Pianificazione Urbana e Territoriale per gli anni 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 13 Novembre 2017.

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI**  
**AI SENSI DELL'ART. 58 L.133/2008 DI CONVERSIONE DEL D.L. 112/2008 e ss.mm.**  
**ANNUALITA' 2018-2019-2020**  
**APPROVATO CON DELIBERA C.C. n. 41 del 13.11.2017**

N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
1	<b>ex Convento di S.Orsola già sede del Tribunale da destinare a residenziale</b> Edificio costituito da tre corpi di fabbrica, di altezza variabile dai 2 ai 4 piani fuori terra, formanti in pianta una sagoma a U, che include al suo interno un'area cortilizia con accesso carraio su Piazza Rattazzi. Slp mq. 5477	piazza Bernotti - piazza Rattazzi	foglio 36 nn. 4486 e 4488.	Decreto imperiale 11 Batrile anno 13. Con l'occupazione francese del Piemonte, il 1° ottobre 1802 venivano soppressi tutti i Conventi e Monasteri. Nel 1805 Champigny, ministro di Napoleone, erigeva a Casale un Tribunale di 1° istanza donando, per tale funzione, l'ex Convento delle Orsoline al Comune.	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 2.500.000,00 (indicativo)	€ 2.250.000,00	2018	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.). <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di stesura per la modifica della destinazione d'uso in Ar - RESIDENZIALE</b> Si è in attesa dell'esito della verifica dell'interesse culturale da parte della Soprintendenza. In caso di esito positivo, sarà necessario richiedere autorizzazione alla vendita. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere: 1. allo svuotamento dei locali tuttora occupati dagli archivi e arredi dell'ex Tribunale - soppresso e accorpato al Trib. di Vercelli; 2. all'aggiornamento catastale e alla redazione di APE.
2	<b>Reliquato stradale compreso nel "subambito 8A" dell'art. 21.6 NdA del PRGC</b> da annettere alla superficie fondiaria del lotto privato esistente di sottocategoria Bpr1 sito in Piazza XXV Aprile	piazza XXV Aprile	viabilità	demanio stradale	Sdemanializzazione e Alienazione	€ 9.720,00	€ 8.748,00	2018	Attualmente viabilità <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di stesura per la modifica della destinazione d'uso in sottocategoria omogenea d'uso Bpr1.</b> Trattandosi di reliquato avente valore inferiore a € 20.000,00 il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare ne ammette la vendita a trattativa privata diretta al confinante. <b>Con l'inserimento del reliquato stradale nel Piano e l'approvazione in C.C., l'area è da intendersi sdemanializzata oltre a produrre effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.</b> Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale a carico dell'acquirente.
3	<b>Porzione del complesso immobiliare costituito dall'ex Mercato Ortofrutticolo e area circostante compreso nel "subambito 8B" dell'art. 21.6 NdA del PRGC</b> da destinare a commerciale media struttura di vendita con offerta alimentare e/o mista M-SAM3 sup. territoriale mq. 7.913 sup. fondiaria 5.300	piazza Venezia	foglio 36 parte dei nn. 4144, 4134, 4368, 4369, 4130	Atto rep. 2101 del 29.5.1950 Atto rep. 3119 del 12.7.1973	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 820.000,00	€ 738.000,00	2018	Attualmente Csr area servizi afferente la residenza e in parte viabilità <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata:</b> 1. all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di stesura per la modifica della destinazione d'uso in sottocategoria omogenea d'uso D5 riservata ad insediamento di attività commerciali al dettaglio e servizi connessi. 2. alla risoluzione del diritto di superficie concesso ad AMC Spa (atto rep. 2074 del 25.3.2004) su porzione della particella 4130 sub. 1 con rientro della piena proprietà in capo al Comune dell'intero complesso Non esiste vincolo di interesse culturale. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale a carico dell'aggiudicatario. <b>Sono a carico dell'acquirente</b> 1. le opere di risanamento e sistemazione del suolo necessarie per rendere il terreno idoneo all'insediamento compresa la demolizione di tutti i fabbricati esistenti costituenti l'ex mercato ortofrutticolo. Il costo di tali opere (€ 370.000,00) è stato stimato e già detratto dal prezzo di vendita.. 2. le opere di urbanizzazione primaria (parcheggi e verde) da portare a scomputo degli oneri ai sensi dell'art. 21 delle NdA del PRGC
4	<b>Terreno edificabile da destinare a Fg ambito n. 7 dell'art. 21.6 NdA del PRGC</b>  Superficie mq. 1300 - attualmente area a parcheggio asfaltata	compreso tra via Cerrano e via Rita Levi Montalcini (nuova viabilità Esselunga)	Catasto Terreni F. 55 n. 2512 parte e n. 1080 parte	Permuta Segr. Generale del 2.10.2002 rep. 1896	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 360.000,00	€ 324.000,00	2018	Attualmente Br2 - aree parzialmente edificate in cui saranno ammessi i tipi di intervento descritti all'art. 13.4 delle NdA del PRGC vigenti. <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>L'area era già inserita nel Piano Alienazioni 2016-2017-2018 con la attuale destinazione d'uso. La messa in vendita è ora condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di redazione, per la modifica della destinazione d'uso in Fg</b> ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.). <b>L'inserimento nel presente Piano del mappale 1080 del F.55, erroneamente non compreso nell'atto di provenienza che ha riguardato i mappali ex 38 e 567 ai quali era legato, ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.</b> L'area non edificata, ridotta rispetto alla previsione originaria, deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario.



N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
5	<b>Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto direzionale</b> mq. 10.000 attualmente libero ed incolto.	compreso tra Via Puccini, via Visconti e Canale Lanza	Catasto Terreni F. 56 n. 981	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 500.000,00 (indicativo)	€ 450.000,00	2018	Attualmente Arre sportive e ricreative anche di carattere privato - campi sportivi per il gioco originariamente compresa nel P.P. S.Bernardino. <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata:</b> <b>1. all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di redazione, per la modifica della destinazione d'uso in Cd ovvero con preminente destinazione direzionale.</b> <b>2. al reperimento delle aree a servizi limitrofe (viabilità e parcheggio) da acquisire nell'ambito del "federalismo demaniale".</b> L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario
6	<b>Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale</b> con superficie di circa mq. 7995 attualmente libero ed incolto.	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte nn.270 e 282	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 1.200.000,00	€ 1.080.000,00	2018	Attualmente l'area ha in parte destinazione sportiva in cui è possibile realizzare locali per le attività legate allo sport e tempo libero quali palestre, sauna, scuole per didattica sportiva ecc., e relativi servizi accessori ed in parte destinazione a parcheggio pubblico originariamente compresa nel P.P. S.Bernardino. <b>In corso di modifica vedi note</b>	L'area era già inserita nel Piano Alienazioni 2016-2017-2018 limitatamente alla superficie con destinazione d'uso sportiva al prezzo di € . 149.060,00. <b>La messa in vendita è ora condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di redazione, per la modifica della destinazione d'uso in Commerciale D5 con aumento della superficie in quanto si include l'area a parcheggio.</b> L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario
7	<b>Area edificabile da destinare a due lotti residenziali</b> <b>Ambito di intervento n. 1 - subambito n. 1C Via Sosso - Salita S.Anna</b> mq. 2465	Salita S.Anna	Catasto Terreni Fg. 52 parte di n. 314 e parte di n. 245	Atto Notaio Cauchi rep 889 del 27.6.2005	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 130.000,00 (indicativo)	€ 117.000,00	2018	Attualmente Bsr area servizi afferenti alla residenza <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di stesura per la modifica della destinazione d'uso in sottocategoria omogenea d'uso Cr2/2.</b> Sono ammessi interventi di nuovo impianto con obbligo di strumento urbanistico esecutivo. L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario
8	<b>Terreno in zona industriale da destinare a produttivo</b> mq. 4.800	Via Turcotti	Catasto Terreni Fg. 65 particella n. 14 parte e 293 parte	Atto Segretario Gen. rep. 168 del 5.12.1996 Atto Segretario Gen.rep. 1345 del 20.1.2000	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 144.000,00 (indicativo)	€ 129.600,00	2018	Attualmente Bsp area servizi afferenti le attività produttive <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di redazione, per la modifica della destinazione d'uso in Cp con preminente destinazione produttiva</b> L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario
9	<b>Terreno in zona industriale produttivo</b> mq. 328	Via Vitime XI Settembre ang. Via Turcotti	Catasto Terreni Fg. 65 n. 293 parte	Atto Segretario Gen.rep. 1345 del 20.1.2000	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 10.233,60 (indicativo)	€ 9.210,24	2018	Cp con preminente destinazione produttiva	Trattandosi di bene avente valore inferiore a € 20.000,00 il Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare ne ammette la vendita a trattativa privata diretta al confinante, unico interessato all'acquisto. L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario
10	<b>Fabbricato di civile abitazione e pertinenze (lotto A)</b> non agibile e privo di impianti tecnologici di mq. 197 slp su 3 piani f.t.	Comune di Balzola Via Buonarroti	F.11 n. 937 subb. vari	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 10.000,00	€ 9.000,00	2018	Ar residenziale	Sono stati esperiti tutti i tentativi di vendita con il massimo ribasso previsto dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale. Ultimo prezzo € 21.870,00. E' pervenuta fuori termine una offerta per € 10.000,00. Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale in caso di offerte ad un prezzo inferiore all'ultimo ribasso, il Consiglio comunale può dettare nuovi indirizzi per decidere la prosecuzione o meno della procedura di alienazione. Si decide di fare avviso pubblico per la vendita al prezzo di € 10.000,00 senza ulteriori ribassi. Le disposizioni testamentarie del defunto vincolano il ricavato della vendita degli immobili siti in Balzola all'acquisto di vasi antichi cinesi. Prima della stipula dell'atto occorre procedere all'aggiornamento catastale.
11	<b>Fabbricato adibito a deposito (lotto D)</b> di mq. 80 slp su 2 piani f.t. non agibile e privo di impianti tecnologici	Comune di Balzola Via Buonarroti 53	F. 11 n. 931	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 4.000,00	€ 3.600,00	2018	Ar residenziale	Sono stati esperiti tutti i tentativi di vendita con il massimo ribasso previsto dal vigente regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale. Ultimo prezzo € 8.505,00. E' pervenuta fuori termine una offerta per € 4.000,00. Ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale in caso di offerte ad un prezzo inferiore all'ultimo ribasso, il Consiglio comunale può dettare nuovi indirizzi per decidere la prosecuzione o meno della procedura di alienazione. Si decide di fare avviso pubblico per la vendita al prezzo di € 4.000,00 senza ulteriori ribassi. Le disposizioni testamentarie del defunto vincolano il ricavato della vendita degli immobili siti in Balzola all'acquisto di vasi antichi cinesi. Prima della stipula dell'atto occorre procedere all'aggiornamento catastale.
12	<b>Terreno edificabile in loc. S.Bernardino da destinare a lotto commerciale</b> con superficie di circa mq. 12076	Via Madre Teresa di Calcutta via Giovanni Paolo II	Catasto Terreni Fg. 57 parte nn.279	Atto Rep. N.1756 del 26/06/2001 rogito Segr.Comunale	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	€ 1.810.000,00	€ 1.629.000,00	2018	Attualmente l'area ha in parte destinazione sportiva in cui è possibile realizzare locali per le attività legate allo sport e tempo libero quali palestre, sauna, scuole per didattica sportiva ecc., e relativi servizi accessori ed in parte destinazione a parcheggio pubblico originariamente compresa nel P.P. S.Bernardino. <b>In corso di modifica vedi note</b>	L'area era già inserita nel Piano Alienazioni 2017-2018-2019 limitatamente alla superficie con attuale destinazione d'uso sportiva al prezzo di € . 226.000,00. <b>La messa in vendita è ora condizionata all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di redazione, per la modifica della destinazione d'uso in Commerciale D5 con aumento della superficie in quanto si include l'area a parcheggio.</b> L'area non edificata deve essere frazionata prima dell'atto di acquisto: l'adempimento, in base all'art. 5 c. 7 del regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale è a carico dell'aggiudicatario



N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
13	Area risultante dalla demolizione di porzione del complesso immobiliare costituito dall'ex Mercato Ortofrutticolo compresa nel "subambito 8C" dell'art. 21.6 NdA del PRGC da destinare a Fg di superficte fondiaria mq. 3000	via Martinotti	foglio 36 parte dei nn. 4130 e 4139	Atto rep. 2101 del 29.5.1950 Atto rep. 3119 del 12.7.1973	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	da € 550.000,00 a € 635.000,00 (indicativo)		2019	Attualmente Csr area servizi afferente la residenza e in parte viabilità <b>In corso di modifica vedi note</b>	<b>La messa in vendita è condizionata:</b> <b>1. all'approvazione di Variante urbanistica n. 24, in corso di stesura per la modifica della destinazione d'uso in Fg</b> ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-feristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.). <b>2. alla risoluzione del diritto di superficie concesso ad AMC Spa (atto rep. 2074 del 25.3.2004) su porzione della particella 4130 sub. 1 con rientro della piena proprietà in capo al Comune dell'intero complesso;</b> <b>3. all'attuazione delle opere di demolizione e sistemazione poste a carico dell'acquirente del subambito 8B</b> Non esiste vincolo di interesse culturale. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale.
14	Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Nuova" con superficie lorda di circa mq. 5.422,00	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5014 sub. 8	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Alienazione	950.000,00 (indicativo)	€ 855.000,00	2019	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-feristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	
15	Terreno edificabile a destinazione residenziale sup.mq. 3620	Via Donizetti in prossimità del perimetro del complesso militare denominato "Casermette"	Catasto Terreni Fg 56 n.870	n.700 Atto Rep.4152 del 26/09/1984 Notaio Guerrera  nn 131-132 Espropriazione del 22/12/1998 . Trascritto il 30/12/1998 RegGen. 6446 RegPart. 4947	Alienazione	€ 150.192,00	€ 135.172,80	2019	sottocategoria Cr1 "parti del territorio con preminente destinazione residenziale" quali aree in gran parte edificate in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni su lotti ineditati, per le quali è ammessa una densità fondiaria massima di 1,2 mc/mq con un'altezza massima di 7,50 metri, con non più di due piani fuori terra.	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Con il Piano Alienazioni 2016-2017-2018 si è deciso di avviare nuovamente la sequenza procedimentale già percorsa e disciplinata dal citato regolamento, a partire dall'asta pubblica ponendo a base il prezzo risultante dall'ultimo tentativo infruttuoso di vendita. <b>Dopo asta deserta tenutasi nel 2016, anche la gara ufficiosa svolta in data 5.4.2017 è risultata deserta. Il prezzo indicato è l'ultimo ribasso previsto dal regolamento.</b>
16	Terreno in Comune di Ayas di superficie mq. 1000 risultante dalla demolizione dell'ex rifugio Cai distrutto da incendio	fraz. S.Jacques loc. Crocetta	F. 16 particella n. 449 ente urbano	Atto rep. 1444 del 16.6.1931 Segr. Comunale	Alienazione	70.000,00 (indicativo)	€ 63.000,00	2019	in parte zona Ba30 edificata residenziale ed in parte F2 aree dissestate di media pericolosità (inedificabile)	Il valore indicato corrisponde al valore catastale ai fini IMU considerando l'area edificabile secondo la normativa statale che ammette la ricostruzione del rudere. Sono in corso le procedure di variazione di classificazione dell'edificio nel Piano Regolatore presentata al Comune di Ayas e quella di dichiarazione di interesse del rudere presentata alla Regione Valle d'Aosta.
17	Alloggio di circa mq. 66 con cantina sito in condominio	Asti - C.so Savona 283	Catasto Fabbricati F. 76 n. 314 sub. 1	eredità di Deambrogio Romolo. Successione del 11.7.2006 Vol. 1950 n. 28 e accettazione dell'eredità beneficio di inventario Notaio Cagnacci rep. 16710/4797 del 6.10.2005	Alienazione	€ 60.000,00 (indicativo)	€ 54.000,00	2020	residenziale	Successivamente all'accettazione dell'eredità da parte del Comune è emersa una irregolarità urbanistica che interessa l'intero condominio che ha deliberato di incaricare un tecnico di procedere con le pratiche necessarie. Pagata l'oblazione per la sanatoria, il Comune di Asti ha richiesto al condominio di sottoscrivere due atti notarili uno per la riduzione dell'attuale distanza dal confine con altro condominio e l'altro per costituire vincolo delle aree a parcheggio e verde privato in adeguamento alle specifiche tabelle di zona del PRGC Con DGC n. 130 del 20.4.2017 si è approvata la sottoscrizione dei suddetti atti notarili e si è in attesa che il Notaio incaricato dal Condominio convochi tutti i condomini
18	Terreni agricoli di piccola pezzatura e attualmente incolti, solo in parte contigui	Asti - fraz. Castiglione	Catasto Terreni: F. 89 nn. 133 e 134, F. 2 nn. 332 e 406, F. 5 n. 126 e 127	eredità di Deambrogio Romolo. Successione del 11.7.2006 Vol. 1950 n. 28 e accettazione dell'eredità beneficio di inventario Notaio Cagnacci rep. 16710/4797 del 6.10.2005	Alienazione	€ 13.000,00 complessivo (indicativo)	€ 11.700,00	2020	Area agricola soggetta a vincolo idrogeologico ed in parte a vincolo di tutela paesistica e a dissesto per pericolosità geomorfologica.	Di difficile collocazione sul mercato immobiliare per le caratteristiche e l'ubicazione.
19	Fabbricato di civile abitazione (lotto C) non agibile e privo di impianti tecnologici di mq. 56 slp su 2 piani f.t.	Comune di Balzola Via Buonarroti 80	F. 11 n. 925	eredità di Curino Francesco. Successione del 31.5.2012 Reg. 5165/4032	Alienazione	€ 5.670,00	€ 5.103,00	2020	Ar residenziale	Ultimo bene del compendio di Balzola (lotto C) facente parte dell'eredità Curino. Il prezzo indicato rappresenta l'ultimo ribasso dei precedenti tentativi di vendita risultati infruttuosi, l'ultimo con scadenza 7.9.2017. <b>Si decide di differire la vendita in attesa di soluzioni alternative.</b> Le disposizioni testamentarie del defunto vincolano il ricavato della vendita degli immobili siti in Balzola all'acquisto di vasi antichi cinesi. Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale e alla redazione di APE.



N.	Denominazione Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Provenienza	Intervento Previsto	Valore	Incasso al netto riserve di legge art. 56bis DL 21 giugno 2013, n. 69	Anno previsto di avvio proc. di vendita	Destinazione Urbanistica	Note
20	<b>Terreno edificabile a destinazione residenziale denominato "Area Gabba-Miglietta"</b> mq. 5264	Area ubicata in Via Cristoforo Colombo in prossimità dello Stadio Comunale	Catasto Terreni Fg 55 n. 2562, cat. Area urbana	Atto rep n.1688 notaio Cauchi del 07/12/2007 cessione a titolo gratuito	Alienazione	€ 720.000,00	€ 648.000,00	2020	sottocategoria Br2 "avente preminente destinazione residenziale" in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni con densità fondiaria massima di 1,5 mc/mq, altezza massima di mt 11 con non più di 3 piani fuori terra	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara, come previsto dal citato regolamento all'esito delle procedure di vendita esperite. <b>Si decide di avviare nuovamente la sequenza procedimentale già percorsa e disciplinata dal citato regolamento, a partire dall'asta pubblica ponendo a base il prezzo risultante dall'ultimo tentativo infruttuoso di vendita.</b>
21	<b>Terreno edificabile a destinazione residenziale</b> sup. mq. 4160	Via Donizetti	Catasto Terreni Foglio 56 – Particella 869	Ato Rep. 4152 notaio Guerrera del 26/09/1984	Alienazione	€ 514.080,00	€ 462.672,00	2020	sottocategoria Cr2: "parti del territorio con preminente destinazione residenziale" quali aree libere o scarsamente edificate ma liberabili, di carattere interstiziale, in cui sono ammessi interventi di completamento mediante nuove costruzioni con densità fondiaria massima di 2,5 mc/mq, con altezza non superiore a mt 24 e non più di 7 piani abitabili fuori terra.	Già oggetto di 3 tentativi di vendita a partire dal 2012 mediante avviso d'asta pubblica, gara ufficiosa e avviso esplorativo per raccolta manifestazione di interesse alla trattativa diretta, in base a quanto previsto dal vigente regolamento per le alienazioni immobiliari. Non sono pervenute offerte. Il prezzo indicato corrisponde al ribasso del 30% del prezzo di stima a base della prima gara, come previsto dal citato regolamento all'esito delle procedure di vendita esperite. <b>Con il Piano Alienazioni 2016-2017-2018 si è deciso di avviare nuovamente la sequenza procedimentale già percorsa e disciplinata dal citato regolamento, a partire dall'asta pubblica ponendo a base il prezzo risultante dall'ultimo tentativo infruttuoso di vendita. Si conferma tale volontà.</b>
22	<b>Edificio denominato ex Caserma Mameli "Maddalena Vecchia"</b> con superficie lorda di circa mq. 6.413,00	Via Cavour	Catasto Fabbricati F. 36 n. 5015 sub. 5	Atto 23.12.2013 rep. 2769 Segr. Comunale	Valorizzazione mediante cambio di destinazione d'uso e alienazione	1.290.000,00 (indicativo)	€ 1.161.000,00	2020	Attualmente Fg ovvero aree destinate ad altre attrezzature generali di interesse pubblico anche di carattere privato (ricreative, espositive-fieristiche, servizi e residenze-comunità assistenziali, case di cura, collegi-convitti-ospizi-seminari-vescovado-ecc, scuole, autorimesse collettive, strutture turistico-ricettive con esclusione di campeggi, villaggi turistici e villaggi albergo, attività terziarie e di servizio alla popolazione: mercati, mattatoi, uffici ed esercizi pubblici ecc.).	
23	<b>Ex Colonia Alpina</b> fabbricato dismesso di tre piani fuori terra, avente superficie lorda di pavimento complessiva di circa mq. 200 per piano, già albergo e poi colonia montana, oltre a terreni prospiciente di circa mq. 890	Comune di San Paolo Cervo ora Campiglia Cervo (BI) – Fraz. Bele n.16	Fabbricato: Catasto Fabbricati Fg 2 n.133 Terreni : Catasto Terreni Fg 2 n 188 e n 189	Atto Rep. 31220 del 14/03/1996 Notaio Oppezzo di Casale Monferrato.	Alienazione	€ 49.410,00	€ 44.469,00	2020	Il fabbricato è individuato come immobile ubicato entro nucleo di antica formazione in cui è ammesso esclusivamente il risanamento conservativo (ex art.24 LR 56/77); il terreno è ubicato in area agricola	Il bene presenta notevoli criticità a causa dell'ubicazione in un territorio con un mercato immobiliare stagnante (presenza di molti immobili analoghi in vendita) del disagiata collegamento con i siti di interesse turistico, della scarsa fruibilità, della carenza di tutti gli impianti. Il prezzo indicato rappresenta l'ultimo ribasso dei precedenti tentativi di vendita risultati infruttuosi. L'ultimo con scadenza 31.7.2017. <b>Si decide di diffondere la vendita in attesa di soluzioni alternative di utilizzo.</b> Prima della stipula dell'atto di trasferimento occorre procedere all'aggiornamento catastale e alla redazione di APE.

L'inserimento dei suddetti immobili nel Piano:

- a) ne determina la classificazione come "patrimonio disponibile"; in particolare si procede a sdemanzializzare ai fini dell'alienazione, il reliquato stradale porzione di via Martinotti non sussistendo alcun interesse pubblico al suo mantenimento, indicato al n. 2 dell'elenco allegato A) come facente parte del subambito 8A dell'art. 21 delle Norme di Attuazione del PRGC;
- b) ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto in particolare per i beni indicati ai nn. 2 e 4;
- c) comporta variante al Piano Regolatore vigente, qualora la destinazione d'uso non sia compatibile con la dismissione, e questa si perfeziona con la procedura prevista dalla Legge Regione Piemonte n. 56/77 come modificata dalla L.R. n. 3/2013, in particolare per i beni indicati ai nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 e 13.

Casale Monferrato, 20 novembre 2017



IL DIRIGENTE SETTORE P.U.T.

Ing. Roberto Martinotti

## **Programma biennale degli ACQUISTI di BENI e SERVIZI 2018 - 2019**

In riferimento al D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in adesione all'art. 21 comma 1 del citato D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti, e che tali programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio.

Il Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2018-2019 è stato regolarmente approvato dalla Giunta Comunale. I contenuti del Programma vengono di seguito riportati.

**PROGRAMMA BIENNALE DELLE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del Programma		
		2018	2019	Importo Totale
<b>01</b>	<b>Entrate acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni</b>	624.000,00	80.000,00	704.000,00
<b>02</b>	<b>Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo</b>			
<b>03</b>	<b>Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati</b>			
<b>04</b>	<b>Stanziamiento di bilancio</b>	4.754.420,00	2.226.334,00	6.980.754,00
<b>99</b>	<b>Altro</b>			
<b>TOTALE €</b>		<b>5.378.420,00</b>	<b>2.306.334,00</b>	<b>7.684.754,00</b>

**RESPONSABILI DEL PROGRAMMA**

Dirigente settore Gestione Urbana e Territoriale

( Arch. Filippo Ciceri)

Dirigente settore Tutela Ambiente

( Arch. Piercarla Coggiola)

Dirigente settore Economico Finanziario

( Dr.ssa Sara Marchetti)

Dirigente settore politiche socio culturali, e gestione delle risorse umane

( Dr. Renato Bianco)



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019**  
**DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**  
**ANNUALITA' 2018/2019**

Codice interno amministrazione	TIPOLOGIA		Codice Unico Intervento	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO ( IVA inclusa)			FONTE RISORSE FINANZIARIE
	Servizi	Forniture					2018	2019	TOTALE	
<b>SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE</b>										
		X		ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	65310000-9	FILIPPO CICERI	410.000,00	410.000,00	820.000,00	4
		X		GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	09123000-7	FILIPPO CICERI	710.000,00	710.000,00	1.420.000,00	4
		X		SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	34992200-9	FILIPPO CICERI	50.000,00	50.000,00	100.000,00	4
		X		ACQUA POTABILE	41110000-3	FILIPPO CICERI	68.000,00	70.000,00	138.000,00	4
	X			MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	50232000-0	FILIPPO CICERI	75.600,00	76.000,00	151.600,00	4
	X			MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	50232000-0	FILIPPO CICERI	400.000,00	400.000,00	800.000,00	4
	X			SGOMBERO NEVE CON MEZZI MECCANICI E NON	90620000-9	FILIPPO CICERI	45.000,00	45.000,00	90.000,00	4
	X			MANUTENZIONE E ASSISTENZA TERMICA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO - Periodo 2018/2019 e 2019/2020	50720000-8	FILIPPO CICERI	180.000,00	0,00	180.000,00	4
<b>TOTALE SETTORE</b>							<b>1.938.600,00</b>	<b>1.761.000,00</b>	<b>3.699.600,00</b>	
<b>SETTORE TUTELA AMBIENTE</b>										
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI – ANNO 2018	77311000-3	ROBERTO MARTINOTTI	134.350,00		134.350,00	4
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI – ANNO 2019	77311000-3	ROBERTO MARTINOTTI		134.350,00	134.350,00	4
	X			SERVIZIO DI POTATURE SIEPI DEI GIARDINI ED AREE VERDI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI – ANNO 2018	77340000-5	ROBERTO MARTINOTTI	50.300,00		50.300,00	4
	X			SERVIZIO DI POTATURE SIEPI DEI GIARDINI ED AREE VERDI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI – ANNO 2019	77340000-5	ROBERTO MARTINOTTI		50.300,00	50.300,00	4
	X			SERVIZIO ESTIRPAZIONE MANUALE E MECCANICA DELLE INFESTANTI DAI MARCIAPIEDI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - ANNO 2018	98390000-3	ROBERTO MARTINOTTI	80.000,00		80.000,00	4

Codice interno amministrazioni	TIPOLOGIA		Codice Unico Intervento	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO ( IVA inclusa)			FONTE RISORSE FINANZIARIE
	Servizi	Forniture					2018	2019	TOTALE	Vedi scheda fonti
	X			SERVIZIO ESTIRPAZIONE MANUALE E MECCANICA DELLE INFESTANTI DAI MARCIAPIEDI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - ANNO 2019	98390000-3	ROBERTO MARTINOTTI		80.000,00	80.000,00	4
	x			BONIFICA ABBANDONI ABUSIVI CEMENTO-AMIANTO E BARACCHE	90650000-8	PIERCARLA COGGIOLA	80.000,00	80.000,00	160.000,00	1
	x			CATTURA CANI VAGANTI, RICOVERO NEL CANILE SANITARIO E CANILE RIFUGIO E SERVIZI ACCESSORI	98380000-0	PIERCARLA COGGIOLA	85.000,00	85.000,00	170.000,00	4
TOTALE SETTORE							429.650,00	429.650,00	859.300,00	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO										
	X			Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi comunali – durata biennale	50110000-9	CAPONE IOLANDA	163.480,00		163.480,00	4
		x		Carburanti per automezzi comunali – triennale –	30163100-0	CAPONE IOLANDA	288.006,00		288.006,00	4
	x			Servizio mensa dipendenti comunali - triennale -	30199770-8	CAPONE IOLANDA	210.000,00		210.000,00	4
		x		Fornitura gasolio da riscaldamento - annuale	09135100-5	CAPONE IOLANDA	50.684,00	50.684,00	101.368,00	4
	x			Servizi Assicurativi Polizza RCT/O - triennale con possibilità di rinnovo biennale	66516000-0	CAPONE IOLANDA	480.000,00		480.000,00	4
	x			Servizio Facchinaggio - biennale	98392000-7/63100000-0	CAPONE IOLANDA		65.000,00	65.000,00	4
TOTALE SETTORE							1.192.170,00	115.684,00	1.307.854,00	
SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE										
	X			SERVIZI AUSILIARI ED EDUCATIVI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI OLTREPONTE, VALENTINO E PORTA MILANO- biennale	80110000-8	RENATO BIANCO	1.040.000,00		1.040.000,00	4
	X			AFFIDAMENTO GESTIONE STADIO NATAL PALLI - biennale	92610000-0	RENATO BIANCO	138.000,00		138.000,00	4
TOTALE SETTORE							1.178.000,00	0,00	1.178.000,00	

Codice interno amministrazi one	TIPOLOGIA		Codice Unico Intervento	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO ( IVA inclusa)			FONTE RISORSE FINANZIARIE
	Servizi	Forniture					2018	2019	TOTALE	Vedi scheda fonti
SETTORE PUT										
	X			CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	60112000-6	MARINA ZIMARINO	544.000,00		544.000,00	1
	x			CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	60112000-6	MARINA ZIMARINO	96.000,00		96.000,00	4
									0,00	
TOTALE SETTORE PUT							640.000,00	0,00	640.000,00	
TOTALE GENERALE							5.378.420,00	2.306.334,00	7.684.754,00	

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018/2019**  
**DELL' AMMINISTRAZIONE DI: COMUNE DI CASALE MONFERRATO ( AL )**  
**ANNUALITA' 2018**

Codice interno amministrati one	TIPOLOGIA		Codice Unico Intervento	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO ( IVA inclusa)	FONTE RISORSE FINANZIARIE
	Servizi	Forniture					2018	Vedi scheda fonti
SETTORE GESTIONE URBANA E TERRITORIALE								
		X	00172340069 2018..	ENERGIA ELETTRICA PER STABILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	65310000-9	FILIPPO CICERI	410.000,00	4
		X	00172340069 2018..	GAS METANO PER RISCALDAMENTO STABILI COMUNALI	09123000-7	FILIPPO CICERI	710.000,00	4
		X	00172340069 2018..	SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE	34992200-9	FILIPPO CICERI	50.000,00	4
		X	00172340069 2018..	ACQUA POTABILE	41110000-3	FILIPPO CICERI	68.000,00	4
	X		00172340069 2018..	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLE FRAZIONI	50232000-0	FILIPPO CICERI	75.600,00	4
	X		00172340069 2018..	MANUTENZIONE RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CONCENTRICO	50232000-0	FILIPPO CICERI	400.000,00	4
	X		00172340069 2018..	SGOMBERO NEVE CON MEZZI MECCANICI E NON	90620000-9	FILIPPO CICERI	45.000,00	4
	X		00172340069 2018..	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TERMICA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO - Periodo 2018/2019 e 2019/2020	50720000-8	FILIPPO CICERI	180.000,00	4
TOTALE SETTORE							1.938.600,00	
SETTORE TUTELA AMBIENTE								
	X			SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PRATI E DELLE ALBERATE DEI GIARDINI COMUNALI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI – ANNO 2018	77311000-3	ROBERTO MARTINOTTI	134.350,00	4
	X			SERVIZIO DI POTATURE SIEPI DEI GIARDINI ED AREE VERDI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI – ANNO 2018	77340000-5	ROBERTO MARTINOTTI	50.300,00	4
	X			SERVIZIO ESTIRPAZIONE MANUALE E MECCANICA DELLE INFESTANTI DAI MARCIAPIEDI DEL CONCENTRICO URBANO E DELLE FRAZIONI - ANNO 2018	98390000-3	ROBERTO MARTINOTTI	80.000,00	4
	X			BONIFICA ABBANDONI ABUSIVI CEMENTO- AMIANTO E BARACCHE	90650000-8	PIERCARLA COGGIOLA	80.000,00	1
	X			CATTURA CANI VAGANTI, RICOVERO NEL CANILE SANITARIO E CANILE RIFUGIO E SERVIZI ACCESSORI	98380000-0	PIERCARLA COGGIOLA	85.000,00	4
TOTALE SETTORE							429.650,00	

Codice interno amministrati- one	TIPOLOGIA		Codice Unico Intervento	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento	IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO ( IVA inclusa)	FONTE RISORSE FINANZIARIE
	Servizi	Forniture					2018	Vedi scheda fonti
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
	X			Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco mezzi comunali – durata biennale	50110000-9	CAPONE IOLANDA	163.480,00	4
		x		Carburanti per automezzi comunali – triennale –	30163100-0	CAPONE IOLANDA	288.006,00	4
	x			Servizio mensa dipendenti comunali - triennale -	30199770-8	CAPONE IOLANDA	210.000,00	4
		x		Fornitura gasolio da riscaldamento - annuale	09135100-5	CAPONE IOLANDA	50.684,00	4
	x			Servizi Assicurativi Polizza RCT/O triennale	66516000-0	CAPONE IOLANDA	480.000,00	4
TOTALE SETTORE							1.192.170,00	
SETTORE POLITICHE SOCIO CULTURALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE								
	X			SERVIZI AUSILIARI ED EDUCATIVI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI OLTREPONTE, VALENTINO E PORTA MILANO	80110000-8	RENATO BIANCO	1.040.000,00	4
	X			AFFIDAMENTO GESTIONE STADIO NATAL PALLI	92610000-0	RENATO BIANCO	138.000,00	4
TOTALE SETTORE							1.178.000,00	
SETTORE PUT								
	X			CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	60112000-6	MARINA ZIMARINO	544.000,00	1
	x			CONTRATTO DI SERVIZIO TPL	60112000-6	MARINA ZIMARINO	96.000,00	4
TOTALE SETTORE PUT							640.000,00	
TOTALE GENERALE							5.378.420,00	

## **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DI FINE MANDATO DELL'OPERATO DELL'AMMINISTRAZIONE**

La modalità di rendicontazione dovrà rivolgersi alla totalità della programmazione dell'Ente per costituirne il momento di chiusura logico. Non si dovrà, pertanto, limitare alle sole osservazioni di tipo finanziario, ma dovrà considerare tutta l'attività dell'Ente.

Si dovrà giungere alla valutazione di congruità delle scelte compiute nelle diverse fasi attuative dell'indirizzo politico, ossia al cd "controllo strategico".

Oggetto di controllo saranno, pertanto le scelte compiute in sede di DUP elaborate nel PEG con la traduzione degli obiettivi strategici in obiettivi di natura gestionale.

Per quanto riguarda il controllo in itinere, che comprende l'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione delle linee strategiche è il principio contabile applicato alla programmazione che stabilisce: "Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto l'anno precedente, e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento ed impiego delle risorse finanziarie ed alla sostenibilità economico finanziaria".

Si considerano, infine, momenti conclusivi dell'attività di controllo strategico la redazione e pubblicazione nel sito dell'Ente, della relazione di fine mandato, di cui all'art 4 del D. Lgs. n. 149/2011 contenente la descrizione delle principali attività normative ed amministrative svolte nel periodo di governo dell'Ente.

Da un punto di vista economico finanziario, la rilevazione dei risultati è dimostrata annualmente dal rendiconto di gestione cui va allegata una relazione della Giunta sull'andamento della gestione finanziaria e patrimoniale e sui fatti economicamente rilevanti verificatesi nell'esercizio. Nella relazione sono espresse anche valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti, e sugli scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni.

Nella fase di rendicontazione deve essere annoverata anche la Relazione sulla Performance, ovvero quel documento previsto dall'art 10 del D. Lgs. n. 150/2009 da adottare entro il 30 giugno che "evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti".

La Relazione avrà ad oggetto la performance dell'Ente nel suo complesso.

Un'ulteriore forma di rendicontazione "indiretta" viene assolta mediante la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente degli atti amministrativi e delle informazioni rilevanti. L'aggiornamento dei siti e delle informazioni da esso veicolate rappresentano da un lato un adempimento agli obblighi previsti e, dall'altro, assumono valenza strategica nel momento in cui la divulgazione delle attività istituzionali svolte e significative per gli operatori economici del territorio e per la comunità amministrata siano in grado di attivare partecipazione e confronto.